



Ewelina Łuczyńska  
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

## PODSTAWY OBSŁUGI SMARTFONA.Szkolenie.

Numer usługi 2026/05/04/45536/3534401

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 10:00 h

📅 22.07.2026 do 22.07.2026

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Usługa dedykowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osób w wieku 50+, które chcą zwiększyć swoje kompetencje w zakresie obsługi smartfona, wykorzystywania jego podstawowych funkcji oraz wybranych aplikacji smartfonowych,</li> <li>-wszystkich osób, które są zainteresowane zwiększeniem swojej wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi smartfona i korzystania z aplikacji smarfonowych,</li> <li>- uczestników projektów: Kierunek rozwój realizowanego przez WUP Toruń,</li> <li>- uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego korzystania ze smartfona i wykorzystywania jego podstawowych funkcji i możliwości takich jak aplikacje dostępne na smartfona, a także zarządzanie ustawieniami oraz zabezpieczeniami telefonu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą o podstawowych zasadach obsługi smartfona	opisuje jak poruszać się po ekranie startowym oraz menu aplikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa, jak dostosować ustawienia smartfona: jasność ekranu, wielkość czcionki, dźwięki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
wykorzystuje podstawowe funkcje smartfona	opisuje jak wykonywać połączenia telefoniczne, zarządzać kontaktami oraz tworzyć wysłać wiadomości sms	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje jak wykonać zdjęcia oraz nagrania wideo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ma świadomość roli konieczności przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania ze smartfona	opisuje jak zabezpieczyć telefon poprzez zastosowanie blokady ekranu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa jak zarządzać uprawnieniami aplikacji, by zachować bezpieczeństwo i prywatność	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- osób w wieku 50+, które chcą zwiększyć swoje kompetencje w zakresie obsługi smartfona, wykorzystywania jego podstawowych funkcji oraz wybranych aplikacji smartfonowych,

- wszystkich osób, które są zainteresowane zwiększeniem swojej wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi smartfona i korzystania z aplikacji smartfonowych,

- uczestników projektów: Kierunek rozwój realizowanego przez WUP Toruń,

- uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie stacjonarne, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania. Uczestnicy mogą zabrać na szkolenie posiadane przez siebie smartfony w celu nauki ich obsługi i wykonywania ćwiczeń.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

### **Ramowy program usługi:**

#### **Moduł 1. PODSTAWY OBSŁUGI SMARTFONA.**

- włączanie i wyłączanie urządzenia,
- podstawowa nawigacja: ekran startowy, menu aplikacji,
- dostosowywanie ustawień (jasność ekranu, wielkość czcionki, dźwięki)

#### **Moduł 2. KONTAKTY I POŁĄCZENIA.**

- dodawanie, edytowanie i usuwanie kontaktów,
- wykonywanie i odbieranie połączeń,
- ustawienia połączeń: blokowanie numerów, tryb samolotowy

#### **Moduł 3. WIADOMOŚCI TEKSTOWE.**

- wysyłanie i odbieranie wiadomości tekstowych,
- dodawanie załączników do wiadomości

#### **Moduł 4. INTERNET I APLIKACJE.**

- podłączanie do sieci Wi-Fi i danych mobilnych,
- przeglądanie Internetu: korzystanie z przeglądarki,
- instalowanie i zarządzanie aplikacjami (Sklep Play)
- przydatne aplikacje

#### Moduł 5. MULTIMEDIA

- robienie zdjęć i nagrywanie wideo,
- podstawowa edycja zdjęć i wideo,
- używanie aplikacji do odtwarzania muzyki i wideo.

#### Moduł 6. BEZPIECZEŃSTWO I PRYWATNOŚĆ.

- ustawienia zabezpieczeń: blokada ekranu,
- zarządzanie uprawnieniami aplikacji,
- podstawy bezpiecznego korzystania z Internetu i aplikacji

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> PODSTAWY OBSŁUGI SMARTFONA.	Sebastian Cebula	22-07-2026	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 9</b> KONTAKTY I POŁĄCZENIA.	Sebastian Cebula	22-07-2026	10:00	10:30	00:30
<b>3 z 9</b> WIADOMOŚCI TEKSTOWE.	Sebastian Cebula	22-07-2026	10:30	11:00	00:30
<b>4 z 9</b> INTERNET I APLIKACJE.	Sebastian Cebula	22-07-2026	11:00	13:00	02:00
<b>5 z 9</b> Przerwa	Sebastian Cebula	22-07-2026	13:00	13:30	00:30
<b>6 z 9</b> INTERNET I APLIKACJE. CD.	Sebastian Cebula	22-07-2026	13:30	15:00	01:30
<b>7 z 9</b> MULTIMEDIA.	Sebastian Cebula	22-07-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 BEZPIECZEŃSTWO I PRYWATNOŚĆ	Sebastian Cebula	22-07-2026	16:00	16:50	00:50
9 z 9 Test walidujący on-line i udostępnienie wyników.	Sebastian Cebula	22-07-2026	16:50	17:00	00:10

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Sebastian Cebula

Trener zagadnień informatycznych i marketingu, właściciel firmy ITFOTO z branży IT, zajmującej się tworzeniem i obsługą stron internetowych, social mediów oraz fotografią. Posiada tytuł inżyniera uzyskany na kierunku Informatyka Stosowana. Prowadzi szkolenia z obsługi social mediów, pakietu Office (Word, Excel, PowerPoint), programów do pracy zdalnej, Canvy, ChatGPT oraz szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa. Wiedzę zdobywał na licznych szkoleniach i kursach. W ciągu ostatnich 5 lat przepracował ponad 3 500 godzin szkoleniowych, szkoląc ponad 600 uczestników. Prowadził szkolenia w projektach takich jak: „Małopolski e-Senior”, „Bezpieczny e-Senior”, „Akcja Cyfryzacja”, „Cyfrowa Małopolska”, „Latarnicy w Akcji”. Co więcej, prowadził również szkolenia z grafiki dla młodzieży, z obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) oraz z obsługi

Canvy w celach marketingowych na social media. Jego pasją jest fotografia i muzyka: śpiew oraz gra na fortepianie i organach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

### Warunki uczestnictwa

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

### Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, a także z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój”.
2. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.
3. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.

## Adres

os. Bohaterów Września 82/3  
31-620 Kraków  
woj. małopolskie

Budynek Columbus, sala szkoleniowa Architekci Przedsiębiorczości FLOW, wejście: klatka C (wejście od tyłu budynku, od strony pętli tramwajowej), 2 piętro

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**MARTYNA WÓJSIK**

**E-mail** [martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl](mailto:martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl)

**Telefon** (+48) 512 093 957