



AVENHANSEN Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 409 ocen

## Szkolenie: Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań

Numer usługi 2026/05/04/5061/3533711

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 14:00 h

📅 03.12.2026 do 04.12.2026

1 880,00 PLN brutto

1 880,00 PLN netto

134,29 PLN brutto/h

134,29 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie polecamy dla wszystkich osób zainteresowanych wprowadzeniem praktycznych zagadnień wykorzystania sztucznej inteligencji dla poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-12-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy na temat praktycznych zagadnień wykorzystania sztucznej inteligencji w poprawie organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje metody weryfikacji odpowiedzi AI poprzez zadawanie pytań kontrolnych i porównywanie źródeł.	uczestnik wskazuje poprawne metody weryfikacji informacji	Test teoretyczny
	uczestnik wskazuje właściwą reakcję na potencjalnie błędną odpowiedź AI	Test teoretyczny
Uczestnik dobiera zastosowania AI do pracy indywidualnej	uczestnik wskazuje poprawne zastosowanie AI w pytaniu sytuacyjnym	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje AI do planowania pracy, priorytetyzacji zadań oraz porządkowania informacji.	uczestnik poprawnie identyfikuje min. 3 z 4 zastosowań AI wspierających organizację pracy	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje zastosowania AI wspierające współpracę zespołową	uczestnik wskazuje właściwe zastosowanie AI ograniczające chaos komunikacyjny	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje sposoby wykorzystania AI do personalizacji treści i dopasowania pracy do użytkownika.	uczestnik rozpoznaje poprawne zastosowanie AI w scenariuszu dopasowania treści	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Korzyści dla uczestników:**

- Optymalizacja czasu i zasobów. Uczestnicy nauczą się, jak wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do analizy swoich codziennych zadań, optymalizacji czasu pracy oraz lepszego planowania
- Automatyzacja rutynowych zadań. Sztuczna inteligencja może pomóc uczestnikom w automatyzacji monottonnych i powtarzalnych zadań, dzięki czemu będą mogli skupić się na bardziej kreatywnych i strategicznych aspektach swojej pracy
- Wzrost produktywności zespołów. Szkolenie skupi się również na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy zespołowej, dzięki czemu uczestnicy dowiedzą się, jak poprawić komunikację, koordynację i efektywność całego zespołu
- Personalizacja pracy. Sztuczna inteligencja może pomóc uczestnikom w dostosowaniu swojego środowiska pracy do indywidualnych preferencji, co wpłynie pozytywnie na ich motywację i zaangażowanie
- Zwiększenie konkurencyjności. Korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji może przyczynić się do poprawy efektywności uczestników i ich zespołów, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności ich firm na rynku

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

### **MODUŁ I. WPROWADZENIE DO SZTUCZNEJ INTELIGENCJI**

1. Czym jest sztuczna inteligencja i jakie są jej podstawowe zastosowania w pracy i życiu codziennym?
2. Praktyczne przykłady wykorzystania sztucznej inteligencji w różnych branżach w obszarze produktywności osobistej i zespołowej

### **MODUŁ II. PRODUKTYWNOŚĆ OSOBISTA DZIĘKI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI**

1. Automatyzacja i optymalizacja codziennych zadań za pomocą narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję
2. Wykorzystanie sztucznej inteligencji do zarządzania czasem i planowania dnia

### **MODUŁ III. WPROWADZENIE DO SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W PRACY ZESPOŁOWEJ**

1. Komunikacja i koordynacja zespołu za pomocą narzędzi sztucznej inteligencji
2. Współpraca i zarządzanie projektami z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji

### **MODUŁ IV. PRODUKTYWNOŚĆ I PERSONALIZACJA EFEKTÓW PRACY Z WYKORZYSTANIEM SZTUCZNEJ INTELIGENCJI**

1. Wyjaśnienie, czym jest personalizacja w kontekście pracy i jak sztuczna inteligencja może być użyta do zwiększenia produktywności pracy
2. Personalizacja środowiska pracy za pomocą sztucznej inteligencji. Wyjaśnienie, czym jest personalizacja w kontekście pracy i jak sztuczna inteligencja może być użyta do dostosowania narzędzi i zadań do indywidualnych potrzeb
3. Wykorzystanie sztucznej inteligencji do rozpoznawania i reagowania na preferencje zespołów

### **MODUŁ V. PRAKTYCZNE WARSZTATY**

1. Zastosowanie w praktyce zdobytych umiejętności i narzędzi
2. Indywidualne i zespołowe ćwiczenia praktyczne, aby utrwalić zdobytą wiedzę

### **MODUŁ VI. WALIDACJA - test teoretyczny jest rozdawany wszystkim uczestnikom w tym samym czasie przez Trenera a sprawdzany przez WALIDATORA**

#### **Metody wykorzystywane podczas szkolenia:**

- Zadania indywidualne
- Dyskusja moderowana
- Ćwiczenia zespołowe
- Wnioski zespołowe
- Mini wykład trenera
- Wspólna analiza i omówienie wniosków

Proporcja zajęć praktycznych do teoretycznych to 60/40

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45min).

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Podczas realizacji szkolenia każdy uczestnik musi posiadać swój komputer z możliwością podłączenia do sieci WIFI w miejscu szkolenia.

Szczegółowe informacje znajdują się pod poniższym linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/narzedzia-ai-na-drodze-do-poprawy-organizacji-pracy-i-efektywnosci-podejmowanych-dzialan-2026-12-03-warszawa.html>

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań	Maciej Węglowski	03-12-2026	10:00	17:00	07:00
<b>2 z 3</b> Narzędzia AI na drodze do poprawy organizacji pracy i efektywności podejmowanych działań	Maciej Węglowski	04-12-2026	09:00	15:45	06:45
<b>3 z 3</b> WALIDACJA - test teoretyczny jest rozdawany wszystkim uczestnikom w tym samym czasie przez Trenera a sprawdzany przez WALIDATORA	-	04-12-2026	15:45	16:15	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 880,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 880,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

134,29 PLN

Koszt osobogodziny netto

134,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Maciej Węglowski

Ekspert ds. sztucznej inteligencji i e-commerce z bogatym doświadczeniem w modelowaniu biznesowym oraz wdrażaniu systemów optymalizacyjnych dla firm. Od 2022 roku skutecznie zaimplementował rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji w ponad 40 różnych podmiotach, wspierając ich rozwój oraz efektywność operacyjną.

Skupia się na praktycznym wykorzystaniu najnowszych technologii i zaawansowanych technik analitycznych, dostosowując je do indywidualnych potrzeb organizacji.

Doświadczony praktyk i trener, który od lat działa w obszarze nowych technologii i rozwiązań biznesowych. Od 2018 roku aktywnie wspiera firmy w transformacji cyfrowej, skupiając się na wdrażaniu innowacyjnych modeli biznesowych w sektorze e-commerce. Od 2022 roku aktywnie testuje i wdraża rozwiązania sztucznej inteligencji w polskich przedsiębiorstwach. Współpracował z różnej wielkości firmami, od start-upów po korporacje, pomagając im optymalizować procesy i wprowadzać nowoczesne technologie, które przyczyniają się do poprawy wyników finansowych i konkurencyjności. Jego doświadczenie obejmuje również prowadzenie warsztatów i szkoleń, które łączą teorię z praktycznym podejściem do problemów współczesnych firm.

Jest nie tylko ekspertem technologicznym, ale również skutecznym menedżerem projektów, co potwierdzają liczne realizacje dla kluczowych klientów. Jego zdolność łączenia różnych perspektyw – biznesowej, technologicznej i klienta końcowego – sprawia, że jego rekomendacje są są praktyczne i skuteczne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały szkoleniowe - skrypt w wersji elektronicznej, ćwiczenia w wersji papierowej do wykorzystania na szkoleniu.
- Uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia przy frekwencji min. 80% (sposób potwierdzenia frekwencji - podpis na liście obecności)

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych”.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego w BUR jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń otwartych AVENHANSEN, który jest dostępny pod linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/regulamin-szkolen-otwartych.html>

Bezkosztowa anulacja możliwa do 8 dni przed planowanym terminem szkolenia

**Podczas realizacji szkolenia każdy uczestnik musi posiadać swój komputer z możliwością podłączenia do sieci WiFi w miejscu szkolenia.**

## Informacje dodatkowe

### W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%)
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia: Zobacz forum: [www.forum-szkolenia.pl](http://www.forum-szkolenia.pl)

Szkolenie mające charakter usługi kształcenia zawodowego sfinansowane w przynajmniej w 70% ze środków publicznych zostanie zwolnione z podatku VAT (stawka VAT zwolniony) zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1722) par. 3 ust. 1 pkt 14 tego rozporządzenia.

\* 1 godzina szkoleniowa = 45 minut

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

## Adres

ul. Wspólna 56

00-686 Warszawa

woj. mazowieckie

centrum szkoleniowe WSPÓLNA

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Katarzyna Szypowska**

**E-mail** [kszypowska@avenhansen.pl](mailto:kszypowska@avenhansen.pl)

**Telefon** (+48) 515 212 452