

**Agent ds. odszkodowań**

Numer usługi 2026/05/04/5016/3533200

9 000,00 PLN brutto

9 000,00 PLN netto

257,14 PLN brutto/h

257,14 PLN netto/h

175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego w
Warszawie

★★★★★ 4,9 / 5

225 ocen

📍 Płock

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

🕒 35:00 h

📅 23.06.2026 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Kurs jest przeznaczony dla osób, które:

- **Chcą rozpocząć karierę zawodową** w branży ubezpieczeń i odszkodowań.
- **Planują podjąć pracę jako agenci ds. odszkodowań**, reprezentując klientów w procesie uzyskiwania świadczeń.
- **Pracują już w sektorze ubezpieczeń** lub pokrewnym i chcą poszerzyć swoje kompetencje w zakresie odszkodowań.
- **Prowadzą działalność gospodarczą** związaną z pomocą klientom w dochodzeniu roszczeń odszkodowawczych.
- **Są zainteresowane zdobyciem praktycznych umiejętności negocjacyjnych**, obsługi klienta i analizy przypadków odszkodowawczych.
- **Chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe** i zwiększyć atrakcyjność na rynku pracy.
- **Osoby aktywne zawodowo oraz bezrobotne**, które poszukują nowych możliwości rozwoju zawodowego.

Kurs adresowany jest zarówno do osób z wykształceniem prawniczym, ekonomicznym, jak i do tych, które nie mają wcześniejszego doświadczenia, ale chcą zdobyć specjalistyczną wiedzę i umiejętności w zakresie odszkodowań.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

16-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających na profesjonalną obsługę klientów w zakresie uzyskiwania odszkodowań, prowadzenie negocjacji oraz reprezentowanie interesów poszkodowanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawowe pojęcia i przepisy prawa dotyczące odszkodowań	Uczestnik poprawnie wskazuje akty prawne (np. Kodeks cywilny, ustawy o ubezpieczeniach).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Potrafi wymienić rodzaje odszkodowań i odpowiedzialności cywilnej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozróżnia rodzaje szkód i systemy dochodzenia roszczeń	Potrafi sklasyfikować szkody majątkowe i niemajątkowe.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Omawia różnice między ubezpieczeniem OC, AC i NNW.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna etapy postępowania odszkodowawczego	Wymienia kolejne kroki postępowania od momentu szkody do wypłaty świadczenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Potrafi wyjaśnić rolę dokumentacji w procesie dochodzenia roszczeń.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Potrafi zebrać i ocenić dokumentację niezbędną do zgłoszenia roszczenia	Uczestnik analizuje przykładowy przypadek i wskazuje brakujące dokumenty.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Samodzielnie przygotowuje komplet dokumentów do zgłoszenia szkody.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik prowadzi symulację rozmowy z klientem (studium przypadku).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Oceniane są umiejętności aktywnego słuchania i udzielania jasnych informacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Komunikuje się skutecznie z klientem i instytucją ubezpieczeniową		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi sporządzić wniosek o odszkodowanie i przygotować pismo reklamacyjne	Uczestnik prawidłowo wypełnia wzory pism i formularzy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Przygotowuje pismo reklamacyjne na podstawie odmowy wypłaty świadczenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Przestrzega zasad etyki zawodowej i ochrony danych klienta	Uczestnik rozpoznaje sytuacje etycznie wątpliwe i wskazuje prawidłowe postępowanie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Oceniana jest postawa wobec poufności informacji i interesu klienta.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykazuje gotowość do samodzielnego działania i podejmowania decyzji	Podczas ćwiczeń praktycznych uczestnik podejmuje decyzje na podstawie analizy sytuacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	W symulacjach reaguje adekwatnie i samodzielnie proponuje rozwiązania.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szczegółowy plan zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie opracowany i udostępniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Aby jak najlepiej dostosować godziny szkolenia do potrzeb grupy, zachęcamy zainteresowane osoby do kontaktu w celu określenia preferowanych terminów zajęć.

- Szkolenie może być realizowane zarówno jednorazowo w tygodniu, jak i kilka razy, w zależności od wybranego trybu. Zajęcia dzienne zapewniają intensywną naukę i pełne skupienie, natomiast popołudniowe pozwalają na elastyczne łączenia szkolenia z innymi obowiązkami.
- Dla większej wygody uczestników dostępna jest również opcja zajęć weekendowych, co umożliwia jeszcze lepsze dopasowanie harmonogramu do różnych stylów życia.
- Ze względu na otwartość na potrzeby grupy, harmonogram nie został jeszcze ustalony- dopasujemy go tak, aby jak najlepiej odpowiadał uczestnikom i ich różnym preferencjom czasowym.
- Należy również pamiętać, że plan zajęć może ulec drobnym modyfikacjom w zależności od tempa pracy grupy, czasu potrzebnego na wykonanie ćwiczeń oraz indywidualnego przyswajania materiału przez uczestników.

Moduł 1: Wprowadzenie do branży odszkodowań (6 godzin)

- Wprowadzenie do odszkodowań i ich rodzajów (2h)
- Podstawy prawne i etyka zawodowa (2h)
- Rola agenta ds. odszkodowań (2h)

Moduł 2: Rodzaje szkód i odszkodowań (8 godzin)

- Szkody majątkowe i niemajątkowe (2h)
- Odszkodowania komunikacyjne – OC, AC (2h)
- Odszkodowania wypadkowe i medyczne (2h)
- Inne typy odszkodowań (2h)

Moduł 3: Proces dochodzenia odszkodowania (12 godzin)

- Zbieranie dokumentacji i dowodów (3h)
- Przygotowanie roszczeń i ocena szkody (3h)
- Negocjacje i mediacje z ubezpieczycielem (3h)
- Podstawy postępowania sądowego (3h)

Moduł 4: Komunikacja i obsługa klienta (8 godzin)

- Pozyskiwanie i budowanie relacji z klientem (3h)
- Skuteczna komunikacja i doradztwo (3h)
- Obsługa reklamacji i techniki negocjacyjne (2h)

Moduł 5: Dokumentacja i narzędzia pracy (6 godzin)

- Wzory dokumentów i formularzy (3h)
- Narzędzia i programy wspierające pracę agenta (3h)

Moduł 6: Praktyka i case study (10 godzin)

- Analiza przypadków (4h)
- Symulacje rozmów i negocjacji (4h)
- Rozwiązywanie problemów i ćwiczenia praktyczne (2h)

Forma szkolenia:

- 50 godzin (teoria + praktyka)
- Wykłady, warsztaty, ćwiczenia praktyczne
- Testy i ewaluacja postępów
- Certyfikat ukończenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	257,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	257,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzenna Kinalska

Wykształcenie policealne – Technik ekonomista o specjalności finanse i rachunkowość. Ukończone kursy: 1. Handlowo-menadżerski – uprawniający do wykonywania zawodu asystent menedżera, , 2. Dla kandydatów na wychowawców1) w placówkach wypoczynku 3. Podstawy psychologii oraz kontakt z klientem 4.Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu 5. Szkolenie dla członków komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych 4. Mistrz naturopatii

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały piśmiennicze (teczkę, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie.

Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które:

- ukończyły co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjum
- ukończyły 18 rok życia.

Adres

ul. 1 Maja 7/7
09-400 Płock
woj. mazowieckie

Zajęcia teoretyczne odbywają się w w salach szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia multimedialne. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowni komputerowej wyposażonej w profesjonalny sprzęt komputerowy.

Wszystkie pomieszczenia spełniają wymagania bhp, p.poż i sanitarnohigieniczne potwierdzone opiniami wydanymi przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



BEATA CICHECKA

E-mail staniszewskab0@gmail.com

Telefon (+48) 518 502 061