



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 985 ocen

Księgowość wspomagana komputerem.

Numer usługi 2026/05/03/10510/3531461

📍 Sosnowiec

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 61:00 h

📅 14.09.2026 do 30.09.2026

3 360,00 PLN brutto

3 360,00 PLN netto

55,08 PLN brutto/h

55,08 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu mogą być osoby pragnące zdobyć lub poszerzyć wiedzę z zakresu rachunkowości lub dostosować posiadaną wiedzę do wymagań związanych z informatyzacją księgowości
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	61
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do pracy w służbach finansowo-księgowych poprzez:

- przyswojenie wiedzy z zakresu rachunkowości, finansów oraz przepisów podatkowych,
- opanowanie obsługi komputerowego programu do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą teorii rachunkowości	rozróżnia podstawowe pojęcia stosowane w rachunkowości	Test teoretyczny
	rozróżnia zasady księgowania poszczególnych operacji gospodarczych	Test teoretyczny
	identyfikuje najważniejsze przepisy podatkowe	Test teoretyczny
	posługuje się kontem księgowym	Test teoretyczny
	na podstawie dowodów księgowych przeprowadzi dekretację i ujęcie na kontach zdarzeń gospodarczych	Test teoretyczny
	wylicza zobowiązania wynikające z przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych	Test teoretyczny
	sporządza sprawozdanie finansowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
	prowadzi Podatkową Księgę Przychodów i Rozchodów	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje programy finansowo-księgowe	rozpoznaje jakie korzyści i obowiązki wynikają z prowadzenia księgowości za pomocą komputera	Wywiad swobodny
	identyfikuje jakie programy finansowo-księgowe są aktualnie dostępne na rynku	Wywiad swobodny
	porównuje jakie możliwości posiada program Symfonia FK a inne stosowane w przedsiębiorstwach	Wywiad swobodny
	posługuje się programem Symfonia FK w zakresie utworzenia firmy, wprowadzenia bazy danych, ustawienia parametrów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	posługuje się programem Symfonia FK w zakresie wprowadzania wszelkiego typu dokumentów do ksiąg	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	posługuje się programem Symfonia FK w zakresie tworzenia różnego rodzaju raportów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	posługuje się programem Symfonia FK w zakresie tworzenia sprawozdań finansowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje zasady etyki zawodowej	Zna zasady współpracy w grupie, współpracy z przełożonymi oraz wykazuje się empatią.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icvc.eu>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu>

Informacje

Program

Lp.	Przedmiot	Temat zajęć	L. godzin zajęć ogółem	L. godzin zajęć teoretycznych	L. godzin zajęć praktycznych
1.	Podstawy księgowości w małych i średnich przedsiębiorstwach	- Rola księgowości w małych i średnich firmach - Formy prowadzenia księgowości (KPiR, ryczałt, pełna księgowość) - Dokumenty księgowe – faktury, paragony, dowody wewnętrzne - Obieg dokumentów w firmie i zasady archiwizacji	8	8	-
2.	Księga przychodów i rozchodów	- Zakładanie i prowadzenie KPiR - Klasyfikacja i księgowanie kosztów i przychodów - Amortyzacja środków trwałych - Ewidencje dodatkowe: wyposażenie, środki trwałe	6	6	-
3.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	- Kto może korzystać z ryczałtu - Stawki i obowiązki ewidencyjne - Przykłady ewidencji przychodu	4	4	-
4.	Podatki w małych i średnich przedsiębiorstwach	- Podatek dochodowy (PIT, CIT) – podstawy - Podatek VAT – obowiązki, deklaracje, JPK - Rozliczenia miesięczne i kwartalne - Ulgi podatkowe dla przedsiębiorców	8	8	-

5.	Kadry i płace w praktyce	- Obowiązki pracodawcy wobec pracownika (ZUS, PIT, PPK) - Umowy o pracę, cywilnoprawne – zasady, różnice, rozliczanie - Ewidencja czasu pracy, urlopy, chorobowe - Rozliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac - Programy kadrowo-płacowe (np. Symfonia, Gratyfikant, enova365 – przegląd)	8	8	-
6.	ZUS i ubezpieczenia społeczne	- Zgłoszenia i rozliczenia z ZUS (ZUA, ZWUA, RCA, DRA) - Składki społeczne i zdrowotne przedsiębiorcy i pracowników - Obsługa PUE ZUS, e-ZLA i e-dokumentacji	6	6	-
7.	Sprawozdawczość i obowiązki roczne małych i średnich przedsiębiorstw	- Sprawozdania finansowe (dla pełnej księgowości) - Roczne rozliczenia PIT/CIT - Inwentaryzacja i zamknięcie roku - Błędy i korekty w księgowości	6	6	-
8	Programy kadrowo płacowe	- Programy kadrowo-płacowe (np. Symfonia, Gratyfikant, enova365 – przegląd)	14	-	14
8	Walidacja	Egzamin	1	1	-
	RAZEM:		61	47	14

Walidacja 1 godzina

RAZEM: 61 godzin (1 godz. dydaktyczna zajęć = 45 minut)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 360,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 360,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	55,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	55,08 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	600,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kowalska

Nauczyciel akademicki od 1999 do nadal:Prowadzenie zajęć:

- warsztaty praktyczne – zasady naliczania wynagrodzeń i sprawozdawczość ZUS, praca w programie Symfonia kadry i płace, Gratyfikant GT
- warsztaty praktyczne – komputerowe programy płacowo-kadrowe, praca w programie Symfonia kadry i płace, Gratyfikant GT
- warsztaty praktyczne – ubezpieczenia społeczne i zdrowotne , praca w programie Płatnik, Symfonia kadry i płace, Gratyfikant GT
- rachunkowość, rachunkowość zarządcza, rachunek kosztów,
- ewidencje podatkowe MŚP, rachunkowość podatkowa
- systemy informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem, z wykorzystaniem programów Symfonia,

InsERT

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach od 1999 do nadal:Prowadzenie kursów z zakresu kadr i płac, księgowości oraz obsługi programów kadrowo-płacowych, finansowo-księgowych, magazynowych, fakturowania (Symfonia), Płatnik
Prowadzenie zajęć z przedmiotów ekonomicznych w Studium Policealnym,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały biurowe oraz materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców.

Warunki uczestnictwa

Ukończona minimum szkoła średnia

Podstawy obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Walidacja 1 godzina jest wliczona w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna)

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26A, lit. Ustawy o VAT)

Adres

ul. Henryka Sienkiewicza 25

41-200 Sosnowiec

woj. śląskie

Zajęcia prowadzone są w sali 205, II piętro budynku ZDZ

Sala wyposażona w 12 stanowisk komputerowych z pełnym oprogramowaniem, monitorem interaktywnym

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

JOANNA GŁOŚNY

E-mail joanna.glosny@gmail.com

Telefon (+48) 697 818 725

