



## Kurs języka polskiego dla obcokrajowców na poziomie B1 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (45 godz. x 45 min)

Numer usługi 2026/05/01/183815/3529660

4 950,00 PLN brutto  
 4 950,00 PLN netto  
 110,00 PLN brutto/h  
 110,00 PLN netto/h  
 213,33 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,8 / 5

37 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 45:00 h

📅 27.07.2026 do 23.10.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Języki / Języki europejskie

**Grupa docelowa usługi**

Kurs jest przeznaczony dla **osób dorosłych obcokrajowców**, które:

- posiadają znajomość języka polskiego na poziomie **A2**, pozwalającą na rozpoczęcie nauki na poziomie B1,
- chcą **rozwinąć umiejętności komunikacyjne w języku polskim** w życiu codziennym i zawodowym,
- są **pracownikami lub planują podjąć pracę** w Polsce, gdzie znajomość języka polskiego jest wymagana do porozumiewania się w miejscu pracy,
- potrzebują **skutecznej komunikacji w kontaktach z urzędami, klientami i współpracownikami**,
- preferują **zdalną formę nauki w czasie rzeczywistym**, umożliwiającą indywidualne tempo nauki lub pracę w małych grupach.

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

3

**Data zakończenia rekrutacji**

26-07-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

45

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem polskim na poziomie [A1/B1], zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi rozumieć i tworzyć proste lub średniozaawansowane wypowiedzi pisemne i ustne, uczestniczyć w codziennych sytuacjach komunikacyjnych oraz stosować podstawowe i średniozaawansowane struktury gramatyczne i słownictwo.

Osiągnięcie celu jest weryfikowane poprzez testy, zadania praktyczne.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie główne informacje w wypowiedziach ustnych i pisemnych w języku polskim dotyczące codziennych i zawodowych sytuacji.	potrafi zrozumieć główną myśl artykułów, e-maili, ogłoszeń i krótkich instrukcji,	Test teoretyczny
	identyfikuje istotne informacje w rozmowach telefonicznych i dialogach,	Test teoretyczny
	prowadzi krótkie rozmowy i dyskusje, wyraża opinie, zgadza się lub nie zgadza,	Wywiad swobodny
	tworzy proste teksty pisemne: e-maile, notatki, krótkie raporty, ogłoszenia,	Test teoretyczny
	potrafi zadawać pytania i udzielać odpowiedzi w sytuacjach zawodowych i codziennych.	Wywiad swobodny
Uczestnik używa języka polskiego w sposób odpowiedni do sytuacji komunikacyjnej, przestrzegając podstawowych zasad komunikacji społecznej i zawodowej.	stosuje właściwy rejestr językowy w zależności od formalności sytuacji,	Wywiad swobodny
	potrafi reagować na prośby, polecenia i sugestie rozmówcy,	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Komunikacja w życiu codziennym

- **Materiał leksykalny:** zwroty używane w codziennych sytuacjach, zakupy, restauracje, podróże, pytanie o drogę, korzystanie z usług publicznych.
- **Materiał gramatyczny:** czasy teraźniejsze i przeszłe (Present Simple, Present Continuous, Past Simple), stopniowanie przymiotników, podstawowe przyimki miejsca i czasu.

### 2. Korespondencja i komunikacja pisemna

- **Materiał leksykalny:** pisanie e-maili i wiadomości formalnych i półformalnych, składanie próśb, potwierdzeń, podziękowań.
- **Materiał gramatyczny:** tryb rozkazujący, konstrukcje grzecznościowe, pytania pośrednie, formy czasowników modalnych (*chcieć, móc, musieć*).

### 3. Rozmowy telefoniczne i spotkania

- **Materiał leksykalny:** prowadzenie i uczestnictwo w spotkaniach, wyrażanie opinii, zgadzanie się i niezgadzanie, krótkie prezentacje i notatki.
- **Materiał gramatyczny:** czasy przeszłe i przyszłe (Past Simple, Future Simple), mowa zależna w prostych formach, konstrukcje z *będę + infinitive*.

### 4. Praca i życie zawodowe

- **Materiał leksykalny:** nazwy zawodów, miejsca pracy, obowiązki zawodowe, rozmowy z przełożonym, współpracownikami i klientami.
- **Materiał gramatyczny:** strona bierna (Passive Voice), zdania warunkowe I i II typu, konstrukcje opisujące czynności zawodowe.

### 5. Podróże i komunikacja międzynarodowa

- **Materiał leksykalny:** środki transportu, rezerwacje, pytanie o informacje, podstawowe zwroty w kontaktach międzykulturowych.
- **Materiał gramatyczny:** czasowniki ruchu, przyimki kierunku, wyrażenia z *od kiedy / przez jaki czas (od... do...)*, liczba mnoga rzeczowników.

### 6. Zdrowie i życie osobiste

- **Materiał leksykalny:** części ciała, dolegliwości, wizyty u lekarza, zdrowy tryb życia, zakupy w aptece.
- **Materiał gramatyczny:** zdania twierdzące, pytania i przeczenia, konstrukcje z czasownikami modalnymi (*musieć, powinienem*), tryb rozkazujący w prostych sytuacjach.

### 7. Rodzina i relacje społeczne

- **Materiał leksykalny:** członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele, opisywanie relacji, planowanie spotkań i wydarzeń towarzyskich.
- **Materiał gramatyczny:** zaimki dzierżawcze, przymiotniki opisujące osoby, zdania względne (*który, która, które*), konstrukcje z *być + przymiotnik*.

### 8. Podsumowanie i utrwalenie materiału

- **Materiał leksykalny:** powtórzenie najważniejszych zwrotów, słownictwa zawodowego i codziennego.

- **Materiał gramatyczny:** utrwalenie kluczowych struktur B1: czasów, strony biernej, zdań warunkowych, konstrukcji z mową zależną i modalnymi.

#### Uwagi organizacyjne:

- Forma zajęć: **zdalna w czasie rzeczywistym (online)**, indywidualnie lub w małych grupach.
- Metody: ćwiczenia komunikacyjne, dialogi, odgrywanie scenek, krótkie prezentacje, praca z autentycznymi tekstami, ćwiczenia pisemne i słuchowe, praca z platformą e-learningową do utrwalania materiału.
- Jedna godzina lekcyjna liczy 45 minut.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> walidacja	-	18-09-2026	17:00	17:30	00:30
<b>2 z 2</b> Określenie celów kursu, wprowadzenie w tematykę	Barbara Ratyńska	21-09-2026	18:00	19:30	01:30


## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 950,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	110,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	110,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**  
**Barbara Ratyńska**



Lektorka języka polskiego jako obcego z ponad 16-letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów dla cudzoziemców na wszystkich poziomach zaawansowania, zarówno w formule stacjonarnej, jak i online. Specjalizuje się w przygotowaniu słuchaczy do państwowego egzaminu certyfikowanego z języka polskiego jako obcego (poziomy B1 i B2) oraz w kursach języka polskiego dla celów akademickich i zawodowych.

Od 2008 roku prowadzi zajęcia w firmach, szkołach językowych, instytucjach publicznych oraz w programach uniwersyteckich i letnich szkołach polonistycznych. Posiada doświadczenie w pracy z grupami międzynarodowymi, intensywnymi kursami wakacyjnymi oraz zajęciami dla kadry akademickiej i specjalistów.

Od 2020 roku pełni funkcję członka Państwowej Komisji Egzaminacyjnej (Warszawski Uniwersytet Medyczny), biorąc udział w 18 sesjach egzaminacyjnych. Zapewnia merytoryczne wsparcie w zakresie egzaminowania, oceny kompetencji językowych oraz standardów certyfikacyjnych.

W pracy dydaktycznej wykorzystuje autorskie materiały edukacyjne oraz nowoczesne metody glottodydaktyczne, w tym materiały oparte na treściach kulturowych, tekstach literackich i materiałach autentycznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs realizowany w formie **zdalnej, w czasie rzeczywistym**, z aktywnym udziałem lektora i uczestnika.

Zajęcia obejmują konwersacje, ćwiczenia praktyczne, materiały audio i wideo oraz zadania interaktywne.

Uczestnicy mają możliwość **indywidualnej informacji zwrotnej** na temat postępów w nauce.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymogami BUR.

### Warunki uczestnictwa

**Poziom języka wejściowego:** uczestnik powinien posiadać znajomość języka polskiego na poziomie **A2**, umożliwiającą rozpoczęcie nauki na poziomie B1.

**Grupa docelowa:** osoby dorosłe, obcokrajowcy przebywający w Polsce, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe do poziomu średniozaawansowanego (B1) w codziennych i zawodowych sytuacjach komunikacyjnych.

**Wymagania techniczne:** komputer, laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem, stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w zajęciach online w czasie rzeczywistym.

**Wymagania organizacyjne:** aktywne uczestnictwo w zajęciach, wykonywanie ćwiczeń praktycznych i zadań między zajęciami, przestrzeganie zasad współpracy w grupie online.

## Warunki techniczne

Komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym,

Stabilne łącze internetowe (min. 10 Mb/s),

Mikrofon i kamera internetowa, słuchawki (zalecane),

Przeglądarka internetowa i możliwość korzystania z platformy wideokonferencyjnej (Teams, Zoom lub równoważna).

# Kontakt



**Magdalena Mączyńska**

**E-mail** [kontakt@novatraining.edu.pl](mailto:kontakt@novatraining.edu.pl)

**Telefon** (+48) 691 838 045