



mm-solutions
Magdalena
Mączyńska

★★★★★ 4,8 / 5
67 ocen

Kurs języka angielskiego na poziomie A1 (68 × 45 min.), usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/01/183815/3529565

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 68:00 h
- 📅 17.10.2026 do 28.02.2027

6 800,00 PLN brutto
6 800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa jest skierowana do osób dorosłych, które chcą rozpocząć naukę języka angielskiego od podstaw w trybie indywidualnym. Ze względu na dużą liczbę godzin, kurs jest idealny dla: - osób planujących relokację lub pracę w środowisku anglojęzycznym, - przedsiębiorców i pracowników potrzebujących szybkiego i gruntownego opanowania podstaw języka, - osób, które preferują tempo nauki w 100% dostosowane do ich własnych predyspozycji.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	68
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika podstawowych kompetencji językowych (rozumienie, mówienie, czytanie, pisanie) w języku angielskim na poziomie A1 zgodnie ze standardami ESOKJ. Dzięki indywidualnej formie i intensywnemu wymiarowi godzin, usługa skupia się na przełamaniu barier komunikacyjnych oraz płynnym opanowaniu struktur gramatycznych i leksykalnych pozwalających na swobodną komunikację w codziennych sytuacjach życiowych i zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. WIEDZA Efekty uczenia się: Uczestnik po zakończeniu usługi: Charakteryzuje podstawowe struktury gramatyczne (odmiana „to be”, „have got”, czasy Present Simple, Present Continuous, Past Simple). Wymienia zasady budowania pytań i przeczeń oraz zasady szyku zdania. Definiuje zasób słownictwa (ok. 1000–1200 słów) z zakresu życia codziennego, pracy i podróży. Objaśnia podstawowe zasady fonetyczne niezbędne do poprawnej artykulacji.	Wypełnia test pisemny (online), uzyskując min. 60% poprawnych odpowiedzi w zakresie struktur gramatycznych i leksykalnych. Przyporządkowuje odpowiednie formy czasowników do podanych kontekstów w ćwiczeniach sprawdzających.	Test teoretyczny
2. UMIEJĘTNOŚCI Efekty uczenia się: Uczestnik po zakończeniu usługi: Formułuje wypowiedzi ustne dotyczące danych osobowych, zawodu i zainteresowań. Reaguje językowo w rutynowych sytuacjach komunikacyjnych (np. rezerwuje pokój, zamawia posiłek, kupuje bilet). Wyodrębnia kluczowe informacje z prostych komunikatów słuchanych oraz krótkich tekstów pisanych. Redaguje krótkie formy użytkowe (e-mail, notatka, formularz z danymi). Stosuje czasy teraźniejsze i przeszłe do opisu bieżących czynności oraz zdarzeń minionych.	Przeprowadza symulowaną rozmowę z lektorem (scenka rodzajowa), realizując założony cel komunikacyjny (np. zakup produktu). Tworzy tekst pisany (min. 5-8 zdań) na zadany temat związany z życiem codziennym lub zawodowym. Rozwiązuje zadania typu „prawda/fałsz” na podstawie wysłuchanego nagrania audio.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3. KOMPETENCJE SPOŁECZNE Efekty uczenia się: Uczestnik po zakończeniu usługi: Inicjuje kontakt z osobami anglojęzycznymi, zachowując otwartość na komunikację mimo ograniczeń językowych. Dobiera zwroty grzecznościowe adekwatnie do sytuacji (formalnej/nieformalnej) i kultury krajów anglojęzycznych. Demonstruje gotowość do dalszego, samodzielnego rozwijania kompetencji językowych.	Podczas interakcji z lektorem używa form Please/Thank you oraz odpowiednich powitań zależnie od narzuconego kontekstu (np. rozmowa z szefem vs rozmowa z kolegą). Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach konwersacyjnych, podejmując próby wyjaśnienia niezrozumiałych kwestii w języku docelowym.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny i program

1. Podstawy komunikacji w języku angielskim

- alfabet i podstawowe zasady wymowy;
- powitania, pożegnania i zwroty grzecznościowe;
- przedstawianie się i przedstawianie innych osób;

- podawanie podstawowych informacji o sobie;
- pytanie o imię, wiek, miejsce zamieszkania i pochodzenie;
- podstawowe pytania i odpowiedzi w codziennej komunikacji.

2. Dane osobowe, rodzina i relacje

- członkowie rodziny;
- podstawowe informacje o rodzinie;
- opis osoby i jej wyglądu;
- cechy charakteru;
- relacje międzyludzkie;
- zaimki osobowe i dzierżawcze;
- konstrukcja „to be”.

3. Liczby, daty, czas i codzienna organizacja

- liczby i podstawowe działania;
- godziny i określanie czasu;
- dni tygodnia, miesiące i pory roku;
- daty;
- określanie częstotliwości wykonywania czynności;
- umawianie się i ustalanie terminów.

4. Życie codzienne i rutyna

- codzienne czynności;
- praca i nauka;
- zainteresowania i czas wolny;
- opis typowego dnia;
- wyrażanie upodobań;
- czas Present Simple;
- podstawowe przysłówki częstotliwości.

5. Dom i miejsce zamieszkania

- pomieszczenia i wyposażenie domu;
- opisywanie mieszkania i domu;
- określanie położenia przedmiotów;
- podstawowe przyimki miejsca;
- opisywanie najbliższego otoczenia;
- konstrukcje „there is / there are”.

6. Jedzenie, zakupy i usługi

- produkty spożywcze i napoje;
- posiłki;
- robienie zakupów;
- ceny i ilości;
- zamawianie jedzenia i napojów;
- komunikacja w sklepie i restauracji;
- podstawowe określniki i konstrukcje ilościowe.

7. Miasto i poruszanie się

- miejsca i obiekty w mieście;
- pytanie o drogę i udzielanie prostych wskazówek;
- środki transportu;
- określanie kierunku i położenia;
- podstawowe zwroty przydatne w podróży;
- rozumienie prostych informacji i oznaczeń.

8. Podróżowanie i sytuacje praktyczne

- podstawowe słownictwo związane z podróżowaniem;
- lotnisko, dworzec, hotel;
- rezerwacja i zakwaterowanie;
- podstawowe informacje dotyczące podróży;
- kupowanie biletu;
- proste sytuacje komunikacyjne podczas wyjazdu.

9. Zdrowie i samopoczucie

- podstawowe części ciała;
- określanie samopoczucia;
- podstawowe dolegliwości i objawy;
- rozmowa w prostych sytuacjach związanych ze zdrowiem;
- udzielanie i uzyskiwanie podstawowych informacji.

10. Pogoda i otoczenie

- podstawowe określenia pogody;
- pory roku i warunki atmosferyczne;
- opisywanie aktualnej pogody;
- ubrania i podstawowe elementy garderoby;
- dopasowanie ubioru do warunków pogodowych.

11. Podstawowe struktury gramatyczne języka angielskiego

- czasownik „to be”;
- czasowniki „have got” i „can”;
- Present Simple;
- podstawowe zastosowanie Present Continuous;
- zdania twierdzące, pytające i przeczące;
- pytania z „who”, „what”, „where”, „when”, „why”, „how”;
- rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej;
- rodzajniki „a/an/the”;
- zaimki osobowe i dzierżawcze;
- przymiotniki i podstawowe zasady ich stosowania;
- przymki miejsca i czasu;
- podstawowe określniki i wyrażenia ilościowe.

12. Rozwijanie sprawności językowych

- rozumienie prostych wypowiedzi ze słuchu;
- czytanie krótkich tekstów użytkowych;
- udzielanie krótkich odpowiedzi ustnych;
- prowadzenie prostych dialogów;
- tworzenie krótkich wypowiedzi pisemnych;
- uzupełnianie formularzy i prostych wiadomości;
- ćwiczenie wymowy i poprawnej intonacji.

13. Komunikacja w praktycznych sytuacjach

- odgrywanie scenek i dialogów;
- komunikacja w sklepie, restauracji, hotelu i środkach transportu;
- rozmowa dotycząca pracy, rodziny, zainteresowań i codziennych czynności;
- uzyskiwanie i przekazywanie podstawowych informacji;
- reagowanie na proste pytania i komunikaty;
- stosowanie zwrotów umożliwiających podtrzymanie prostej rozmowy.

Metody realizacji usługi

Zajęcia prowadzone są w formie online z wykorzystaniem metod aktywizujących. W procesie szkoleniowym stosowane są w szczególności:

- ćwiczenia komunikacyjne;
- dialogi i scenki sytuacyjne;
- praca indywidualna i w parach;
- ćwiczenia ze słuchu;
- ćwiczenia leksykalne i gramatyczne;
- praca z krótkimi tekstami;
- ćwiczenia wymowy;
- zadania praktyczne odnoszące się do sytuacji życia codziennego;
- powtórzenia i utrwalanie materiału.

Zakładane rezultaty realizacji programu

Po ukończeniu usługi uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość języka angielskiego na poziomie A1 i być w stanie:

- przedstawiać siebie i inne osoby;
- przekazywać podstawowe informacje dotyczące życia codziennego;
- rozumieć proste komunikaty i krótkie teksty;
- prowadzić krótkie rozmowy na znane tematy;
- tworzyć proste wypowiedzi ustne i pisemne;
- korzystać z podstawowego słownictwa i struktur gramatycznych;
- komunikować się w typowych sytuacjach życia codziennego, takich jak zakupy, restauracja, podróż czy pytanie o drogę.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Alfabet angielski, podstawowe zasady wymowy i literowanie – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	17-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 35 Powitania, pożegnania i podstawowe zwroty grzecznościowe – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	18-10-2026	10:35	12:05	01:30
3 z 35 Przedstawianie siebie i innych osób – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	24-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 35 Dane osobowe: imię, wiek, miejsce zamieszkania i pochodzenie – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	25-10-2026	10:35	12:05	01:30
5 z 35 Podstawowe pytania i odpowiedzi w codziennej komunikacji – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	31-10-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 35 Rodzina, relacje i informacje o bliskich – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	07-11-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 35 Opisywanie wyglądu i cech charakteru – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	08-11-2026	10:35	12:05	01:30
8 z 35 Zaimki osobowe i dzierżawcze oraz czasownik „to be” – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	14-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 35 Liczby, wiek, numery telefonów i podstawowe działania – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	15-11-2026	10:35	12:05	01:30
10 z 35 Godziny, dni tygodnia, miesiące, pory roku i daty – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	21-11-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 35 Umawianie spotkań, ustalanie terminów i określanie częstotliwości – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	22-11-2026	10:35	12:05	01:30
12 z 35 Codzienne czynności i opisywanie typowego dnia – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	28-11-2026	09:00	10:30	01:30
13 z 35 Praca, nauka, zainteresowania i czas wolny – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	29-11-2026	10:35	12:05	01:30
14 z 35 Present Simple: zdania twierdzące i przeczące – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	05-12-2026	09:00	10:30	01:30
15 z 35 Present Simple: pytania i przysłówki częstotliwości – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	06-12-2026	10:35	12:05	01:30
16 z 35 Dom, pomieszczenia i podstawowe wyposażenie – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	12-12-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 35 Opisywanie miejsca zamieszkania i najbliższego otoczenia – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	13-12-2026	10:35	12:05	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 35 Przyimki miejsca oraz konstrukcje „there is” i „there are” – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	19-12-2026	09:00	10:30	01:30
19 z 35 Produkty spożywcze, napoje i posiłki – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	20-12-2026	10:35	12:05	01:30
20 z 35 Zakupy: ceny, ilości i komunikacja w sklepie – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	27-12-2026	10:35	12:05	01:30
21 z 35 Zamawianie jedzenia i napojów w restauracji – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	02-01-2027	09:00	10:30	01:30
22 z 35 Miasto: miejsca i obiekty; pytanie o drogę i udzielanie wskazówek – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	03-01-2027	10:35	12:05	01:30
23 z 35 Środki transportu, kierunki i podstawowe zwroty w podróży – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	09-01-2027	09:00	10:30	01:30
24 z 35 Lotnisko i dworzec: orientacja, informacje i kupowanie biletów – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	10-01-2027	10:35	12:05	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 35 Hotel: rezerwacja, zameldowanie i podstawowe prośby – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	16-01-2027	09:00	10:30	01:30
26 z 35 Zdrowie, części ciała, samopoczucie i podstawowe dolegliwości – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	17-01-2027	10:35	12:05	01:30
27 z 35 Pogoda, pory roku, ubrania i dobór garderoby – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	23-01-2027	09:00	10:30	01:30
28 z 35 „Have got”: mówienie o posiadaniu – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	24-01-2027	10:35	12:05	01:30
29 z 35 „Can”: umiejętności, możliwości i prośby – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	30-01-2027	09:00	10:30	01:30
30 z 35 Present Continuous: czynności wykonywane teraz – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	31-01-2027	10:35	12:05	01:30
31 z 35 Rodzajniki „a”, „an”, „the” – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	06-02-2027	09:00	10:30	01:30
32 z 35 Liczba mnoga rzeczowników – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	07-02-2027	10:35	12:05	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 35 Praktyczna komunikacja: słuchanie i czytanie ze zrozumieniem – czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	13-02-2027	09:00	10:30	01:30
34 z 35 powtórzenie materiału - czat, dzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	14-02-2027	10:35	11:35	01:00
35 z 35 Walidacja	-	20-02-2027	09:35	10:05	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Leszek Biełaniec

Lektor z 5-letnim doświadczeniem w nauczaniu dorosłych, specjalizujący się w języku angielskim ogólnym oraz zawodowym (w tym języku biurowym i biznesowym) na poziomach od A1 do C2. Doświadczenie w prowadzeniu kursów grupowych i indywidualnych, w formie stacjonarnej oraz online. Lektor posiada umiejętność dostosowywania materiałów i metod pracy do potrzeb uczestników dorosłych, w tym osób uczących się w ramach projektów dofinansowanych (np. BUR, WUP), ze szczególnym naciskiem na komunikację i zastosowanie języka w sytuacjach zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik kursu otrzyma w formie elektronicznej materiały do nauki języka angielskiego na poziomie A1, wykorzystywane podczas zajęć prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym. Materiały obejmują zestawy słownictwa i podstawowych zwrotów do tematów kursu, objaśnienia omawianych zagadnień gramatycznych, ćwiczenia utrwalające, krótkie teksty do czytania oraz przykładowe dialogi do ćwiczenia codziennej komunikacji. Uczestnicy otrzymają także zadania do samodzielnego powtórzenia materiału między spotkaniami.

Warunki uczestnictwa

- Kurs jest przeznaczony dla osób rozpoczynających naukę języka angielskiego lub chcących uporządkować podstawy na poziomie A1. Udział nie wymaga wcześniejszego potwierdzenia znajomości języka ani posiadania określonego wykształcenia. Uczestnik powinien móc brać udział w zajęciach online w terminach wskazanych w harmonogramie oraz aktywnie uczestniczyć w ćwiczeniach i rozmowach.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje **68 godzin dydaktycznych po 45 minut**. Zajęcia odbywają się zdalnie w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w Karcie Usługi. Podczas spotkań uczestnicy ćwiczą język angielski na poziomie A1 poprzez rozmowy z lektorem, dialogi i zadania praktyczne związane z codziennymi sytuacjami.

Kurs odbywa się indywidualnie, w formule online (na żywo).

Terminy zajęć ustalane indywidualnie z uczestnikiem.

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o udziale w szkoleniu i certyfikat.

Warunki techniczne

Komputer/laptop lub tablet z aktualnym systemem operacyjnym.

Stabilne łącze internetowe (min. 10 Mb/s).

Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne).

Zainstalowana aplikacja do wideokonferencji (np. MS Teams) – link do zajęć udostępniany przez organizatora.

Słuchawki zalecane dla lepszej jakości dźwięku.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045