



Kurs języka angielskiego na poziomie B1 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (68 godz. dydaktycznych x 45 min)

Numer usługi 2026/05/01/183815/3529493

6 800,00 PLN brutto
 6 800,00 PLN netto
 100,00 PLN brutto/h
 100,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,8 / 5

26 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 68:00 h

📅 19.06.2026 do 18.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do osób dorosłych, które:

- posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A2+ i chcą osiągnąć poziom samodzielności językowej,
- potrzebują posługiwać się językiem angielskim w różnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego,
- chcą zwiększyć płynność, poprawność i zakres wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- chcą rozumieć bardziej złożone wypowiedzi i teksty,
- planują dalszą naukę języka na poziomie B2.

Uczestnikami kursu mogą być osoby indywidualne oraz pracownicy firm i instytucji wykorzystujący język angielski w pracy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

18-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

68

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych uczestnika na poziomie B1, umożliwiających samodzielne i skuteczne komunikowanie się w języku angielskim w sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Uczestnik rozwinie płynność wypowiedzi, poszerzy zasób słownictwa oraz utrwali i rozwinie struktury gramatyczne, przygotowując się do dalszej nauki na poziomie B2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w sposób samodzielny i zrozumiały na poziomie B1.	prowodzi rozmowy na różnorodne tematy, opisuje doświadczenia, opinie i plany, uzasadnia swoje zdanie w prosty sposób, wypowiada się płynnie, z umiarkowaną poprawnością.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik rozumie główne wątki wypowiedzi na poziomie B1.	rozumie sens rozmów i nagrań w standardowym tempie, identyfikuje kluczowe informacje i szczegóły, rozumie instrukcje i wypowiedzi dotyczące życia codziennego i pracy.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik rozumie teksty pisane o średnim stopniu trudności.	rozumie teksty informacyjne i użytkowe, wyszukuje szczegółowe informacje, rozpoznaje intencję autora i kontekst wypowiedzi.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy spójne wypowiedzi pisemne na poziomie B1.	pisze e-maile, opisy i krótkie teksty argumentacyjne, stosuje właściwe słownictwo i struktury gramatyczne, zachowuje logiczną strukturę tekstu.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje struktury językowe charakterystyczne dla poziomu B1.	poprawnie używa różnych czasów i konstrukcji, stosuje słownictwo ogólne i zawodowe, buduje poprawne i zrozumiałe wypowiedzi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Diagnoza poziomu i wprowadzenie

- test poziomujący i analiza potrzeb językowych uczestnika
- określenie celów kursu
- wprowadzenie do organizacji zajęć online oraz metod pracy

2. Komunikacja w życiu codziennym

- rozmowy dotyczące życia prywatnego, zainteresowań i doświadczeń
- opisywanie codziennych sytuacji
- wyrażanie opinii, preferencji i uczuć
- utrwalanie i rozwijanie struktur językowych na poziomie B1

3. Komunikacja w pracy i środowisku zawodowym

- podstawowa komunikacja w kontekście zawodowym
- pisanie i odpowiadanie na proste wiadomości e-mail
- rozmowy telefoniczne i sytuacje formalne
- słownictwo związane z pracą i obowiązkami zawodowymi

4. Podróże i sytuacje praktyczne

- rezerwacje i organizacja podróży
- komunikacja w hotelu, restauracji i transporcie
- pytanie o informacje i udzielanie wskazówek
- reagowanie w sytuacjach problemowych

5. Rozumienie tekstów i wypowiedzi

- słuchanie i analiza nagrań audio oraz dialogów
- czytanie tekstów użytkowych i informacyjnych
- wyszukiwanie kluczowych informacji w tekście
- rozumienie ogólnego sensu i szczegółów wypowiedzi

6. Tworzenie wypowiedzi ustnych

- prowadzenie rozmów na znane i codzienne tematy
- opisywanie doświadczeń, wydarzeń i planów
- wyrażanie i uzasadnianie opinii
- rozwijanie płynności i spontaniczności wypowiedzi

7. Tworzenie wypowiedzi pisemnych

- pisanie e-maili i krótkich tekstów użytkowych
- opisywanie osób, miejsc i wydarzeń
- formułowanie prostych tekstów argumentacyjnych
- rozwijanie poprawności gramatycznej i spójności wypowiedzi

8. Powtórzenie i ewaluacja postępów

- systematyczne utrwalanie materiału
- sprawdzenie osiągniętych efektów uczenia się
- omówienie postępów uczestnika
- rekomendacja dalszej ścieżki edukacyjnej (poziom B2)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Określenie celów indywidualnych kursu	Leszek Biełaniec	19-06-2026	19:00	20:30	01:30
2 z 2 walidacja	-	14-08-2026	19:00	19:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Leszek Biełaniec

Lektor jest absolwentem filologii angielskiej o specjalizacji tłumaczeniowej na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim im. Jana Pawła II (studia magisterskie) oraz Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie (studia licencjackie).

Doświadczenie zawodowe związane z językiem angielskim zdobywał m.in. podczas praktyk w biurze tłumaczeń, gdzie zajmował się przekładem dokumentów oraz ich opracowaniem graficznym. Prowadzi również indywidualne zajęcia z języka angielskiego jako korepetytor.

Posiada zaawansowaną znajomość języka angielskiego (poziom C2) oraz doświadczenie w pracy z klientem, nabyte m.in. w sektorze bankowym. Charakteryzuje się dobrą organizacją pracy, umiejętnością komunikacji oraz zaangażowaniem w rozwój zawodowy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet **materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej**, przygotowanych przez lektora i dostosowanych do poziomu B1 oraz zakresu programu kursu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2/A2+ (zgodnie z ESOKJ),
- przejdzie weryfikację poziomu językowego (test poziomujący lub wywiad),
- dysponuje urządzeniem (komputer/laptop/tablet) z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą,
- ma możliwość uczestnictwa w zajęciach online w czasie rzeczywistym,
- zobowiązuje się do aktywnego udziału w zajęciach oraz realizacji zadań przewidzianych w programie szkolenia.
- Szkolenie jest skierowane do osób uczących się indywidualnie oraz pracowników firm i instytucji, którzy chcą rozwijać kompetencje językowe w formie zdalnej.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie **zdalnej, w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Zoom, Microsoft Teams lub innej równoważnej).

Kurs prowadzony jest przez **lektorów z doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego online** oraz w przygotowywaniu kursantów do dalszych etapów edukacji językowej.

W trakcie szkolenia uczestnicy mają możliwość uzyskania **indywidualnej informacji zwrotnej o postępach w nauce** oraz konsultacji z lektorem.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymaganiami BUR.

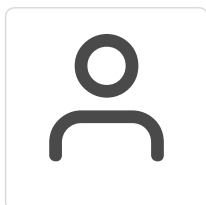
Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym,

- stabilnym łączem internetowym (min. 10 Mb/s),
- sprawnym mikrofonem i kamerą internetową umożliwiającą udział w zajęciach online,
- słuchawkami (zalecane dla komfortu pracy i jakości dźwięku),
- dostępem do przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox) oraz możliwości korzystania z platformy wideokonferencyjnej (np. Microsoft Teams, Zoom lub innej równoważnej).

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045