



Wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w procesie cyfryzacji pracy

Numer usługi 2026/04/30/5395/3526344

1 200,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 643 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 10:00 h

📅 15.05.2026 do 15.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą usprawnić swoją codzienną pracę dzięki wykorzystaniu narzędzi takich jak ChatGPT. W szczególności dedykowane jest pracownikom biurowym, specjalistom marketingu, przedsiębiorcom oraz osobom tworzącym treści.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznych umiejętności wykorzystania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie podstawy działania sztucznej inteligencji oraz możliwości i ograniczenia narzędzi takich jak ChatGPT.	Uczestnik określa podstawowe pojęcia oraz wskazuje zasady bezpiecznego korzystania z AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa zasady tworzenia skutecznego zapytania (prompty) i komunikowania się z AI.	Uczestnik określa poprawne zapytanie zawierające kontekst, cel i format odpowiedzi oraz potrafi je ulepszyć.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna możliwości automatyzacji pracy z dokumentami.	Uczestnik definiuje zasady streszczania, generowania szablonów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa możliwości analizy danych na poziomie podstawowym.	Uczestnik zna możliwości interpretacji prostych zestawień, wspomaganie decyzji przez AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

 Jak wygląda szkolenie?

Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z trzech etapów:

- Wprowadzenie teoretyczne
- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

✅ Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do cyfryzacji i AI

- Czym jest cyfryzacja w organizacji (nie tylko IT, ale sposób pracy)
- Rola sztucznej inteligencji w transformacji cyfrowej
- Przykłady zastosowań AI w administracji / firmach
- Ograniczenia AI (błędy, halucynacje)

2. Bezpieczeństwo informacji i dane w pracy z AI

- Jakie dane można wprowadzać do narzędzi AI
- Ochrona danych osobowych (RODO w praktyce)
- Ryzyka: wycieki danych, błędne interpretacje
- Dobre praktyki pracy z dokumentami

3. ChatGPT – podstawy pracy z narzędziem

- Interfejs i funkcjonalności
- Tworzenie zapytań (promptów)
- Praca na przykładach: e-maile, notatki służbowe, odpowiedzi na pisma
- Iteracyjne dopracowywanie wyników

4. Automatyzacja pracy z dokumentami

- Streszczanie dokumentów
- Ekstrakcja danych (np. z raportów, PDF)
- Tworzenie zestawień i tabel
- Generowanie szablonów dokumentów

5. Analiza danych na poziomie podstawowym

- Wprowadzanie danych do AI
- Interpretacja prostych zestawień
- Tworzenie podsumowań i wniosków
- Wspomaganie decyzji przez AI

6. Wykorzystanie AI w organizacji pracy

- Planowanie zadań i harmonogramów
- Tworzenie checklist i procedur
- Wsparcie w zarządzaniu projektami
- Automatyzacja powtarzalnych czynności

7. Tworzenie standardów pracy z AI

- Jak wdrożyć AI w zespole
- Dobre praktyki i zasady korzystania
- Najczęstsze błędy użytkowników

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do cyfryzacji i AI; Bezpieczeństwo informacji i dane w pracy z AI	Agata Jedlińska	15-05-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 8 Przerwa - wlicza się w czas trwania usługi	Agata Jedlińska	15-05-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 8 ChatGPT – podstawy pracy z narzędziem Interfejs i funkcjonalności	Agata Jedlińska	15-05-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 8 Przerwa - wlicza się w czas trwania usługi	Agata Jedlińska	15-05-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 8 Automatyzacja pracy z dokumentami; Analiza danych na poziomie podstawowym; Wykorzystanie AI w organizacji pracy;	Agata Jedlińska	15-05-2026	12:45	14:45	02:00
6 z 8 Przerwa - wlicza się w czas trwania usługi	Agata Jedlińska	15-05-2026	14:45	15:00	00:15
7 z 8 Tworzenie standardów pracy z AI	Agata Jedlińska	15-05-2026	15:00	15:15	00:15
8 z 8 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Agata Jedlińska	15-05-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 1 200,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 1 200,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 120,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Jedlińska

Trenerka specjalizująca się w sztucznej inteligencji, nowych technologiach, cyfrowym bezpieczeństwie oraz aplikacji MS Excel. Prowadzi szkolenia dla nauczycieli i firm, pomagając uczestnikom w skutecznym wykorzystywaniu nowoczesnych narzędzi w codziennej pracy. Ukończyła studia pedagogiczne na Uniwersytecie Warszawskim, co pozwala jej dostosować metody dydaktyczne do różnych grup odbiorców. Szkolenia prowadzi zarówno stacjonarnie, jak i online, dostosowując program do potrzeb kursantów. Jej kursy cieszą się wysokimi ocenami, a uczestnicy doceniają jej klarowne tłumaczenie nawet zaawansowanych zagadnień oraz angażujące metody dydaktyczne. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały w wersji elektronicznej.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki, nie jest wymagana instalacja aplikacji.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.PL Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742