



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie niższym średniozaawansowanym Pre-Intermediate stage 1 - A2 według CEF

Numer usługi 2026/04/30/13752/3525791

5 000,00 PLN brutto
 5 000,00 PLN netto
 125,00 PLN brutto/h
 125,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

"Britannia"

Katarzyna

Couchman

★★★★★ 4,6 / 5

363 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 40:00 h

📅 01.07.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są osoby dorosłe na poziomie co najmniej A1 według skali CEFR, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności językowych i komunikacyjnych, umożliwiających porozumiewanie się w języku angielskim na poziomie A2 oraz przygotowanie słuchacza do wykorzystywania języka angielskiego w pracy zawodowej. Nacisk położony jest na praktyczne użycie języka angielskiego w mowie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik nabywa umiejętność prowadzenia rozmów w różnych sytuacjach i miejscach</p> <p>Uczestnik tworzy wypowiedzi ustne</p>	<p>Po ukończonej usłudze uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -formułuje własne opinie - zadaje pytania i odpowiada na nie -przedstawia swoje propozycje zmian - tworzy zrozumiałą wypowiedź ustną - stosuje poprawne formy na poziomie A2 -rozumie treść wypowiedzi, -parafrazuje treść wypowiedzi -reaguje na wypowiedź rozmówcy -odpowiada na pytania -zadaje pytania, rozwijające wypowiedź <p>Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -brać udział w dyskusji wokół pytań związanych z tekstem, materiałem video lub ilustracją -brać udział w rozmowie z odgrywaniem roli -zadawać pytania, -udzielić odpowiedzi na pytania -opisać ilustrację, -udzielić odpowiedzi na pytania 	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
<p>Uczestnik słucha tekstu ze zrozumieniem</p>	<p>Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wyszukać określone informacje, -udzielić odpowiedzi na pytania do słuchanego tekstu, -uzupełnić luki w zdaniach, -wybrać odpowiednią formę w zdaniach na podstawie słuchanego tekstu 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik stosuje poznaną gramatykę</p>	<p>Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uzupełnić luki w tekstach odpowiednią formą czasowników podanych w nawiasach -wykonać test wyboru typu Prawda/Fałsz, uzupełnić tabelę brakującymi wyrazami i zwrotami podanymi w ramce -uzupełnić zdania odpowiednią formą przymiotnika -dokonać wyboru odpowiedniej formy czasownika lub rzeczownika w zdaniach -uzupełnić luki w zdaniach odpowiednią formą czasowników w czasach Past Simple i Past Continuous, 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje poznane słownictwo	Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi: - wykonać ćwiczenia leksykalne - uzupełnić luki w tekście odpowiednią formą wyrazów podanych w nawiasach - połączyć pytania i odpowiedzi, - uzupełnić zdania brakującymi wyrazami z ramki, - połączyć słowa i zwroty z sytuacjami, w których można ich użyć	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie czytany tekst	Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi: - wykonać test wielokrotnego wyboru, - udzielić odpowiedzi na pytania do tekstu - sprawdzić, czy rozumie znaczenie podanych wyrazów w ramach, - uzupełnić luki w zdaniach wyrazami z ramek - wykonać test wyboru typu Prawda/Fałsz - udzielić odpowiedzi na pytanie, związane z tekstem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tematyka i słownictwo kursu języka angielskiego na poziomie niższym średniozaawansowanym obejmuje:

- powtórzenie i utrwalenie wiadomości z poprzednich poziomów
- rozumienie tekstu czytanego – określanie głównej myśli tekstu, wyszukiwanie określonych informacji
- rozmowa na temat treści tekstu
- uczestniczenie w rozmowie – zadawanie pytań ogólnych i szczegółowych, udzielanie odpowiedzi
- rozumienie tekstu słuchanego – wyszukiwanie określonych informacji
- ustne udzielanie i uzyskiwanie informacji
- tworzenie wypowiedzi ustnej
- opisywanie ludzi i ich przyzwyczajzeń
- wyrażanie i uzasadnianie swojej opinii, odnoszenie się do opinii innych osób
- tworzenie wypowiedzi ustnej i pisemnej – opisywanie ludzi, przedstawianie faktów i opinii
- uzyskiwanie i przekazywanie informacji
- czas teraźniejszy prosty i ciągły – porównanie, zastosowania
- opowiadanie o wydarzeniach i doświadczeniach z przeszłości
- pytanie o plany i zamierzenia
- wyrażanie przyszłości
- zapraszanie i odpowiadanie na zaproszenie
- czas *Present Perfect* z *for* i *since*
- opowiadanie o swoich doświadczeniach, zwyczajach i preferencjach
- ustne i pisemne przedstawianie czynności i stanów z teraźniejszości w nawiązaniu do przeszłości
- czas *Present Perfect* z *just*, *already*, *yet*
- porównanie czasów *Present Simple*, *Present Continuous*, *Past Simple*, *Past Continuous*, *Present Perfect*, *Future Simple* i wyrażenia *be going to*
- powtórzenie i utrwalenie wiadomości

Metoda nauczania.

Zajęcia języka angielskiego prowadzone będą metodą komunikatywną, która zakłada wszechstronny i równoległy rozwój wszystkich czterech sprawności językowych – mówienia, rozumienia ze słuchu, pisanie i czytania.

Formy nauczania:

- ćwiczenia utrwalające oraz sprawdzające wiedzę;
- słownictwo wprowadzane jest przy użyciu ćwiczeń;
- przedstawienie zagadnień gramatycznych;
- do każdego zagadnienia są ćwiczenia leksykalne i/lub gramatyczne;
- ćwiczenia z rozumienia ze słuchu (słuchanie dialogów);
- ćwiczenia fonetyczne – na podstawie poznanych zagadnień, ćwiczenie poprawnej wymowy poprzez czytanie na głos;
- formułowanie wypowiedzi pisemnych na zajęciach i w domu na podstawie zrealizowanego materiału;
- rozwijanie umiejętności konstruowania własnych wypowiedzi pisemnych i ustnych.

Narzędzia i sposoby pomiaru postępów w nauce/Walidacja

Regularne sprawdzanie postępów słuchacza w nauce – formy sprawdzania postępów:

- testy / kartkówki obejmujące niewielką partię materiału;
- prace domowe;
- ocena w jakim stopniu słuchacz opanował poszczególne zagadnienia w ćwiczeniach komunikacyjnych.

Wszystkie zajęcia odbywają się w czasie rzeczywistym w formie spotkania z lektorem (online), współdzielenia ekranu, ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Getting to know you. Poznajmy się/Successful people. Ludzie sukcesu.	Sabina Konieczna	01-07-2026	16:00	18:00	02:00
2 z 20 How to be successful. Sposób na sukces./A new lifestyle. Nowy styl życia.	Sabina Konieczna	08-07-2026	16:00	18:00	02:00
3 z 20 Changing your lifestyle. Zmiana stylu życia./ English in action – asking for and checking information. Uzyskiwanie informacji, sprawdzanie zrozumienia	Sabina Konieczna	15-07-2026	16:00	18:00	02:00
4 z 20 One of those days. Gorszy dzień. /A memorable day. Dzień warty zapamiętania.	Sabina Konieczna	22-07-2026	16:00	18:00	02:00
5 z 20 You're never too old. Nigdy nie jest za późno. /I did it! Zrobiłem to!	Sabina Konieczna	05-08-2026	16:00	18:00	02:00
6 z 20 Unusual tastes. Niezwykłe smaki. /My favourite dish. Moja ulubiona potrawa.	Sabina Konieczna	12-08-2026	16:00	18:00	02:00
7 z 20 English in action – guess what! Zgadnij, co się wydarzyło!/Urban escapes. Wycieczki do miasta.	Sabina Konieczna	19-08-2026	16:00	18:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 20 Places to visit. Miejsca warte zobaczenia./A place to stay. Który hotel wybrać?	Sabina Konieczna	26-08-2026	16:00	18:00	02:00
9 z 20 Planning a trip. Planowanie wycieczki. /Never ever. Nigdy więcej.	Sabina Konieczna	02-09-2026	16:00	18:00	02:00
10 z 20 Truth or lie? Prawda czy kłamstwo?/English in action – news. Najnowsze wiadomości.	Sabina Konieczna	09-09-2026	16:00	18:00	02:00
11 z 20 Celebrations around the world. Świątowanie w różnych krajach./Special days. Wyjątkowe dni.	Sabina Konieczna	16-09-2026	16:00	18:00	02:00
12 z 20 Are you organised? Czy jesteś zorganizowany?/ Planning events. Planowanie wydarzeń.	Sabina Konieczna	23-09-2026	16:00	18:00	02:00
13 z 20 Unusual races. Niezwykłe wyścigi./Rules of the race. Regulamin wyścigu.	Sabina Konieczna	30-09-2026	16:00	18:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>14 z 20 English in action – organising meetings. Organizowanie spotkań. /The right person. Właściwa osoba na właściwym stanowisku.</p>	Sabina Konieczna	07-10-2026	16:00	18:00	02:00
<p>15 z 20 I think I'd like this job ... Myślę, że polubiłbym tę pracę.../Appearances. Wygląd zewnętrzny.</p>	Sabina Konieczna	14-10-2026	16:00	18:00	02:00
<p>16 z 20 I want to talk about my friend. Chciałbym porozmawiać na temat mojego przyjaciela.</p>	Sabina Konieczna	21-10-2026	16:00	18:00	02:00
<p>17 z 20 Shopping tips. Wskazówki dotyczące zakupów./Giving advice. Udzielanie rady.</p>	Sabina Konieczna	28-10-2026	16:00	18:00	02:00
<p>18 z 20 English in action – suggestions. Sugerowanie, odpowiadanie na sugestie.</p>	Sabina Konieczna	04-11-2026	16:00	18:00	02:00
<p>19 z 20 Powtórzenie wiadomości</p>	Sabina Konieczna	18-11-2026	16:00	18:00	02:00
<p>20 z 20 Walidacja usługi - wywiad i test końcowy z wynikiem generowanym automatycznie</p>	-	25-11-2026	16:00	18:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Ewa Grolik

Nauczanie języka angielskiego 18-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania

wyższe filologiczne - magister filologii angielskiej

Osoba prowadząca posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat, lektor doskonali swoje umiejętności, biorąc udział w w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych

Wybrane szkolenia wewnętrzne, realizowane w ciągu ostatnich 5 lat:

"AI w nauczaniu języka angielskiego"

"Metody aktywizujące w nauczaniu osób dorosłych"

"Nowoczesne technologie wspierające lekcje"



2 z 2

Sabina Konieczna

Nauczanie języka angielskiego - 15-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania wyższe filologiczne - magister filologii angielskiej

Osoba prowadząca posiada doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat, lektor doskonali swoje umiejętności, biorąc udział w w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych Wybrane szkolenia

wewnętrzne, realizowane w ciągu ostatnich 5 lat: "AI w nauczaniu języka angielskiego" "Metody

aktywizujące w nauczaniu osób dorosłych" "Nowoczesne technologie wspierające lekcje"

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikowi usługi zostanie udostępniony podręcznik w wersji elektronicznej w czasie trwania usługi, ponadto lektor będzie przysyłał drogą mailową dodatkowe materiały własne (materiały autorskie, przygotowane w czasie trwania usługi zgodnie z potrzebami słuchacza, takie jak listy słówek do powtórek, ćwiczenia gramatyczne do zagadnień sprawiających problemy, itp.)

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w kursie.

Podpisanie umowy szkoleniowej.

Podejście do testu weryfikującego poziom znajomości języka angielskiego, w przypadku, gdy poziom zaawansowania uczestnika zajęć jest wyższy od początkowego.

Informacje dodatkowe

Terminy zajęć mogą ulec zmianie ze względu na charakter pracy uczestnika, wszystkie zmiany będą zgłaszane na bieżąco.

Cena za osobogodzinę dotyczy godziny zegarowej: 60 minut. Koszt godziny dydaktycznej 45 minut wynosi w przybliżeniu 93,75 zł.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- a) platforma Microsoft Teams
- b) laptop z systemem Windows Vista lub nowszym, smartfon/tablet z systemem Android
- c) łącze internetowe min. 10Mb/s
- d) instalowanie aplikacji nie jest niezbędne, jednak ułatwi korzystanie z programu
- e) dane dostępne są ważne bezterminowo, zostaną podane operatorowi na tydzień przed startem usługi

Kontakt



MARIA GACEK

E-mail maria.gacek@britannia.pl

Telefon (+48) 501 617 303