



## Budowa efektywności zespołów rozproszonych

Numer usługi 2026/04/29/5456/3523598

1 537,50 PLN brutto  
1 250,00 PLN netto  
73,21 PLN brutto/h  
59,52 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Gdańska Fundacja  
Kształcenia  
Menedżerów

★★★★★ 4,7 / 5

89 ocen

📍 Gdańsk

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 21:00 h

📅 19.06.2026 do 19.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób chcących doskonalić umiejętności praktyczne w zakresie efektywnego zarządzania czasem i radzenia sobie ze stresem.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do projektowania i zarządzania efektywną pracą zespołów rozproszonych poprzez budowanie jasnych zasad współpracy, skutecznej komunikacji, zaufania oraz adekwatnego reagowania na trudne sytuacje (spadek zaangażowania, konflikty, brak odpowiedzialności) w celu zwiększenia efektywności i zaangażowania zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna zasady funkcjonowania zespołów rozproszonych oraz mechanizmy wpływające na ich efektywność, komunikację i zaangażowanie.	<ul style="list-style-type: none"><li>• opisuje specyfikę pracy zespołów zdalnych i hybrydowych,</li><li>• wskazuje najczęstsze błędy w zarządzaniu zespołem rozproszonym,</li><li>• wyjaśnia rolę lidera w budowaniu warunków pracy (zaufanie, autonomia, odpowiedzialność),</li><li>• rozróżnia modele komunikacji i organizacji pracy w środowisku rozproszonym.</li></ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi projektować i wdrażać efektywne zasady pracy zespołu rozproszonego oraz adekwatnie reagować na trudne sytuacje zespołowe.	<ul style="list-style-type: none"><li>• projektuje zasady współpracy i komunikacji w zespole rozproszonym,</li><li>• dobiera strukturę i prowadzi efektywne spotkanie online,</li><li>• analizuje sytuacje problemowe (np. spadek zaangażowania, konflikty, „znikanie” pracowników) i proponuje adekwatne działania,</li><li>• planuje rozmowę rozwojową lub korygującą w formule online,</li><li>• dobiera metody monitorowania efektywności pracy bez kontroli czasu pracy.</li></ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Buduje środowisko pracy oparte na zaufaniu, odpowiedzialności i efektywnej współpracy w zespole rozproszonym.	<ul style="list-style-type: none"><li>• wspiera kulturę otwartej komunikacji i współpracy na odległość,</li><li>• podejmuje działania wzmacniające zaangażowanie i odpowiedzialność pracowników,</li><li>• reaguje na trudne sytuacje w sposób konstruktywny i adekwatny,</li><li>• promuje dobre praktyki zarządzania zespołem rozproszonym w organizacji.</li></ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Zespoły rozproszone – fakty, nie mity

- Co mówią badania o efektywności pracy zdalnej i hybrydowej
- Najczęstsze błędy liderów zespołów rozproszonych
- Rola lidera: od nadzoru do projektowania warunków pracy

### 2. Jak zbudować efektywny zespół w warunkach rozproszenia

- mapa synchronizacja zespołu,
- zasady współpracy w środowisku rozproszonym,

### 3. Spotkania online, które naprawdę działają

- struktura efektywnego spotkania zdalnego,
- symulacja prowadzenie spotkania online w modelu efektywności

### 4. Zaufanie, motywacja i zaangażowanie

- jak budować zaufanie bez fizycznej obecności,
- autonomia i odpowiedzialność zamiast kontroli
- rozmowy rozwojowe i feedback w formule online

### 5. Trudne sytuacje w zespołach rozproszonych – spadek zaangażowania, „znikanie” pracowników, napięcia, rozmowy korygujące i naprawcze na odległość.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Zespoły rozproszone – fakty, nie mity	Anna Talarczyk	19-06-2026	08:30	10:00	01:30
<b>2 z 6</b> Jak zbudować efektywny zespół w warunkach rozproszenia	Anna Talarczyk	19-06-2026	10:00	11:30	01:30
<b>3 z 6</b> Spotkania online, które naprawdę działają	Anna Talarczyk	19-06-2026	11:30	13:30	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 6</b> Zaufanie, motywacja i zaangażowanie	Anna Talarczyk	19-06-2026	13:30	14:30	01:00
<b>5 z 6</b> Trudne sytuacje w zespołach rozproszonych – spadek zaangażowania, „znikanie” pracowników, napięcia, rozmowy korygujące i naprawcze na odległość	Anna Talarczyk	19-06-2026	14:30	15:10	00:40
<b>6 z 6</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Anna Talarczyk	19-06-2026	15:10	15:30	00:20

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 537,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	73,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	59,52 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**



## Anna Talarczyk

Klienci cenią ją za wsparcie w tworzeniu doświadczeń klientów i pracowników przynoszące wymierne korzyści biznesowe.

Ma kilkunastoletnie doświadczenie managerskie zdobyte w instytucjach finansowych w Polsce i za granicą. Specjalizuje się w projektowaniu rozwiązań, które wspierają rozwój biznesu. Pomaga w budowaniu silnej marki poprzez projektowanie lepszych doświadczeń klientów i pracowników.

Posiada bogate doświadczenie w obszarze formułowania i realizacji strategii repozycjonowania marki i zmiany kultury organizacyjnej. Lider wielu strategicznych projektów związanych z poprawą satysfakcji i lojalności klientów (CEM, CX, UX, EX – budowa systemu pomiaru satysfakcji i NPS, wdrożenie systemu działań naprawczych, optymalizacja procesów, standaryzacja obsługi, uproszczenie komunikacji).

Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego – tytuł Executive MBA. Ukończyła studia na wydziale Neofilologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Wdraża zasady prostej komunikacji z klientami i pracownikami. Ukończyła studia podyplomowe Projektowania usług w School of Form (SWPS) oraz Coaching Profesjonalny na Akademii Leona Koźmińskiego.

Chętnie dzieli się wiedzą. Wspiera organizacje w zakresie zarządzania doświadczeniami klientów i poprawy satysfakcji ze współpracy pracowników. Prelegentka na konferencjach poświęconych tematyce diagnozy potrzeb klientów, projektowania usług. Prowadziła zajęcia ze studentami SWPS (projektowanie usług) oraz SGH (zarządzanie satysfakcją klienta, standaryzacja

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:**

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

### Informacje dodatkowe

**Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

## Adres

al. Grunwaldzka 472  
80-309 Gdańsk  
woj. pomorskie

## Kontakt



### Jolanta Jagłowska

**E-mail** [j.jaglowska@gfkm.pl](mailto:j.jaglowska@gfkm.pl)

**Telefon** (+48) 602 213 590