



Elżbieta Wolińska

★★★★★ 4,5 / 5

20 ocen

## Szkolenie: Canva w komunikacji PR organizacji – tworzenie materiałów wizerunkowych, informacyjnych i komunikatów publicznych w modelu cyfrowym i bezpapierowym

Numer usługi 2026/04/29/165453/3522261

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 12:00 h
- 📅 11.05.2026 do 22.05.2026

3 000,00 PLN brutto  
3 000,00 PLN netto  
250,00 PLN brutto/h  
250,00 PLN netto/h  
249,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / PR
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą samodzielnie tworzyć materiały wizualne wspierające komunikację wizerunkową, informacyjną i działania PR organizacji w środowisku cyfrowym z wykorzystaniem narzędzia Canva. Adresowane jest do pracowników firm, instytucji, NGO, osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wszystkich, którzy chcą rozwijać kompetencje w obszarze komunikacji i budowania wizerunku. Uczestnikami mogą być osoby bez doświadczenia graficznego i bez względu na wykształcenie. Wystarczy podstawowa obsługa komputera i internetu oraz gotowość do pracy w obszarze komunikacji organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego tworzenia materiałów wizualnych wspierających komunikację wizerunkową, informacyjną i działania PR organizacji z wykorzystaniem Canvy i AI. Uczestnicy nauczą się projektować komunikaty, prezentacje i dokumenty dla odbiorców, partnerów i otoczenia, z zachowaniem spójności wizualnej, czytelności przekazu oraz efektywności cyfrowej i bezpapierowej komunikacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia wersje narzędzia Canva i ich zastosowanie w działaniach PR organizacji	wskazuje różnice między wersją darmową, Pro i dla NGO/szkół w kontekście tworzenia komunikatów wizerunkowych i informacyjnych kierowanych do interesariuszy organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje funkcje Canvy pod kątem efektywnego prowadzenia komunikacji instytucjonalnej, wizerunkowej i informacyjnej	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje typy projektów dostępnych w Canvie pod kątem ich wykorzystania w komunikacji PR i budowaniu reputacji organizacji	wskazuje różnice między grafiką, prezentacją, dokumentem, wideo i postem w kontekście komunikatów kierowanych do odbiorców, partnerów i otoczenia organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uzasadnia wybór typu projektu do określonego celu wizerunkowego, informacyjnego lub komunikacyjnego organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje materiały wizerunkowe i informacyjne wykorzystywane w działaniach PR organizacji	tworzy komunikat informacyjny, ogłoszenie, materiał wizerunkowy lub treść do publikacji skierowaną do interesariuszy organizacji z wykorzystaniem szablonów i AI	Analiza dowodów i deklaracji
	dostosowuje projekt do identyfikacji wizualnej oraz spójności przekazu organizacji w komunikacji z otoczeniem	Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje prezentacje i dokumenty wspierające komunikację instytucjonalną i wizerunkową	opracowuje układ treści zgodnie z zasadami komunikacji PR, czytelności przekazu i budowania wizerunku organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje AI do redagowania komunikatów i dokumentów informacyjnych w modelu cyfrowym i bezpapierowym	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera elementy wizualne do odbiorców i celu komunikatu PR organizacji	stosuje kolory, czcionki i układ treści adekwatnie do charakteru komunikatu oraz grupy interesariuszy	Analiza dowodów i deklaracji
	zachowuje spójność wizualną i komunikacyjną organizacji przy optymalnym wykorzystaniu zasobów cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy komunikat wizualny zgodny z zasadami estetyki, dostępności i skuteczności komunikacji PR	projektuje materiały zapewniające czytelność, kontrast i zrozumiałość przekazu dla odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

#### Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien wykazywać zainteresowanie wykorzystaniem narzędzi cyfrowych do tworzenia materiałów wizualnych wspierających komunikację wizerunkową, informacyjną oraz działania PR organizacji. Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza ani doświadczenie graficzne – szkolenie rozpoczyna naukę od podstaw.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć umiejętności samodzielnego przygotowywania komunikatów wizualnych, materiałów informacyjnych oraz dokumentów wspierających komunikację organizacji z odbiorcami, partnerami i otoczeniem. Uczestnikami mogą być pracownicy firm, instytucji, NGO, osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wszyscy zainteresowani obszarem komunikacji i budowania wizerunku.

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i korzystania z internetu.

## **Zakres tematyczny**

### **1. Canva jako narzędzie wspierające działania PR organizacji**

- Rola komunikacji wizerunkowej i informacyjnej w działaniach PR
- Omówienie wersji Canvy (Free, Pro, NGO/szkoły) w kontekście komunikacji organizacji
- Interfejs użytkownika z perspektywy tworzenia komunikatów do odbiorców i interesariuszy
- Typy projektów: grafika, prezentacja, dokument, post, wideo – zastosowanie w komunikacji PR
- Dobór formatu do rodzaju komunikatu i kanału kontaktu z odbiorcą

### **2. Projektowanie komunikatów wizerunkowych i informacyjnych**

- Tworzenie ogłoszeń, komunikatów, informacji i materiałów wizerunkowych organizacji
- Praca z szablonami i dostosowanie ich do identyfikacji wizualnej
- Budowanie spójności wizualnej i komunikacyjnej organizacji
- Wykorzystanie AI w redagowaniu i projektowaniu komunikatów PR
- Zasady czytelności, hierarchii treści i dostępności przekazu

### **3. Prezentacje i dokumenty w komunikacji instytucjonalnej**

- Tworzenie prezentacji wspierających wizerunek organizacji
- Opracowanie dokumentów informacyjnych i wizerunkowych (oferty, informacje, materiały dla odbiorców)
- Formatowanie treści zgodnie z zasadami komunikacji PR
- Przygotowanie materiałów do dystrybucji cyfrowej (bez potrzeby drukowania)
- Wykorzystanie AI do porządkowania i upraszczania komunikatów

### **4. Organizacja pracy i publikacja komunikatów PR**

- Współpraca zespołowa przy tworzeniu materiałów komunikacyjnych
- Organizacja plików i zasobów wizualnych organizacji
- Dostosowanie komunikatów do kanałów kontaktu z odbiorcami (social media, strona www, newsletter)
- Publikacja materiałów w zależności od celu komunikacyjnego
- Efektywne zarządzanie zasobami cyfrowymi w działaniach PR

## **Warunki organizacyjne i walidacja**

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Przerwy wliczone są w czas usługi rozwojowej. Uczestnik pracuje zdalnie, przy własnym stanowisku komputerowym.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 4 h dydaktyczne

Liczba godzin zajęć praktycznych: ~7,33 h dydaktyczne

Walidacja: ~0,67 h dydaktyczne

## **Sposób walidacji efektów uczenia się**

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie zdalnej, w dwóch uzupełniających się formach: testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie oraz analizy dowodów i deklaracji.

### **1. Test wiedzy**

- Liczba pytań: 8
- Rodzaj pytań: pytania zamknięte jednokrotnego wyboru
- Punktacja: 1 punkt za każdą poprawną odpowiedź
- Maksymalna liczba punktów: 8
- Próg zaliczenia: minimum 60% poprawnych odpowiedzi (co najmniej 5 poprawnych odpowiedzi)
- Kryterium zaliczenia: poprawność merytoryczna odpowiedzi z zakresu komunikacji PR organizacji oraz zastosowania narzędzia Canva do tworzenia komunikatów wizerunkowych i informacyjnych

### **2. Analiza dowodów i deklaracji**

Walidacja polega na ocenie wytworów pracy uczestnika przygotowanych w ramach zadań praktycznych związanych z prowadzeniem komunikacji wizerunkowej i informacyjnej organizacji.

Ocenie podlegają:

- określenie grup interesariuszy oraz ich potrzeb informacyjnych,
- opracowanie założeń komunikacji wizerunkowej organizacji,
- przygotowanie komunikatów PR (np. ogłoszenie, informacja, komunikat do odbiorców),
- przygotowanie materiału wizerunkowego wspierającego reputację organizacji,
- opracowanie prezentacji lub dokumentu wykorzystywanego w komunikacji instytucjonalnej,
- wykorzystanie narzędzi AI do redagowania komunikatów PR w modelu cyfrowym i bezpapierowym.

### Kryteria oceny

Ocena realizowana jest według 7 kryteriów (0–2 pkt). Maksymalnie: 14 pkt.

Ocenie podlegają:

- poprawność merytoryczna komunikatów PR,
- spójność przekazu i wizerunku organizacji,
- dopasowanie komunikatów do interesariuszy,
- czytelność i dostępność przekazu,
- prawidłowe wykorzystanie Canvy i AI w działaniach PR,
- praktyczność materiałów w realnej komunikacji organizacji,
- kompletność wykonania zadania.

### Próg zaliczenia

Minimum 9/14 pkt z analizy dowodów i deklaracji oraz zaliczony test wiedzy.

### Efekt walidacji / dokument końcowy

Zaświadczenie potwierdza nabycie kompetencji w zakresie tworzenia komunikatów wizerunkowych, informacyjnych i materiałów wykorzystywanych w działaniach PR organizacji z wykorzystaniem narzędzia Canva.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Canva jako narzędzie wspierające działania PR organizacji: wersje (Free, Pro, NGO/szkoły), interfejs oraz zastosowanie w komunikacji wizerunkowej i informacyjnej – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	11-05-2026	11:30	12:10	00:40
<b>2 z 13</b> Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	11-05-2026	12:10	12:25	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 13</b> Typy projektów (grafika, post, prezentacja, dokument, wideo) i ich wykorzystanie w komunikacji PR oraz kontaktach z odbiorcami i interesariuszami – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	11-05-2026	12:25	13:45	01:20
<b>4 z 13</b> Tworzenie komunikatów informacyjnych i materiałów wizerunkowych organizacji (ogłoszenia, informacje, posty) – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	13-05-2026	09:00	09:45	00:45
<b>5 z 13</b> Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	13-05-2026	09:45	10:00	00:15
<b>6 z 13</b> Szablony, identyfikacja wizualna organizacji, elementy graficzne (kolory, fonty, logo) oraz zasady spójności przekazu w komunikacji PR – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	13-05-2026	10:00	11:15	01:15
<b>7 z 13</b> Wykorzystanie AI w Canvie do tworzenia komunikatów wizerunkowych i informacyjnych w działaniach PR – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	18-05-2026	11:30	12:15	00:45
<b>8 z 13</b> Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	18-05-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 13</b> Spójność wizualna organizacji, hierarchia treści oraz efektywność cyfrowa w komunikacji PR – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	18-05-2026	12:30	13:45	01:15
<b>10 z 13</b> Prezentacje i dokumenty wspierające komunikację instytucjonalną i wizerunkową organizacji – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	22-05-2026	09:00	09:45	00:45
<b>11 z 13</b> Przerwa	ELŻBIETA WOLIŃSKA	22-05-2026	09:45	10:00	00:15
<b>12 z 13</b> Współpraca zespołowa, organizacja pracy i publikacja komunikatów PR (social media, www, newsletter) – rozmowa na żywo, ćwiczenia	ELŻBIETA WOLIŃSKA	22-05-2026	10:00	10:45	00:45
<b>13 z 13</b> Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji	-	22-05-2026	10:45	11:15	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	250,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### ELŻBIETA WOLIŃSKA

Prowadzi szkolenia nieprzerwanie od 2017 r. 8.letnie doświadczenie trenerskie zarówno w prowadzeniu kursów online jak i stacjonarnych, w tym: asystentka, praca biurowa, marketing, grafika, zarządzanie projektami, tutoring, przywództwo, praca zdalna. od 2018 r. regularnie prowadzi kursy Wirtualna Asystentka. Przeszkolona liczba osób w zawodzie Wirtualna Asystentka: około 1500 – w tym około 700 z systemów newsletterowych i MailerLite. Liczba godzin dydaktycznych: ponad 2000. Obszar specjalizacji: MailerLite i newslettery, LinkedIn, WordPress, wirtualna asystentka, praca zdalna, pracownik biurowy, marka osobista, narzędzia, zarządzanie, przywództwo, mentoring, kompetencje miękkie: zarządzanie sobą, prezentacje publiczne. Ponad 14 lat praktyki i doświadczenia w branży wirtualnej asysty i zarządzaniu projektami. Copywriter, Project Manager. Certyfikaty: Coach (02.2025), Mentor (02.2025) MailerLite Fundamentals (07.2021), Creative Skill for Innovation (12.2019), Design Thinking (05.2023), Business MasterAcademy (07.2018), Pozyskiwanie Partnerów Eventów – Biznes i NGO (08.2017), Inkubator Animacji Kultury (05.2017), EDUWEBPRAKTYK (Praktyk WordPress, HTML. Photoshop, DTP) (10.2014), Marketing i Zarządzanie Personelem (07.2014), WAMA Edith Transformacja Cyfrowa Biznesu (05.2025), Google Umiejętności Jutra (05.2025). Wykształcenie: mgr pedagog, lic. Administracja. Posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z zakresem tematycznym usługi rozwojowej zdobyte w ostatnich 5l od daty publikacji

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik nie otrzymuje gotowych materiałów szkoleniowych, ponieważ szkolenie ma charakter praktyczny i opiera się na pracy w czasie rzeczywistym w Canvie, na przykładach komunikatów wizerunkowych i informacyjnych wykorzystywanych w działaniach PR organizacji. Zamiast skryptów uczestnicy wykonują zadania pod kierunkiem trenera, co odzwierciedla realne warunki pracy w obszarze komunikacji instytucjonalnej.

### Informacje dodatkowe

- Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art.113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług.
- Przerwy są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

## REALIZACJA PROJEKTÓW:

Elżbieta Wolińska realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams – komunikatora internetowego umożliwiającego zdalną realizację spotkań edukacyjnych w czasie rzeczywistym (w formie wideokonferencji, prezentacji i pracy grupowej).

### Minimalne wymagania sprzętowe:

Aby w pełni uczestniczyć w szkoleniu, Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem (z systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym / macOS 10.13 lub nowszym),
- sprawną kamerą internetową oraz mikrofonem (preferowane urządzenia wbudowane lub zewnętrzne USB),
- urządzeniem umożliwiającym komfortową pracę z dokumentami online – **uczestnictwo przez telefon lub tablet z systemem Android/iOS nie jest możliwe** ze względu na praktyczny charakter zajęć.

### Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stabilne łącze internetowe o przepustowości **co najmniej 2 Mb/s (upload) i 4 Mb/s (download)**,
- zalecane jest korzystanie z połączenia kablowego lub wysokiej jakości Wi-Fi,
- rekomenduje się zamknięcie innych aplikacji korzystających z Internetu (np. pobierania plików) na czas szkolenia.

## Kontakt



**ELŻBIETA WOLIŃSKA**

**E-mail** [info@elawolinska.pl](mailto:info@elawolinska.pl)

**Telefon** (+48) 516 686 426