



COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

5 ocen

Kurs NIS 2 – wymagania, obowiązki i praktyczne wdrożenie w organizacji

Numer usługi 2026/04/28/212082/3520225

🏠 Usługa szkoleniowa
💻 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 16:00 h
📅 21.05.2026 do 22.05.2026

3 444,00 PLN brutto
2 800,00 PLN netto
215,25 PLN brutto/h
175,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Kadra zarządzająca, właściciele firm, menedżerowie IT, specjaliści ds. cyberbezpieczeństwa, compliance, audytu oraz osoby odpowiedzialne za zarządzanie ryzykiem i bezpieczeństwem informacji w organizacjach objętych lub potencjalnie objętych regulacjami NIS 2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs „NIS 2 – wymagania, obowiązki i praktyczne wdrożenie w organizacji” przygotowuje uczestnika do zrozumienia oraz wdrożenia wymagań wynikających z dyrektywy NIS 2 w organizacji. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił określić, czy jego organizacja podlega regulacjom, zidentyfikować wymagania prawne i organizacyjne, wdrożyć odpowiednie środki bezpieczeństwa oraz przygotować organizację do audytu i raportowania incydentów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: rozumie założenia i zakres dyrektywy NIS 2, identyfikuje, czy organizacja podlega przepisom oraz w jakim zakresie, zna obowiązki zarządu i kadry kierowniczej, rozumie wymagania organizacyjne i techniczne dotyczące cyberbezpieczeństwa, potrafi wdrożyć procedury raportowania incydentów, zna zasady przygotowania organizacji do audytu, rozumie konsekwencje prawne i finansowe braku zgodności, potrafi zaplanować proces wdrożenia NIS 2 w organizacji.	poprawne wyjaśnienie zakresu i celów dyrektywy NIS 2, trafna identyfikacja obowiązków organizacji, umiejętność wskazania wymaganych środków bezpieczeństwa, poprawna analiza scenariuszy incydentów i obowiązków raportowych, przygotowanie elementów planu wdrożenia NIS 2.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia „NIS 2 – wymagania, obowiązki i praktyczne wdrożenie w organizacji” jest przygotowanie organizacji do spełnienia wymogów regulacyjnych oraz ograniczenie ryzyka kar finansowych i incydentów cyberbezpieczeństwa. W okresie do 3 miesięcy od zakończenia szkolenia uczestnicy będą wdrażać polityki i procedury zgodne z NIS 2, usprawniać procesy zarządzania ryzykiem oraz zwiększać poziom bezpieczeństwa systemów informatycznych. Efektem będzie poprawa odporności organizacji na incydenty oraz zapewnienie zgodności z obowiązującymi regulacjami.

Efekt usługi

Efekt usługi:

Efektom szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia wymagań NIS 2 w organizacji. Uczestnicy potrafią zidentyfikować zakres obowiązków, wdrożyć odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, przygotować procedury raportowania incydentów oraz zadbać o zgodność z regulacjami. Przekłada się to na zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa i ograniczenie ryzyk prawnych oraz operacyjnych.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie zadań praktycznych związanych z analizą zgodności,
- przygotowanie elementów dokumentacji (np. procedur, planów),
- poprawność rozwiązań w scenariuszach incydentów,
- potwierdzenie przez trenera osiągnięcia efektów,
- pozytywna ocena szkolenia przez uczestników.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektów jest dokumentacja szkoleniowa obejmująca wykonane ćwiczenia, opracowane materiały oraz wyniki testów wiedzy. Dodatkowo sporządzany jest raport podsumowujący zawierający zakres nabytych kompetencji oraz rekomendacje wdrożeniowe dla organizacji. Uzupełnieniem jest ankieta ewaluacyjna uczestników.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podstawy dyrektywy NIS 2

- kontekst powstania i cele regulacji,
- najważniejsze różnice względem wcześniejszych przepisów,
- przyczyny wprowadzenia nowych wymagań,
- zakres podmiotów objętych regulacją,
- kryteria kwalifikacji organizacji.

2. Zakres zastosowania dyrektywy

- charakterystyka podmiotów kluczowych,
- charakterystyka podmiotów ważnych,
- kiedy mniejsze firmy podlegają regulacji,
- znaczenie łańcucha dostaw i podwykonawców.

3. Rola zarządu i odpowiedzialność

- obowiązki kadry zarządzającej,
- nadzór nad cyberbezpieczeństwem,
- zatwierdzanie polityk i procedur,
- odpowiedzialność prawna i finansowa,
- delegowanie zadań i funkcja osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo.

4. Wymagania bezpieczeństwa (organizacyjne i techniczne)

- zarządzanie ryzykiem,
- reagowanie na incydenty,
- zapewnienie ciągłości działania,
- ochrona systemów i sieci,
- kontrola dostępu,
- zarządzanie podatnościami,
- bezpieczeństwo dostawców,

- ochrona danych i szyfrowanie,
- zarządzanie zasobami i dokumentacją.

5. Zgłaszanie incydentów

- etapy raportowania,
- wymagane terminy zgłoszeń,
- zakres informacji w raportach,
- przykłady incydentów,
- współpraca z odpowiednimi instytucjami.

6. Audyty i zgodność

- przebieg kontroli,
- wymagane dokumenty,
- rola audytorów,
- najczęstsze błędy organizacji.

7. Sankcje i konsekwencje

- wysokość kar finansowych,
- odpowiedzialność kadry zarządzającej,
- skutki operacyjne i reputacyjne.

8. Przygotowanie do wdrożenia

- analiza stanu obecnego,
- aktualizacja polityk,
- wdrażanie zabezpieczeń,
- budowa kompetencji zespołu,
- przygotowanie dokumentacji,
- komunikacja i szkolenia,
- lista kontrolna gotowości.

9. Zarządzanie dostawcami

- ryzyko związane z podmiotami zewnętrznymi,
- wymagania wobec dostawców,
- zapisy umowne,
- monitorowanie i audyt współpracy.

10. Warsztaty praktyczne (opcjonalne)

- analiza ryzyka,
- tworzenie procedur,
- identyfikacja zasobów,
- plan ciągłości działania,
- symulacja incydentu,
- ocena zgodności.

11. Podsumowanie i rekomendacje

- kluczowe obowiązki,
- najczęstsze błędy,
- utrzymanie zgodności,
- rekomendowane działania i narzędzia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Kurs NIS 2 – wymagania, obowiązki i praktyczne wdrożenie w organizacji	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 3 Kurs NIS 2 – wymagania, obowiązki i praktyczne wdrożenie w organizacji	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	22-05-2026	09:00	15:50	06:50
3 z 3 Walidacja	-	22-05-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

ALEKSANDRA FYDA-SIWEK



Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Standard Cognity dla szkoleń zdalnych

W ramach szkoleń online Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Kurs NIS 2 – wymagania, obowiązki i praktyczne wdrożenie w organizacji**

<https://www.cognity.pl/kurs-nis-2-wymagania-obowiazki-i-praktyczne-wdrozenie-w-organizacji>

Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl

Telefon (+48) 662 293 077