



Zakład
Doskonalenia
Zawodowego w
Warszawie

★★★★★ 4,9 / 5

226 ocen

Excel - poziom podstawowy

Numer usługi 2026/04/27/5016/3516168

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 21.09.2026 do 22.09.2026

1 400,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

87,50 PLN brutto/h

87,50 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Kurs Excel podstawowy przeznaczony jest dla osób, które chcą nauczyć się obsługi arkusza kalkulacyjnego od podstaw lub uporządkować swoją wiedzę. W szczególności skierowany jest do: - osób początkujących, które nigdy wcześniej nie pracowały z programem Microsoft Excel - uczniów i studentów, którzy potrzebują Excela do nauki i projektów - pracowników biurowych, administracyjnych i księgowych, którzy chcą usprawnić codzienną pracę - osób zmieniających pracę lub chcących podnieść swoje kwalifikacje zawodowe
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia na kursie podstawowym Microsoft Excel jest zdobycie przez uczestników praktycznych umiejętności umożliwiających samodzielną i efektywną pracę z arkuszem kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
.	.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program	
Tematyka zajęć	Liczba godzin
Rozpoczęcie pracy z arkuszem kalkulacyjnym	2

Formaty danych w komórkach	0,5
Listy pomocne przy wypełnianiu arkusza	0,5
Formatowanie warunkowe	1
Sortowanie i filtrowanie	2
Formuły i ich zastosowanie	2
Funkcje i ich zastosowanie	4
Wykresy	2
Wymiana danych pomiędzy aplikacjami	0,5
Drukowanie arkusza, Egzamin wewnętrzny	1,5
Razem	16 godzin dydaktycznych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Wolski

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały przygotowane przez wykładowcę, notatnik, długopis.

W trakcie szkolenia udostępnione są:

- plansze poglądowe
- slajdy
- filmy szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które:

- ukończyły co najmniej szkołę podstawową lub gimnazjum
- ukończyły 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

Cena usługi zawiera wszystkie niezbędne koszty. Uczestnik nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.

W harmonogramie uwzględniono przerwy, które ustalane są pomiędzy uczestnikami a prowadzącymi zajęcia.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 26a ustawy o podatku od towarów i usług.

Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wymagane jest minimum 80% obecności.

Dokumentem potwierdzającym frekwencję jest lista obecności.

Adres

ul. Podwale 13/73

00-252 Warszawa

woj. mazowieckie

Zajęcia odbywają się w w salach szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia multimedialne.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Beatrycze Narolska

E-mail bur@zdz.edu.pl

Telefon (+48) 226 356 174