



EUREKA Centrum
Kształcenia Amelia
Musiatowicz

★★★★☆ 4,3 / 5

71 ocen

Mediacje i rozwiązywanie konfliktów w szkole.

Numer usługi 2026/04/27/191290/3516069

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 11:00 h
- 📅 17.06.2026 do 18.06.2026

800,00 PLN brutto
800,00 PLN netto
72,73 PLN brutto/h
72,73 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w środowisku oświatowym, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• nauczycieli wszystkich etapów edukacyjnych,• wychowawców klas i pedagogów/psychologów szkolnych,• dyrektorów i kadry zarządzającej placówkami oświatowymi,• pracowników administracji szkolnej zaangażowanych w działania wychowawcze,• osób przygotowujących się do pełnienia roli mediatora szkolnego. <p>Adresatami są osoby zainteresowane rozwijaniem kompetencji w zakresie rozwiązywania konfliktów oraz wdrażania mediacji w szkołach i placówkach edukacyjnych.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	15-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do rozpoznawania i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów w środowisku szkolnym z wykorzystaniem mediacji i negocjacji. Uczestnicy poznają mechanizmy konfliktów, rozwijają umiejętności komunikacyjne oraz nauczą się prowadzić proces mediacji i wdrażać ją w placówce oświatowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje konflikty, ich źródła, rodzaje i etapy eskalacji	Definiuje konflikt i spór, wskazuje przyczyny, typy konfliktów szkolnych oraz etapy eskalacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje wiedzę o strategiach rozwiązywania konfliktów i komunikacji	Rozróżnia style reagowania, negocjacje i mediacje, identyfikuje techniki komunikacyjne (aktywne słuchanie, pytania, język neutralny)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje mediację i proces jej wdrażania w szkole	Opisuje zasady mediacji, rolę mediatora, etapy procesu mediacji oraz podstawy prawne i organizacyjne wdrożenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM:

DZIEŃ 1

Blok: Fundamenty konfliktu i mediacji

MODUŁ 1: Wprowadzenie do konfliktu

Zakres:

- Pojęcie konfliktu i sporu
- Rodzaje konfliktów
- Przyczyny konfliktów w szkole
- Etapy eskalacji konfliktu

MODUŁ 2: Strategie rozwiązywania konfliktów

Zakres:

- Style reagowania na konflikt
- Negocjacje i mediacje

MODUŁ 3: Konflikty w środowisku szkolnym

Zakres:

- uczeń – uczeń
- uczeń – nauczyciel
- nauczyciel – nauczyciel
- nauczyciel – rodzic

MODUŁ 4: Podstawy mediacji

Zakres:

- Definicja mediacji
- Zasady mediacji
- Rola mediatora

DZIEŃ 2

Blok: Praktyka mediacji i wdrożenie

MODUŁ 5: Aspekty prawne i organizacyjne

- Podstawy prawne
- Dokumentacja mediacyjna
- Standardy mediacji

MODUŁ 6: Wdrażanie mediacji

- Szkolny Klub Mediacji
- Promowanie mediacji

MODUŁ 7: Umiejętności komunikacyjne

- Aktywne słuchanie

- Zadawanie pytań

- Neutralny język

MODUŁ 8: Proces mediacji

- Spotkanie informacyjne

- Kontrakt mediacyjny

- Diagnoza konfliktu

- - Tworzenie porozumienia

UWAGA - Szkolenie trwa 8h dydaktycznych

Charakter zajęć: 50% zajęć teoretycznych – wykład interaktywny, prezentacje multimedialne, analiza przypadków. 50% zajęć praktycznych – warsztaty, ćwiczenia grupowe, symulacje.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 MODUŁ 1: Wprowadzenie do konfliktu	Aleksandra Borowska	17-06-2026	15:00	16:00	01:00
2 z 13 Przerwa	Aleksandra Borowska	17-06-2026	16:00	16:15	00:15
3 z 13 MODUŁ 2: Strategie rozwiązywania konfliktów	Aleksandra Borowska	17-06-2026	16:15	17:15	01:00
4 z 13 MODUŁ 3: Konflikty w środowisku szkolnym	Aleksandra Borowska	17-06-2026	17:15	18:15	01:00
5 z 13 Przerwa	Aleksandra Borowska	17-06-2026	18:15	18:30	00:15
6 z 13 MODUŁ 4: Podstawy mediacji	Aleksandra Borowska	17-06-2026	18:30	19:30	01:00
7 z 13 MODUŁ 5: Aspekty prawne i organizacyjne	Aleksandra Borowska	18-06-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 13 Przerwa	Aleksandra Borowska	18-06-2026	16:00	16:15	00:15
9 z 13 MODUŁ 6: Wdrażanie mediacji	Aleksandra Borowska	18-06-2026	16:15	17:00	00:45
10 z 13 MODUŁ 7: Umiejętności komunikacyjne	Aleksandra Borowska	18-06-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 13 Przerwa	Aleksandra Borowska	18-06-2026	18:00	18:15	00:15
12 z 13 MODUŁ 8: Proces mediacji	Aleksandra Borowska	18-06-2026	18:15	19:30	01:15
13 z 13 Test teoretyczny sprawdzający wiedzę uczestników z wynikiem generowanym automatycznie.	Aleksandra Borowska	18-06-2026	19:30	19:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	72,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	72,73 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Borowska

HRowiec, coach, trenerka biznesu i kompetencji społecznych, mediatorka, autorka książki o emocjach. W biznesie kieruję się zasadami: efektywności, zadaniowości, zaangażowania, wsparcia, budowania długotrwałych relacji z interesariuszami i tworzenia kultur organizacyjnych opartych na bezpieczeństwie psychologicznym. Ponad 10 lat doświadczenia w pracy z polskimi i zagranicznymi firmami w różnych rolach. Prowadziła szkolenia i sesje coachingowe dla: Collegium da Vinci, Poznań Biznes Partner i Fundacji Centrum Praw Kobiet, Centrum Stomatologii w Poznaniu, Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie.

Trener posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

Uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie obejmuje 10 godzin i 40 minut dydaktycznych (45 min każda) co odpowiada 8 godzinom zegarowych.
- Przerwy nie są wliczane do liczby godzin dydaktycznych – zostały ujęte w harmonogramie wyłącznie informacyjnie. Przerwy trwają łącznie 30 minut dziennie.
- Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć.
- Obecność uczestników monitorowana jest poprzez listy obecności / raport z platformy
- Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z mikrofonu i kamery.
- Organizator zastrzega sobie możliwość monitorowania aktywności uczestników w trakcie szkolenia.
- Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu z automatycznie generowanym wynikiem. W związku z tym nie jest wymagane wskazanie osoby przeprowadzającej walidację.
- Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT).
- Link z dostępem do szkolenia zostanie wysłany na mail uczestnika dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki techniczne

- Kurs odbywa się na platformie ClickMeeting – nie ma potrzeby zakładania konta.
- Wystarczy laptop lub komputer z dostępem do internetu.
- Niezbędny jest sprawny mikrofon, aby móc aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- KAMERA internetowa jest obowiązkowa.

Kontakt



Wiktoria Zawadka

E-mail wiktoria.zawadkaeurekack@outlook.com

Telefon (+48) 577 596 077