



GAMA Centrum
Szkoleń i Obsługi
Projektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.
Suczyńska spółka
cywilna

★★★★★ 4,7 / 5
266 ocen

Podatkowa książka przychodów i rozchodów

Numer usługi 2026/04/27/140933/3515964

3 420,00 PLN brutto
3 420,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 38:00 h
📅 11.05.2026 do 25.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, w działach analitycznych, w działach rozliczeniowych. Usługa adresowana jest do: 1. Przedsiębiorców i ich pracowników 2. Osób prywatnych 3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1" 4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem" 5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój" 6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe" 7. Uczestników innych projektów
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	05-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	38

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Podatkowa książka przychodów i rozchodów" przygotowuje kandydata do pracy w zawodzie tak, aby po zakończeniu szkolenia absolwent posiadał wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu prowadzenia oraz rejestracji zdarzeń w PKPiR	Omawia procedury obowiązujące przy zakładaniu PKPiR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą na temat podatku dochodowego od osób fizycznych	- Przedstawia zakres oraz formy opodatkowania podatkiem dochodowym - Wylicza dochód oraz podstawę opodatkowania, a także kalkulację zaliczek na podatek dochodowy - Sporządza deklaracje skarbowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą na temat podatku od towarów i usług	- Przedstawia zasady powstania obowiązku podatkowego w VAT - Wykorzystuje przesłanki do zwolnienia podmiotowego i przedmiotowego - Definiuje zakres podatku VAT - Wystawia faktury zgodnie z ustawą o VAT - Stosuje konstrukcję rozliczania VAT (naliczony/należny) oraz tworzy deklaracje - Korzysta na bieżąco z ustawy oraz załączników i rozporządzeń w celu wyszukiwania potrzebnych informacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posiada zasób wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych	- Charakteryzuje ubezpieczenia którym podlega płatnik, jak i ubezpieczony - Definiuje podstawy składek ZUS - Określa zasady podlegania ubezpieczeniom - Charakteryzuje zasady naliczania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje kompetencje społeczne	- Sprawnie komunikuje się z ludźmi, także w warunkach stresu, rozumie istotę przekazywania informacji - Świadomie podejmuje samodzielne decyzje i przewiduje skutki podejmowanych działań - Świadomie kieruje się zasadami etyki zawodowej, w tym przestrzega zasad uczciwości, rzetelności, poufności oraz tajemnicy zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Podstawy prawna i zasady prowadzenia PKPiR

2.Koszty i przychody związane z prowadzenie działalności gospodarczej

3.Omówienie zagadnień dotyczących majątku trwałego firmy oraz wynagrodzeń pracowniczych

4.Rozliczenie samochodu w działalności gospodarczej

5.Wyliczenie podatku dochodowego i podatku VAT przy prowadzeniu PKPiR

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, w działach analitycznych, w działach rozliczeniowych.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 38 godzin w tym 20 godzin i 30 minut zajęć praktycznych, 17 godzin zajęć teoretycznych, 30 minut walidacja.

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Weryfikacja efektów uczenia się odbędzie się w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie składającego się z pytań jednokrotnego wyboru. Test zostanie przeprowadzony w czasie rzeczywistym na platformie ClickMeeting na zakończenie usługi. Wynik testu jest generowany automatycznie przez system, co gwarantuje obiektywizm i natychmiastową ocenę. Próg zaliczenia wynosi 70%. Raport z platformy stanowić będzie dokumentację potwierdzającą nabycie kompetencji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	11-05-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	11-05-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	11-05-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	11-05-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	11-05-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	11-05-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	11-05-2026	15:15	16:00	00:45
8 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	18-05-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	18-05-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	18-05-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	18-05-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	18-05-2026	13:00	15:00	02:00
13 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	18-05-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	18-05-2026	15:15	16:00	00:45
15 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	19-05-2026	14:30	16:00	01:30
16 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	21-05-2026	08:00	10:00	02:00
17 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	21-05-2026	10:00	10:15	00:15
18 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	21-05-2026	10:15	12:15	02:00
19 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	21-05-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	21-05-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	21-05-2026	15:00	15:15	00:15
22 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	21-05-2026	15:15	16:00	00:45
23 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	25-05-2026	08:00	10:00	02:00
24 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	25-05-2026	10:00	10:15	00:15
25 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	25-05-2026	10:15	12:15	02:00
26 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	25-05-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	25-05-2026	13:00	15:00	02:00
28 z 30 Przerwa	KATARZYNA HOLECZEK	25-05-2026	15:00	15:15	00:15
29 z 30 Podatkowa książka przychodów i rozchodów- wykłady, ćwiczenia, chat, rozmowa na żywo	KATARZYNA HOLECZEK	25-05-2026	15:15	15:30	00:15
30 z 30 Walidacja	KATARZYNA HOLECZEK	25-05-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	3 420,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 420,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



KATARZYNA HOLECZEK

Wieloletni praktyk, trener/szkoleniowiec od 2016 roku, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w następujących dziedzinach:

biuro i administracja,
finanse i rachunkowość,
kadry i płace,
informatyka,
sprzedaż i obsługa klienta,
zarządzanie i marketing

Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanej usługi zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka potwierdza zapoznanie się z Kartą usługi oraz "Wytycznymi szkoleniowymi" znajdującymi się na stronie <https://gama-cs.pl/>.

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka **wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usługi rozwojowej oraz potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie** <https://gama-cs.pl/>

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Usługa dedykowana dla:

1. Przedsiębiorców i ich pracowników
2. Osób prywatnych
3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"
4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"
6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"
7. Uczestników innych projektów

Minimalna frekwencja Uczestnika, niezbędna do uznania Usługi za zrealizowaną, wynosi 80%

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 38 godzin

liczba godzin dydaktycznych usługi: 38

liczba godzin zegarowy usługi: 28 godzin 30 minut

1 godzina szkolenia = 45 minut

Warunki techniczne

Platforma: Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Urządzenie uczestnika musi być wyposażone w kamerę oraz mikrofon.

Kontakt



Joanna Kowalik

E-mail gama.centrumszkolen@gmail.com

Telefon (+48) 660 373 344