



Stowarzyszenie  
Księgowych w Polsce  
Oddział Okręgowy  
w Koszalinie

STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
OKRĘGOWY W  
KOSZALINIE

Brak ocen dla tego dostawcy

## Wakacyjny kurs dla kandydatów na księgowego - I stopnia

Numer usługi 2026/04/27/185841/3515364

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 80:00 h
- 03.07.2026 do 29.08.2026

2 300,00 PLN brutto  
2 300,00 PLN netto  
28,75 PLN brutto/h  
28,75 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Słuchaczami kursu dla kandydatów na księgowego mogą być osoby: posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 15   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 25   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 22-06-2026   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 80   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Podstawowym celem szkolenia jest przygotowanie osoby do pracy w charakterze księgowego. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji        |
|---|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- posługiwanie się dokumentami księgowymi i urzędzeniami ewidencyjnymi</li> <li>- księgowanie podstawowych operacji gospodarczych</li> <li>- sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego</li> <li>- znajomość ogólnych zasad opodatkowania VAT i podatkami dochodowymi oraz prowadzenia ewidencji podatkowych</li> </ul> | <p>Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 70% godzin lekcyjnych, zaliczenie prac kontrolnych i pisemny egzamin.</p> <p>Egzamin na księgowego jest egzaminem pisemnym i przebiega zgodnie z postanowieniami regulaminu Komisji Egzaminacyjnej Instytutu, trwa 2 godziny lekcyjne.</p> <p>Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze § 22 ust.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 19 marca 2019 r.</p> <p>Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdego modułu tematycznego oraz spełnia warunki określone w Załączniku nr 1 do Uchwały nr 732/111/2009 Zarządu Głównego SKwP z dnia 20 lipca 2009 r. otrzymuje dodatkowo certyfikat księgowego - potwierdzenie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowego (331301).</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

|   |  |
|---|--|
| <b>Kwalifikacje</b>                           | Wspomaganie obsługi procesów księgowych                          |
| <b>Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK</b> | 13827  |
| <b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>  | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Koszalinie |
| <b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>         | Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Koszalinie |

## Program

### Moduł I Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej

#### 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne

- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

#### **Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne**

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.     |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 2 300,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 2 300,00 PLN |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>         | 28,75 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>          | 28,75 PLN |
| <b>W tym koszt walidacji brutto</b>      | 0,00 PLN  |
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>       | 0,00 PLN  |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b> | 0,00 PLN  |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>  | 0,00 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Magdalena Rusinek**

Specjalista ds. szkoleń w SKwP Koszalin

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Czas trwania kursu wynosi 82 godziny lekcyjne zajęć dydaktycznych (wykłady i ćwiczenia). Kurs kończy się egzaminem.

## Warunki techniczne

*Kurs odbędzie się za pomocą platformy internetowej Microsoft Teams. Otrzymają Państwo link do wydarzenia na podane w zgłoszeniach adresy e-mail. Nie ma możliwości późniejszego odtworzenia wykładu.*

*Logując się do wydarzenia trzeba będzie podać swoje imię i nazwisko.*

*Będą Państwo mieli możliwość zadawania pytań głosowych poprzez uruchomienie mikrofonów, można również prowadzić konwersację za pomocą czatu.*

*Dla sprawnego przebiegu szkolenia zalecamy korzystanie z przeglądarek: Google Chrome, Firefox lub Opera.*

W sprzęcie uczestnika szkolenia powinna znajdować się kamera i mikrofon umożliwiające aktywne włączanie się do zajęć.

# Kontakt



**Magdalena Rusinek**

**E-mail** [szkolenia@koszalin.skwp.pl](mailto:szkolenia@koszalin.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 943 424 385