



Stowarzyszenie
Księgowych w Polsce
Oddział Okręgowy
w Koszalinie

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
KOSZALINIE

Brak ocen dla tego dostawcy

Specjalista ds. Kadr i Płac

Numer usługi 2026/04/27/185841/3515253

🏠 Usługa szkoleniowa
💻 zdalna
🕒 70:00 h
📅 08.05.2026 do 27.06.2026

2 100,00 PLN brutto
2 100,00 PLN netto
30,00 PLN brutto/h
30,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej. Kurs jest kierowany również do innych uczestników projektów Bazy Usług Rozwojowych. Uczestnicy szkolenia: Księgowi, główni księgowi, kierownicy, zastępcy i specjaliści działów kadr i płac.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	70
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników kursu do wykonywania zawodu specjalisty w dziale kadr i płac. Kurs daje możliwości zapoznania się z zagadnieniami prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, naliczania i ewidencji wynagrodzeń niezbędnych do pracy na samodzielnym stanowisku w dziale kadrowo-płacowym. Kurs umożliwi słuchaczom również zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się programem kadrowo-płacowym oraz obsługą programu Płatnik.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom uczenia się na kursie jest przygotowanie uczestników kursu do wykonywania zawodu specjalisty w dziale kadr i płac. Kurs umożliwi słuchaczom również zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się programem kadrowo-płacowym oraz obsługą programu Płatnik. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez: a) aktywny udział słuchaczy w zajęciach, b) naukę własną słuchacza, c) rozwiązywanie zadań problemowych, d) analizowanie aktów prawnych e) studiowanie literatury przedmiotu f) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form. Po ukończeniu zajęć teoretycznych zostanie przeprowadzony test końcowy potwierdzający posiadane kwalifikacje kadrowo-płacowe, w nawiązaniu do specyfikacji kodów zawodu: Specjalista ds. Kadr (kod zawodu 242307) Specjalista ds. Wynagrodzeń (kod zawodu 242310)	Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godz. lekcyjnych oraz zaliczenie testu końcowego z kadr i płac. Osoba, która na egzaminie końcowym uzyska co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie § 22 ust.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632). Osoba, która na teście końcowym uzyska z każdego modułu co najmniej 50 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzyma zaświadczenie kwalifikacyjne w obrębie zawodów specjalista ds. Wynagrodzeń (kod zawodu 242310) oraz specjalista ds. Kadr (kod zawodu 242307) - zgodnie z Rozporządzeniu MPiPS w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (DZU z 2014r. poz. 1145) wydawane przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Koszalinie, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 2. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

Kod zawodu zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Koszalinie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Koszalinie

Program

Program kursu obejmuje **70 godzin** lekcyjnych z zakresu:

1. Stosunek pracy
2. Czas pracy
3. Wynagrodzenia i inne świadczenia pieniężne na rzecz pracowników
4. Podatek dochodowy od osób fizycznych
5. Zasiłki
6. Ubezpieczenia społeczne
7. Płace
8. Obsługa programu PŁATNIK – zajęcia praktyczne
9. OPTIMA moduł kadr-płac. – zajęcia praktyczne

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone będą w systemie:

piątki - w godz. 16.00 - max 20.30, sobota - w godzinach 8.30 - max 16.00.

Szkolenie uruchamiane jest z chwilą pełnego naboru grupy słuchaczy.

Przewidywany czas trwania kursu - 5 weekendów (piątek/sobota)

Miejsce szkolenia: siedziba SKwP ul. Zwycięstwa 148, Koszalin (I piętro)

Warunki techniczne

Kurs odbędzie się za pomocą platformy internetowej Microsoft Teams,. Otrzymają Państwo link do wydarzenia na podane w zgłoszeniach adresy e-mail. Nie ma możliwości późniejszego odtworzenia wykładu.

Logując się do wydarzenia trzeba będzie podać swoje imię i nazwisko.

Będą Państwo mieli możliwość zadawania pytań głosowych poprzez uruchomienie mikrofonów, można również prowadzić konwersację za pomocą czatu.

Dla sprawnego przebiegu szkolenia zalecamy korzystanie z przeglądarek: Google Chrome, Firefox lub Opera.

W sprzęcie uczestnika szkolenia powinna znajdować się kamera i mikrofon umożliwiające aktywne włączanie się do zajęć.

Materiały szkoleniowe, faktury oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wysyłane będą drogą elektroniczną.

Kontakt



Magdalena Rusinek

E-mail szkolenia@koszalin.skwp.pl

Telefon (+48) 943 424 385