



Biznesowy angielski w realiach małego biznesu – od A2+ do B1 w praktyce - szkolenie

Numer usługi 2026/04/27/165453/3514958

11 000,00 PLN brutto

11 000,00 PLN netto

183,33 PLN brutto/h

183,33 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Elżbieta Wolińska

★★★★★ 4,5 / 5

20 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 60:00 h

📅 19.05.2026 do 15.10.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Grupa docelowa usługi | Kurs przeznaczony jest dla wszystkich osób zainteresowanych rozwojem kompetencji językowych w kontekście pracy i działalności online - niezależnie od doświadczenia zawodowego czy branży. Skierowany jest zarówno do pracowników, mikroprzedsiębiorców, freelancerów, jak i osób planujących rozpoczęcie działalności lub pracy w środowisku międzynarodowym. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Data zakończenia rekrutacji | 15-05-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 60 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do skutecznego wykorzystywania języka angielskiego w komunikacji pisemnej i ustnej w kontekście zawodowym: przygotowywania ofert, korespondencji z klientem, negocjacji, prezentowania projektów oraz marki firmy. Uczestnik potrafi samodzielnie realizować zadania językowe w środowisku pracy na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| Rozróżnia czasy gramatyczne stosowane w korespondencji biznesowej. | Wskazuje różnice między Present Simple a Present Continuous. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje zasady pisania ofert i e-maili w języku angielskim. | Wskazuje elementy poprawnie skonstruowanej oferty. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Tworzy e-mail biznesowy dopasowany do konkretnej sytuacji zawodowej. | Tworzy e-mail z zapytaniem ofertowym zawierający poprawne formy grzecznościowe. | Analiza dowodów i deklaracji |
| Ocenia poprawność językową i stylistyczną swojej wypowiedzi pisemnej. | Wskazuje i koryguje błędy gramatyczne w e-mailu. | Analiza dowodów i deklaracji |
| Komunikuje się w sposób uprzejmy i dostosowany do kontekstu kulturowego. | Formułuje odpowiedzi grzecznościowe na wiadomości uwzględniające różnice kulturowe (np. z klientem z USA). | Analiza dowodów i deklaracji |
| Reflektuje nad własnymi doświadczeniami zawodowymi i językowymi. | Wskazuje, co poprawiłby w swoim zachowaniu lub komunikacie. | Analiza dowodów i deklaracji |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest rozwinięcie umiejętności komunikacji pisemnej i ustnej w języku angielskim w praktycznych sytuacjach zawodowych, uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość języka angielskiego oraz umiejętność korzystania z komputera i internetu.

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych zainteresowanych wykorzystaniem języka angielskiego w pracy, działalności online lub rozwoju zawodowym - niezależnie od branży i doświadczenia. Uczestnikami mogą być pracownicy, mikroprzedsiębiorcy, freelancerzy oraz osoby planujące rozpoczęcie działalności lub pracy w środowisku międzynarodowym.

Zakres tematyczny

Szkolenie obejmuje łącznie **60 godzin**, w tym:

- **24 godziny teorii** (m.in. gramatyka, struktury językowe, analiza przykładów),
- **35 h 30 min praktyki** (ćwiczenia, symulacje, interaktywne zadania, tworzenie e-maili, wypowiedzi ustnych).
- **30 min walidacji**: test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji

Zakres tematyczny obejmuje m.in.:

- Pisanie e-maili i ofert handlowych w języku angielskim. (praktyka)
- Prowadzenie negocjacji i reagowanie na propozycje klientów. (praktyka)
- Prezentowanie usług, produktów i własnej marki osobistej. (praktyka)
- Planowanie działań zawodowych i projektów w języku angielskim. (praktyka)
- Zastosowanie języka angielskiego w pracy z klientami międzynarodowymi. (praktyka)
- Wykorzystanie AI oraz narzędzi cyfrowych w codziennej działalności. (praktyka)
- Rozwijanie słownictwa związanego z pracą zdalną, ofertowaniem, płatnościami, współpracą z zespołem. (praktyka)
- Gramatyka funkcjonalna: czasy teraźniejsze, przeszłe, przyszłe, strona bierna, mowa zależna, okresy warunkowe, wyrażenia modalne, zaimki, phrasal verbs, pytania pośrednie i konstrukcje porównawcze. (teoria)
- Symulacje rozmów z klientami z USA, UK i Australii – różnice kulturowe w komunikacji. (teoria)

Warunki organizacyjne

- Szkolenie w formie zdalnej, prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**.
- **Uczestnicy pracują na swoich komputerach** z dostępem do internetu.
- Zajęcia odbywają się **2 lub 3 razy w tygodniu**.
- **Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych**.
- **Nie przewiduje się przerw. W razie potrzeby przerwy będą elastyczne, w czasie trwania zajęć**
- Forma zajęć: **ćwiczenia, rozmowa na żywo**.
- **Walidacja efektów uczenia się** odbywa się w ramach czasu trwania usługi, w formie zdalnej i obejmuje:
 - Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
 - Analizę dowodów i deklaracji
- **Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz rozliczenia usługi w ramach Bazy Usług Rozwojowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 41

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 41 My work, my skills, my options | PIOTR WOLIŃSKI | 19-05-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 2 z 41 Why people start a side hustle | PIOTR WOLIŃSKI | 21-05-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 3 z 41 Job security vs income security | PIOTR WOLIŃSKI | 26-05-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 4 z 41 Energy, time and priorities after work | PIOTR WOLIŃSKI | 28-05-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 5 z 41 The comfort zone problem | PIOTR WOLIŃSKI | 02-06-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 6 z 41 Books, podcasts and self-development content | PIOTR WOLIŃSKI | 09-06-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 7 z 41 From employee mindset to creator mindset | PIOTR WOLIŃSKI | 11-06-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 8 z 41 Money goals and lifestyle goals | PIOTR WOLIŃSKI | 16-06-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 9 z 41 The millennial fatigue | PIOTR WOLIŃSKI | 18-06-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 10 z 41 The middle-class crisis | PIOTR WOLIŃSKI | 23-06-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 11 z 41 The cost of adulthood | PIOTR WOLIŃSKI | 25-06-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 12 z 41 Children or no children? | PIOTR WOLIŃSKI | 30-06-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 13 z 41 The housing trap | PIOTR WOLIŃSKI | 02-07-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 14 z 41 Productivity guilt | PIOTR WOLIŃSKI | 14-07-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 15 z 41 Debt, lifestyle inflation and quiet panic | PIOTR WOLIŃSKI | 16-07-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 16 z 41 Self-help: medicine or poison? | PIOTR WOLIŃSKI | 21-07-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 17 z 41 Ambition vs peace of mind | PIOTR WOLIŃSKI | 23-07-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 18 z 41 The business of solving tiny problems | PIOTR WOLIŃSKI | 28-07-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 19 z 41 The convenience economy | PIOTR WOLIŃSKI | 30-07-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 20 z 41 The anxiety economy | PIOTR WOLIŃSKI | 04-08-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 21 z 41 The status economy | PIOTR WOLIŃSKI | 11-08-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 22 z 41 The loneliness economy | PIOTR WOLIŃSKI | 13-08-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 23 z 41 The learning economy | PIOTR WOLIŃSKI | 18-08-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 24 z 41 The wellness trap | PIOTR WOLIŃSKI | 20-08-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 25 z 41 What is the creator economy? | PIOTR WOLIŃSKI | 25-08-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 26 z 41 Personal brand or personal prison? | PIOTR WOLIŃSKI | 27-08-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 27 z 41 Choosing your platform - different social media | PIOTR WOLIŃSKI | 01-09-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 28 z 41 Short-form video and the attention war | PIOTR WOLIŃSKI | 03-09-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 29 z 41 Hate, criticism and comparison | PIOTR WOLIŃSKI | 08-09-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 30 z 41 Ways to make money online | PIOTR WOLIŃSKI | 10-09-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 31 z 41 Freelancing as a first step | PIOTR WOLIŃSKI | 15-09-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 32 z 41 Digital products: simple but not easy | PIOTR WOLIŃSKI | 17-09-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 33 z 41 Building a simple offer | PIOTR WOLIŃSKI | 22-09-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 34 z 41 From side hustle to small business | PIOTR WOLIŃSKI | 24-09-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 35 z 41 Multiple income streams | PIOTR WOLIŃSKI | 29-09-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 36 z 41 AI tools in work | PIOTR WOLIŃSKI | 01-10-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 37 z 41 Building an audience you own | PIOTR WOLIŃSKI | 06-10-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 38 z 41 Money, savings and runway | PIOTR WOLIŃSKI | 08-10-2026 | 18:30 | 20:00 | 01:30 |
| 39 z 41 Conferences, networking and business events | PIOTR WOLIŃSKI | 13-10-2026 | 17:30 | 19:00 | 01:30 |
| 40 z 41 Why do you need English in Poland in 2026? | PIOTR WOLIŃSKI | 15-10-2026 | 18:30 | 19:30 | 01:00 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 41 z 41 Walidacja efektów uczenia się | - | 15-10-2026 | 19:30 | 20:00 | 00:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|--|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 11 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 11 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 183,33 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 183,33 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR WOLIŃSKI

Piotr Woliński to doświadczony nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorca, specjalizujący się w Business English dla freelancerów i małych firm. Od 2012 roku nieprzerwanie prowadzi własną działalność gospodarczą, a w ostatnich pięciu latach (2020–2025) zrealizował ponad 5000 godzin szkoleń językowych i biznesowych dla profesjonalistów oraz wyższej kadry zarządzającej. W 2021 r. ukończył studia podyplomowe z coachingu i mentoringu na UMCS, akredytowane przez Izbę Coachingu. Współpracował z właścicielami firm oraz kadrą zarządzającą w regionie, przygotowując ich do negocjacji i spotkań międzynarodowych. Regularnie uczestniczy w konferencjach branżowych i rozwija autorskie metody nauczania. Posiada udokumentowane kwalifikacje i praktykę, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, zgodne z zakresem świadczonych usług rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik nie otrzymuje materiałów w związku z realizacją szkolenia.

Informacje dodatkowe

- Przerwy są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Elżbieta Wolińska realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, umożliwiającej wideokonferencje, prezentację materiałów szkoleniowych, współdzielenie ekranu oraz pracę w grupach.

Minimalne wymagania sprzętowe Uczestnika:

- komputer stacjonarny lub laptop z systemem **Windows 10 lub nowszym** lub **macOS 10.13 lub nowszym**,
- sprawna **kamera internetowa** i **mikrofon** (wbudowane lub zewnętrzne na USB),
- urządzenie umożliwiające komfortowe wykonywanie ćwiczeń praktycznych;
- **udział za pomocą telefonu lub tabletu (Android/iOS) nie jest możliwy** ze względu na charakter zajęć.

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stabilne łącze o przepustowości min. **4 Mb/s download** i **2 Mb/s upload**,
- zalecane połączenie kablowe lub wysokiej jakości Wi-Fi,
- rekomendowane zamknięcie aplikacji mogących obciążać łącze podczas szkolenia.

Niezbędne oprogramowanie:

- aktualna wersja przeglądarki internetowej (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox lub Safari),
- możliwość korzystania z aplikacji **Microsoft Teams** (w wersji przeglądarkowej lub desktopowej),
- dostęp do poczty e-mail w celu odbioru linków, materiałów i testów.

Kontakt



ELŻBIETA WOLIŃSKA

E-mail info@elawolinska.pl

Telefon (+48) 516 686 426