



## Doradca zawodowy i coach kariery – skuteczne narzędzia pracy z klientem

Numer usługi 2026/04/24/203869/3512511

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto





105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KORPORACJA  
"ROMANISZYN"  
PRZEDSIĘBIORSTW  
O PRODUKCYJNO-  
HANDLOWO-  
USŁUGOWE  
STANISŁAW  
ROMANISZYN

Brak ocen dla tego dostawcy

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  40:00 h
-  19.08.2026 do 11.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych rozwojem kompetencji w obszarze doradztwa zawodowego oraz coachingu kariery, w szczególności do:

- doradców zawodowych, pośredników pracy oraz pracowników instytucji rynku pracy,
- pracowników działów HR, rekruterów oraz specjalistów ds. personalnych,
- coachów, trenerów, mentorów oraz osób pracujących w obszarze rozwoju osobistego i zawodowego,
- pedagogów, psychologów, nauczycieli oraz pracowników instytucji edukacyjnych,
- osób planujących rozpoczęcie pracy w obszarze doradztwa zawodowego lub coachingu kariery,
- osób wspierających innych w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych,
- osób chcących zmienić ścieżkę zawodową i zdobyć nowe kwalifikacje w zakresie pracy z klientem indywidualnym.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób początkujących, jak i praktyków, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o nowoczesne metody coachingu kariery i pracy rozwojowej z klientem.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

14-08-2026

|  |  |
|--|--|
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 40   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia procesu doradztwa zawodowego z wykorzystaniem narzędzi coachingu kariery. Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu rynku pracy, metod diagnozy potencjału oraz planowania ścieżki zawodowej, a także rozwinie umiejętności prowadzenia rozmowy doradczej i coachingowej. Szkolenie umożliwi nabycie kompetencji w zakresie wspierania klientów w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Omawia rolę doradcy zawodowego i coacha kariery              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje rolę doradcy zawodowego i coacha kariery,</li> <li>- wskazuje min. 3 różnice między doradztwem a coachingiem,</li> <li>- opisuje zasady etyki zawodowej w pracy z klientem.</li> </ul> | Test teoretyczny |
| Opisuje rynek pracy i czynniki wpływające na wybory zawodowe | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia min. 3 trendy rynku pracy,</li> <li>- wskazuje czynniki wpływające na decyzje zawodowe klienta,</li> <li>- omawia źródła informacji o rynku pracy.</li> </ul>                           | Test teoretyczny |
| Analizuje sytuację klienta i jego potencjał zawodowy         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikuje potrzeby klienta na podstawie opisu przypadku,</li> <li>- dobiera odpowiednie narzędzie diagnostyczne,</li> <li>- formułuje wnioski dotyczące potencjału zawodowego</li> </ul>      | Test teoretyczny |
| Stosuje techniki coachingu kariery                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- formułuje cele klienta zgodnie z metodą SMART,</li> <li>- stosuje min. 1 model coachingowy (np. GROW),</li> <li>- wspiera klienta w identyfikacji zasobów i barier.</li> </ul>                   | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji  |
|--|---|---|
| Tworzy plan rozwoju kariery klienta                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowuje indywidualny plan działania</li> <li>- wskazuje możliwe ścieżki zawodowe,</li> <li>- uwzględnia cele i zasoby klienta.</li> </ul>                                 | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| Przestrzega zasad etyki i buduje relację z klientem                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje zasady poufności i etyki zawodowej,</li> <li>- okazuje szacunek i neutralność wobec klienta,</li> <li>- buduje relację opartą na zaufaniu.</li> </ul>                | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| Wykazuje gotowość do rozwoju zawodowego                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikuje własne obszary rozwoju,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach,</li> <li>- formułuje rozwojowy zawodowy.</li> </ul>                                      | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| Buduje relację z klientem zgodnie z zasadami etyki i komunikacji.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- okazuje szacunek i uważność w kontakcie z klientem,</li> <li>- przestrzega zasad poufności w ćwiczeniach,</li> <li>- dostosowuje komunikację do sytuacji klienta.</li> </ul> | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>                         |
| Wykazuje gotowość do rozwoju zawodowego i refleksji nad własną praktyką. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikuje własne mocne strony i obszary do rozwoju,</li> <li>- formułuje cel rozwojowy,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w zajęciach i ćwiczeniach.</li> </ul>             | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>                         |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Wprowadzenie do zawodu doradcy i coacha kariery (4h)

- kompetencje doradcy i coacha
- etyka i standardy
- narzędzia pracy online

## 2. Rynek pracy i analiza zawodów (6h)

- trendy rynku pracy
- zawody przyszłości
- analiza kompetencji w kontekście rynku

## 3. Diagnoza potencjału klienta (8h)

- narzędzia diagnostyczne
- testy i kwestionariusze
- interpretacja wyników
- profilowanie klienta

## 4. Proces doradczy i coachingowy (8h)

- struktura procesu pracy
- budowanie relacji z klientem
- kontrakt coachingowy
- komunikacja doradcza

## 5. Techniki coachingu kariery (6h)

- pytania coachingowe i aktywne słuchanie
- model GROW
- praca na zasobach i celach
- narzędzia coachingowe

## 6. Planowanie i rozwój kariery (4h)

- tworzenie indywidualnych planów kariery
- motywacja i zmiana zawodowa
- praca z oporem klienta

## 7. Praktyka zawodowa (studia przypadków + symulacje) (4h)

- analiza rzeczywistych przypadków
- symulacje rozmów doradczych i coachingowych
- feedback trenera

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

| Przedmiot / temat   | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 36</b><br>Wprowadzenie do doradztwa zawodowego i coachingu kariery | Aleksandra Piechowiak | 19-08-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>2 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 19-08-2026            | 09:30               | 09:45               | 00:15         |
| <b>3 z 36</b> Rola doradcy zawodowego i coacha – różnice i kompetencje    | Aleksandra Piechowiak | 19-08-2026            | 09:45               | 11:15               | 01:30         |
| <b>4 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 19-08-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |
| <b>5 z 36</b> Rynek pracy – trendy i zawody przyszłości                   | Aleksandra Piechowiak | 19-08-2026            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>6 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 19-08-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>7 z 36</b> Analiza potrzeb klienta i źródła informacji zawodowej       | Aleksandra Piechowiak | 19-08-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>8 z 36</b><br>Kompetencje, wartości i zainteresowania zawodowe         | Aleksandra Piechowiak | 20-08-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>9 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 20-08-2026            | 09:30               | 09:45               | 00:15         |
| <b>10 z 36</b> Narzędzia diagnostyczne w doradztwie zawodowym             | Aleksandra Piechowiak | 20-08-2026            | 09:45               | 11:15               | 01:30         |
| <b>11 z 36</b> Przerwa  | Aleksandra Piechowiak | 20-08-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat  | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>12 z 36</b><br>Interpretacja wyników diagnozy i profil klienta        | Aleksandra Piechowiak | 20-08-2026            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>13 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 20-08-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>14 z 36</b><br>Praktyczne ćwiczenia diagnostyczne – case study        | Aleksandra Piechowiak | 20-08-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>15 z 36</b> Struktura procesu doradczego i coachingowego              | Aleksandra Piechowiak | 21-08-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>16 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 21-08-2026            | 09:30               | 09:45               | 00:15         |
| <b>17 z 36</b><br>Budowanie relacji z klientem i kontrakt coachingowy    | Aleksandra Piechowiak | 21-08-2026            | 09:45               | 11:15               | 01:30         |
| <b>18 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 21-08-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |
| <b>19 z 36</b><br>Komunikacja w doradztwie – aktywne słuchanie i pytania | Aleksandra Piechowiak | 21-08-2026            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>20 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 21-08-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>21 z 36</b> Symulacje rozmów doradczych                               | Aleksandra Piechowiak | 21-08-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>22 z 36</b> Techniki coachingowe w pracy doradcy                      | Aleksandra Piechowiak | 10-09-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>23 z 36</b> Przerwa   | Aleksandra Piechowiak | 10-09-2026            | 09:30               | 09:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat   | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>24 z 36</b> Model GROW i praca na celach                     | Aleksandra Piechowiak | 10-09-2026            | 09:45               | 11:15               | 01:30         |
| <b>25 z 36</b> Przerwa  | Aleksandra Piechowiak | 10-09-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |
| <b>26 z 36</b> Motywacja klienta i praca z barierami            | Aleksandra Piechowiak | 10-09-2026            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>27 z 36</b> Przerwa  | Aleksandra Piechowiak | 10-09-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>28 z 36</b> Ćwiczenia coachingowe                            | Aleksandra Piechowiak | 10-09-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>29 z 36</b> Planowanie ścieżki kariery i cele zawodowe       | Aleksandra Piechowiak | 11-09-2026            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| <b>30 z 36</b> Przerwa  | Aleksandra Piechowiak | 11-09-2026            | 09:30               | 09:45               | 00:15         |
| <b>31 z 36</b> Tworzenie indywidualnych planów działania        | Aleksandra Piechowiak | 11-09-2026            | 09:45               | 11:15               | 01:30         |
| <b>32 z 36</b> Przerwa  | Aleksandra Piechowiak | 11-09-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |
| <b>33 z 36</b> Studia przypadków – kompleksowa praca z klientem | Aleksandra Piechowiak | 11-09-2026            | 11:30               | 13:00               | 01:30         |
| <b>34 z 36</b> Przerwa  | Aleksandra Piechowiak | 11-09-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>35 z 36</b> Przerwa  | Aleksandra Piechowiak | 11-09-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>36 z 36</b> Podsumowanie szkolenia, test wiedzy, walidacja   | -                     | 11-09-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 4 200,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 4 200,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>  | 105,00 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>   | 105,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Aleksandra Piechowiak

Aleksandra Piechowiak – trenerka, doradczyni zawodowa, animatorka i terapeutka zajęciowa z wieloletnim doświadczeniem w pracy edukacyjnej i rozwojowej. Specjalizuje się w wykorzystaniu kreatywnych metod pracy, w tym elementów arteterapii, w procesie wspierania rozwoju zawodowego i osobistego uczestników.

Ukończyła studia wyższe na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kierunkach: edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z edukacją włączającą oraz pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza, a także studia podyplomowe w Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Lublinie. Posiadane wykształcenie stanowi solidną podstawę do pracy w obszarze doradztwa, edukacji i wsparcia rozwoju.

Od 2015 roku aktywnie prowadzi doradztwo zawodowe dla różnych grup odbiorców, w tym młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów. Posiada doświadczenie w pracy indywidualnej i grupowej, wspierając uczestników w diagnozie potencjału, planowaniu ścieżki kariery oraz podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.

W 2024 roku ukończyła szkolenie z zakresu arteterapii, co pozwala jej wykorzystywać twórcze narzędzia w pracy doradczej – szczególnie w obszarze odkrywania zasobów, budowania motywacji i wspierania zmiany.

Prowadzone przez nią szkolenia mają charakter praktyczny, angażujący i dostosowany do potrzeb uczestników, z naciskiem na rozwój umiejętności wykorzystywanych w pracy doradcy zawodowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu oraz prezentację omawianych tematów.

## Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej, z naciskiem na praktyczne zastosowanie narzędzi i metod doradztwa zawodowego. Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, z aktywnym udziałem uczestników, wykorzystaniem ćwiczeń indywidualnych i grupowych, symulacji oraz studiów przypadków.

Uczestnicy pracują nad analizą potencjału zawodowego, uczą się stosowania narzędzi diagnostycznych oraz prowadzenia rozmowy doradczej. W programie przewidziano m.in. ćwiczenia z zakresu identyfikacji kompetencji i wartości zawodowych, budowania ścieżki kariery, formułowania celów oraz tworzenia planów działania. Ważnym elementem szkolenia są symulacje rozmów z klientem, rozwijające umiejętności komunikacyjne, takie jak aktywne słuchanie czy zadawanie pytań.

Praktyczne moduły przeplatane są krótkimi wprowadzeniami teoretycznymi oraz analizą przypadków, co umożliwi uczestnikom lepsze zrozumienie procesu doradczego i jego zastosowania w różnych sytuacjach zawodowych.

Uczestnicy zdoby

## Warunki techniczne

Szkolenie zdalne prowadzone przez komunikator Clickmeeting

Clickmeeting działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Używanie obsługiwanej przeglądarki internetowej

Clickmeeting działa w aktualnej wersji wymienionych poniżej przeglądarek:

- Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

Dodatkowe wymagania sprzętowe i sieciowe

- Jeśli chcesz uczestniczyć w spotkaniach wideo na Clickmeeting, potrzebujesz następujących rzeczy:
- Szerokopasmowe połączenie z internetem.
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Mikrofon (wbudowany lub podłączone poprzez USB, bądź słuchawki)

## Kontakt



**STANISŁAW ROMANISZYN**

**E-mail** bur@romaniszyn.com.pl

**Telefon** (+48) 672 123 375