



Budżetowanie. Controlling Finansowy

Numer usługi 2026/04/24/5456/3512390

3 136,50 PLN brutto

2 550,00 PLN netto

149,36 PLN brutto/h

121,43 PLN netto/h

150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Gdańska Fundacja
Kształcenia
Menedżerów

★★★★★ 4,7 / 5

89 ocen

📍 Gdańsk

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 21:00 h

📅 14.01.2027 do 16.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla oraz innych pracowników odpowiedzialnych za kontrolę przychodów i kosztów organizacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	13-01-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do planowania, uzgadniania i monitorowania budżetu oraz analizy odchyień, aby skutecznie realizować cele finansowe i wspierać controlling w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna zasady budżetowania i controllingu oraz rozumie zależność między zyskiem, cash flow i kapitałem pracującym.	Wyjaśnia rolę controllingu i typy budżetów; opisuje metody budżetowania; poprawnie wskazuje różnice między zyskiem a przepływami pieniężnymi oraz wpływ zapasów/należności/zobowiązań na gotówkę i budżet.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi przygotować, monitorować i korygować budżet oraz analizować i raportować odchylenia.	Na danych przykładowych tworzy/proponuje budżet częściowy i operacyjny; dobiera sposób planowania (sztywne/elastyczne) i przelicza budżet; oblicza i separuje odchylenia przychodów i kosztów, ustala progi istotności, formułuje wnioski i działania korygujące.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Współpracuje z przełożonymi i controllinglem w uzgadnianiu założeń, obiegu informacji i odpowiedzialności budżetowej.	Proponuje czytelny obieg informacji i zasady procedur (tworzenie/rozliczanie budżetu); potrafi uzasadnić założenia i negocjować budżetowe priorytety; komunikuje wyniki i rekomendacje w sposób zrozumiały dla interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BUDŻETOWANIE PRZEPLÝWÓW PIENIĘŻNYCH

- zysk, a środki pieniężne
- zarządzanie kapitałem pracującym (zapasy, należności, zobowiązania)
- prognozowanie stanu gotówki
- tworzenie prognoz przepływów środków pieniężnych *cash flow*

WPROWADZENIE DO BUDŻETOWANIA I KONTROLI BUDŻETU

- wstęp do systemu controllingu
- rodzaje i typy budżetów
- sposoby budżetowania
- metody budżetowania

PROJEKTOWANIE SYSTEMU CONTROLLINGU

- projektowanie obiegu informacji
- zasady tworzenia procedur
- zakres procedur: tworzenie, rozliczanie budżetu
- agregacja budżetów cząstkowych
- negocjacje budżetowe
- zatwierdzenie budżetu

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

- projektowanie formularzy controllingowych
- delegowanie uprawnień na osoby odpowiedzialne za centra
- przygotowanie operacyjnych budżetów wydziałowych
- planowanie sztywne i elastyczne, sposobami przeliczania budżetów wyjściowych
- planowane, postulowane, a rzeczywiste koszty działalności

ANALIZY ODCHYLEŃ OD REALIZACJI BUDŻETU

- korygowanie budżetów, przesunięcia budżetowe
- metody ustalania przedziałów istotności dla pozycji kosztowych
- analiza, separowanie odchyłeń
- interpretacja odchyłeń przychodów i kosztów
- przygotowanie raportów z odchyłeń
- podsumowanie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Budżetowanie przepływów pieniężnych	Sławomir Lasota	14-01-2027	08:30	12:30	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Wprowadzenie do budżetowania i kontroli budżetu	Sławomir Lasota	14-01-2027	12:30	15:30	03:00
3 z 6 Projektowanie systemu controllingu	Sławomir Lasota	15-01-2027	08:30	12:30	04:00
4 z 6 Zastosowanie w praktyce	Sławomir Lasota	15-01-2027	12:30	15:30	03:00
5 z 6 Analizy odchyłeń od realizacji budżetu	Sławomir Lasota	16-01-2027	08:30	15:10	06:40
6 z 6 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Sławomir Lasota	16-01-2027	15:10	15:30	00:20

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 136,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Lasota

Zajmuje się prowadzeniem działalności trenerskiej i konsultingowej – dzieląc się swoim doświadczeniem, projektuje i wdraża systemy budżetowania i kontroli kosztów w przedsiębiorstwach różnych branż. Specjalizuje się w zagadnieniach rachunkowości zarządczej oraz controllingu finansowego.

Jest członkiem Zespołu Finanse Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów. Przez trzy lata będąc zatrudnionym w Grupie LOTOS, przeprowadzał wdrożenie systemu controllingu. Jest także wykładowcą na Podyplomowych Studiach Zarządzania Projektami prowadzonych przez GFKM oraz na programie Master of Business Administration, prowadzonych przez GFKM we współpracy z IAE Aix-Marseille i Porto Business School.

Jest absolwentem Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, ukończył studia na Wydziale Ekonomiki Produkcji Otto – Friedrich – Universität w Bambergu, Niemcy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472
80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jaglowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590