



Kurs komputerowy ECDL Base (B3)

Numer usługi 2026/04/24/10510/3512281

800,00 PLN brutto
800,00 PLN netto
88,89 PLN brutto/h
88,89 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Katowice
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 09:00 h
📅 17.06.2026 do 17.06.2026

★★★★★ 4,6 / 5

1 874 oceny

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest szczególnie dla osób, które chcą zapoznać się z programem MS Word. Uczestnik szkolenia powinien w stopniu podstawowym znać obsługę komputera..
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	16-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej do codziennej pracy z komputerem z wykorzystaniem edytora tekstu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy i formatuje dokumenty	tworzy przy pomocy edytora tekstu dokument, zapisuje go na dysku z odpowiednią nazwą	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	korzysta z tabulatorów w przygotowaniu tabelarycznym tekstu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wyszukuje frazy w dokumencie, używając funkcji "Znajdź" i zastępuje frazy innymi, korzystając z funkcji "Zastąp"	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje automatyczne wypunktowanie i numerowanie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	korzysta ze stylów przy formatowaniu tekstu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozwija umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i elastyczności we współpracy z innymi	rozumie konieczność dostosowywania się do pojawiających się nowych narzędzi i funkcji, co rozwija zdolność do dostosowywania się do zmieniającego się środowiska pracy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icdl.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.zdz.katowice.pl/egzaminy-ecdl>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Walidację prowadzi Centrum Egzaminacyjne i Laboratorium Egzaminacyjne akredytowane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

Program szkolenia - 8h dydaktycznych (1h = 45min)

1. Rozpoczęcie pracy z edytorem tekstu
2. Podstawowe operacje związane z edycją tekstów
3. Modyfikowanie dokumentów tekstowych
4. Zaawansowane sposoby formatowania dokumentu
5. Drukowanie dokumentu
6. Tabele i operacje na tabelach
7. Korespondencja seryjna
8. Wstawianie grafiki do dokumentu
9. Wymiana dokumentów pomiędzy aplikacjami
10. Dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb
11. Egzamin 1h (45 min)

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Organizator w ramach usługi szkolenia pokrywa koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu z modułu B3

W przypadku kursu **ECDL (moduł B3)** w polu „**forma walidacja**” wybrano opcję „**obserwacja w warunkach rzeczywistych**”, ponieważ w systemie BUR nie ma możliwości przeprowadzenia standardowego egzaminu praktycznego na komputerze, tak jak ma to miejsce w oficjalnym egzaminie ECDL.

Strona internetowa instytucji certyfikującej (międzynarodowej): https://icdl.org/?utm_source=chatgpt.com To organizacja odpowiedzialna globalnie za certyfikację ICDL (dawniej ECDL). Opcjonalnie (dla Polski): <https://icdl.pl> – ECDL/ICDL Polska To krajowy operator systemu certyfikacji w Polsce.

Koszt walidacji wynosi 233,70 zł /os. / 1 moduł

Certyfiakt wydawany jest przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI), które jest krajowym operatorem programu ECDL/ICDL w Polsce. Okres oczekiwania na wydanie certyfikatu wynosi do 7 dni roboczych od daty egzaminu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Rozpoczęcie pracy z edytorem tekstu	Bogdan Malisz	17-06-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 9 Podstawowe operacje związane z edycją tekstów	Bogdan Malisz	17-06-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 9 Modyfikowanie dokumentów tekstowych	Bogdan Malisz	17-06-2026	09:30	10:15	00:45
4 z 9 Zaawansowane sposoby formatowania dokumentu. Drukowanie dokumentu	Bogdan Malisz	17-06-2026	10:15	11:00	00:45
5 z 9 Tabele i operacje na tabelach	Bogdan Malisz	17-06-2026	11:30	12:15	00:45
6 z 9 Korespondencja seryjna	Bogdan Malisz	17-06-2026	12:15	13:00	00:45
7 z 9 Wstawianie grafiki do dokumentu	Bogdan Malisz	17-06-2026	13:00	13:45	00:45
8 z 9 Wymiana dokumentów pomiędzy aplikacjami. Dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb	Bogdan Malisz	17-06-2026	13:45	14:30	00:45
9 z 9 Egzamin zewnętrzny (egzamin praktyczny na komputerze - obserwacja w warunkach rzeczywistych)	-	17-06-2026	14:45	15:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,89 PLN
W tym koszt walidacji brutto	233,70 PLN
W tym koszt walidacji netto	233,70 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bogdan Malisz

Inżynier informatyk. Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej Kierunek: Informatyka, Specjalność: Systemy Informatyczne i Telekomunikacyjne Uzyskany tytuł: inżynier informatyk, Wyższa Szkoła Biznesu Dąbrowa Górnicza - Studia podyplomowe: Sieci komputerowe i bazy danych, przygotowanie pedagogiczne do nauczania przedmiotów zawodowych Od kilkunastu lat jest właścicielem / współwłaścicielem firmy zajmującej się serwisowaniem i montażem sprzętu komputerowego, a także prowadzeniem szkoleń z zakresu kompleksowej obsługi komputera i komputerowych programów wspomagających. Prowadzi wykłady dla firm i osób prywatnych z zakresu użytkowania komputerów. Zajmuje się również tworzeniem oprogramowania dla firm, tworzeniem serwisów internetowych oraz dystrybucją sprzętu komputerowego. Praca w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Katowicach – instruktor, trener, wykładowca, członek komisji egzaminacyjnych, administrator Centrum Egzaminacyjnego ECDL PL-CE0094, konsultant. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na kursach organizowanych przez ZDZ Katowice z zakresu kompleksowej obsługi komputera, m.in.: „Podstawowe umiejętności komputerowe (Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet)”, „Grafika komputerowa – CorelDraw, Adobe Photoshop”, „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL)”, „Pracownik administracyjno-biurowy”. Wykładowca od ponad 20 lat do nadal prowadzi zajęcia min. z w/w zakresu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowcę przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej (PDF/prezentacje/skrypty szkoleniowe). Materiały obejmują zagadnienia wymagane do przygotowania do egzaminu ECDL Base B3, w szczególności: podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym, tworzenie i edycję tabel, formatowanie danych, stosowanie formuł i funkcji, tworzenie wykresów, analizę danych oraz przygotowanie do zadań egzaminacyjnych wraz z ćwiczeniami praktycznymi. Dodatkowo uczestnik otrzymuje zeszyt oraz długopis do sporządzania notatek.

Warunki uczestnictwa

Znajomość podstaw obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Cena szkolenia została skalkulowana dla grupy minimum 1 osobowej, maksymalnie 2 osobowej i obejmuje jedno podejście do egzaminu ICDL B3 (233,70zł/os.)

Termin realizacji usługi obejmuje również egzamin zewnętrzny z zakresu B3

Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat ICDL B3 -przetwarzanie tekstów w wersji elektronicznej. **Termin oczekiwani na certyfikat do 7 dni roboczych od daty egzaminu.**

Adres

ul. Zygmunta Krasińskiego 2

40-019 Katowice

woj. śląskie

Szkolenie realizowane w CKZ Katowice, ul. Zygmunta Krasińskiego 2

Sala wykładowa i komputerowa uwzględniająca liczbę uczestników szkolenia, wyposażona w sprzęt dydaktyczny oraz odpowiednią dla liczby uczestników szkolenia ilość komputerów, stołów i krzeseł, zapewniającą każdemu z uczestników szkolenia przestrzeń do swobodnego sporządzania notatek w trakcie wykładów.

W salach dydaktycznych zapewniona jest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), odpowiednia temperatura, wilgotność powietrza oraz wentylacja.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Aleksandra Czyż

E-mail a.czyz@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 326 037 735