



Kurs - Specjalista ds. funduszy unijnych EFS + z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji- (kurs nadający kwalifikacje)

Numer usługi 2026/04/24/30963/3511744

4 000,00 PLN brutto
 4 000,00 PLN netto
 100,00 PLN brutto/h
 100,00 PLN netto/h
 154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

OŚRODEK
 SZKOLENIA
 DOKSZTAŁCANIA I
 DOSKONALENIA
 KADR KURSÓR
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

763 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 03.08.2026 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

- Osoby indywidualne zainteresowane rozpoczęciem lub rozwojem kariery w obszarze funduszy unijnych.
- Pracownicy administracji publicznej, instytucji samorządowych oraz organizacji pozarządowych.
- Przedsiębiorcy oraz pracownicy firm prywatnych realizujących lub planujących projekty współfinansowane ze środków UE.
- Osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektami, rozliczanie dotacji, przygotowanie wniosków oraz prowadzenie szkoleń informacyjnych.
- Kandydaci zainteresowani rozwijaniem kompetencji cyfrowych i zielonych w pracy projektowej.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.:

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

31-07-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kwalifikacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia. Zdobędą umiejętności integracji nowoczesnych narzędzi cyfrowych i zasad zrównoważonego rozwoju w realizowanych projektach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza Uczestnik charakteryzuje strukturę funduszy unijnych, w tym EFS+, oraz źródła finansowania projektów.</p>	<p>Rozróżnia główne źródła finansowania; klasyfikuje programy i priorytety; wskazuje przykłady funduszy wspierających zieloną transformację i cyfryzację.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik opisuje zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Definiuje elementy wniosku; charakteryzuje cele, rezultaty, wskaźniki i budżet; wskazuje wymagania formalne i merytoryczne.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik charakteryzuje zasady zarządzania projektem unijnym.</p>	<p>Omawia etapy realizacji projektu; rozróżnia działania monitoringowe i kontrolne; wskazuje narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności Uczestnik analizuje możliwości finansowania projektu ze środków UE.</p>	<p>Dobiera źródło finansowania do założeń projektu; porównuje dostępne opcje; uzasadnia wybór programu lub działania.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik opracowuje elementy wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Formułuje cel projektu; projektuje rezultaty i wskaźniki; opracowuje uzasadnienie projektu; uwzględnia rozwiązania cyfrowe i zielone.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik planuje zarządzanie projektem unijnym.</p>	<p>Opracowuje harmonogram działań; planuje monitoring; wskazuje ryzyka; dobiera narzędzia cyfrowe do zarządzania projektem.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik sporządza dokumentację sprawozdawczą projektu.	Przygotowuje przykładowy raport; kontroluje kompletność danych; identyfikuje niezgodności; proponuje korekty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne Uczestnik komunikuje się z beneficjentami i interesariuszami projektu w sposób jasny i profesjonalny.	Formułuje zrozumiałe komunikaty; dobiera sposób komunikacji do odbiorcy; uzasadnia rekomendacje; reaguje na pytania uczestników lub beneficjentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik współpracuje z zespołem projektowym, beneficjentami i audytorami.	Organizuje wymianę informacji; respektuje podział zadań; monitoruje ustalenia; wspiera rozwiązywanie problemów projektowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik promuje rozwiązania zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju i transformacji cyfrowej.	Uzasadnia wybór rozwiązań zielonych i cyfrowych; wskazuje korzyści dla projektu; ocenia wpływ działań projektowych na efektywność i środowisko.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o.

Program

Szkolenie to kompleksowy program rozwojowy skierowany do osób zainteresowanych pozyskiwaniem, zarządzaniem i sprawozdawczością z funduszy Unii Europejskiej, z naciskiem na cyfrowe i zielone kwalifikacje. Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, co pozwala na interaktywne uczestnictwo i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

Kompleksowa wiedza teoretyczna i praktyczna:

- Szkolenie obejmuje wszystkie kluczowe aspekty związane z funduszami unijnymi, od identyfikacji źródeł finansowania, przez opracowywanie wniosków, po zarządzanie projektami i sprawozdawczość. Dzięki temu uczestnicy zyskają pełne przygotowanie do samodzielnej pracy w tym obszarze.

Praktyczne umiejętności:

- Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.

- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie funduszy unijnych, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.
- Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę będzie posiadał doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Certyfikat ukończenia:

- Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Walidacja obejmuje ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wskazanych w tabeli efektów uczenia się. Efekty z zakresu wiedzy będą weryfikowane za pomocą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Ramowy program szkolenia:

- **Fundusze unijne - wprowadzenie**
 - Struktura funduszy unijnych.
 - Podstawowe zasady alokacji środków.
 - Wprowadzenie do funduszy wspierających zieloną transformację i cyfryzację.
- **Proces pozyskiwania funduszy**
 - Analiza możliwości finansowania projektów.
 - Opracowywanie wniosków o dofinansowanie, z uwzględnieniem zielonych technologii i rozwiązań cyfrowych.
- **Zarządzanie projektem unijnym**
 - Planowanie projektu.
 - Monitoring postępów i rozliczanie środków, z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych do zarządzania projektami.
- **Prawidłowa sprawozdawczość i audyt**
 - Sporządzanie raportów z realizacji projektów.
 - Współpraca z audytorami.
- **Doradztwo i szkolenia**
 - Wsparcie beneficjentów dotacji.
 - Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów, w tym na temat zrównoważonego rozwoju.
- **Aktualne trendy i programy Unijne**
 - Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.
 - Przegląd programów unijnych wspierających rozwój zielonych technologii i cyfryzacji.
- **Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne**
 - Analiza rzeczywistych projektów unijnych.
 - Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów – w tym praca nad projektami z zakresu zielonych technologii i zastosowań cyfrowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	5,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	5,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Koseska-Mikołajuk

Właścicielka firmy doradczej Letinn Consulting. Od ponad dekady doradza organizacjom i przedsiębiorcom w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków na inwestycje i realizację projektów edukacyjnych, kulturalnych, społecznych. Brała udział w opiniowaniu dokumentów wdrażających nową perspektywę dofinansowań unijnych na lata 2021-2027 na szczeblu krajowym i regionalnym. Z ramienia Konfederacji Lewiatan - Członkini Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych Szkoły Głównej Handlowej (Administrowanie funduszami unijnymi). Ukończyła certyfikowaną szkołę trenerów biznesu, szkołę coachingu grupowego, kurs analizy finansowej przedsiębiorstw, kurs zarządzania projektami B+R, kurs przedsiębiorczości i wdrażania nowych technologii amerykańskiej Fundacji Kauffmana.

Trenerka prowadząca usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć – czas zalogowania w platformie Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
 - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt



Emilia Korniak-Koszel

E-mail e.korniak-koszel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 502 206 162