



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

157 ocen

Fundusze Unijne - specjalista (poziom podstawowy)

Numer usługi 2026/04/24/149371/3510886

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 20:00 h

📅 05.09.2026 do 06.09.2026

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

155,00 PLN brutto/h

155,00 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kategoria | Biznes / Organizacja |
| Identyfikatory projektów | Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe |
| Grupa docelowa usługi | <p>Szkolenie dedykowane jest w szczególności osobom, które chcą zacząć pozyskiwać fundusze europejskie dla swoich firm / organizacji lub robić to w bardziej usystematyzowany i przemyślany sposób. Szkolenie polecane osobom indywidualnym, lub pracownikom. Szkolenia polecane są również przedstawicielom firm, ale również m.in. przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego, placówek oświatowych, przedstawicielom sektora finansów publicznych i innym.</p> <p>Usługa adresowana również dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kierunek - Rozwój WUP Toruń,• Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe";• Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE; |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 04-09-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 20 |

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest nabycie umiejętności przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w perspektywie 2021–2027. Uczestnik potrafi wyszukać źródła finansowania, opracować dokumentację aplikacyjną, zaplanować budżet zgodnie z wytycznymi, analizować ryzyka, zarządzać projektem i dokumentacją oraz prawidłowo rozliczać i monitorować projekt zgodnie z zasadami kwalifikowalności i przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Wiedza: Wymienia aktualne źródła finansowania w perspektywie 2021–2027 Samodzielnie znajduje i interpretuje ogłoszenia konkursowe oraz regulaminy programów.</p> <p>Wiedza: Rozróżnia zasady przygotowania projektu inwestycyjnego Umie zaplanować projekt zgodnie z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi.</p> | <p>Wskazuje aktualne programy i fundusze UE dostępne w latach 2021–2027.</p> <p>Samodzielnie wyszukuje ogłoszenia konkursowe na stronach instytucji.</p> <p>Wskazuje aktualne programy i fundusze UE dostępne w latach 2021–2027.</p> <p>Uwzględnia wymagania formalne określone w dokumentacji konkursowej.</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>Wiedza: Rozróżnia zasady kwalifikowalności wydatków Potrafi określić, które koszty są dopuszczalne w danym programie.</p> <p>Wiedza: Wymienia zasady oceny i wyboru projektów oraz proces aplikacyjny</p> | <p>Prawidłowo identyfikuje i klasyfikuje wydatki jako kwalifikowalne lub niekwalifikowalne zgodnie z wytycznymi danego programu</p> <p>Umie uzasadnić decyzje projektowe związane z wyborem źródeł finansowania</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>Umiejętności: zarządza projektem unijnym i obiegiem dokumentów, organizuje dokumentację i zarządza realizacją działań projektowych</p> <p>Umiejętności: opracowuje dokumentację aplikacyjną od koncepcji do harmonogramu.</p> | <p>Określa kwalifikowalność wydatków w różnych programach Umie rozliczyć dany wydatek Wie jakie dokumenty są potrzebne aby rozliczyć dany wydatek</p> <p>Opracowuje harmonogram rzeczowo-finansowy Potrafi przygotować opisy do projektu</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Umiejętności: Opracowuje budżet i analizę źródeł finansowania projektu Tworzy realistyczny i zgodny z wytycznymi budżet oraz dobiera właściwe źródła finansowania. | Wykonuje poprawnie budżet projektu, i inne zadania projektowe. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Analizuje ryzyka oraz zgodność projektu z przepisami Identyfikuje potencjalne zagrożenia i uwzględnia kwestie pomocy publicznej | Określa ryzyka Umie pomoc de minimis i inne źródła pomocy publicznej | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację Wechsler sp. z o. o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego Wechsler sp. z o. o.

Program

DZIEŃ 1 – FUNDUSZE UE I STRUKTURA PROJEKTU

Moduł 1: Wprowadzenie do funduszy unijnych 2021–2027 (2 h dydaktyczne)

- Przegląd funduszy UE dostępnych w perspektywie 2021–2027
- Źródła informacji: portale UE, gov.pl, punkty informacyjne
- Czytanie regulaminów naborów i ogłoszeń o konkursach

Moduł 2: Tworzenie projektu inwestycyjnego od podstaw (2 h dydaktyczne)

- Elementy składowe projektu
- Warunki formalne i merytoryczne przyznania finansowania
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać

Moduł 3: Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne (2 h dydaktyczne)

- Co można finansować z funduszy UE

- Przykłady kosztów kwalifikowalnych i różnice między programami
- Koszty pośrednie i limity

Moduł 4: Finansowanie projektu i budżetowanie (1 h dydaktyczne)

- Źródła pokrycia kosztów (dotacja, wkład własny, kredyt, leasing)
- Zasady tworzenia budżetu
- Przepływy finansowe i mechanizmy rozliczania

Moduł 5: Zarządzanie projektem i dokumentacja (1 h dydaktyczne)

- Obieg dokumentów projektowych
- Cyfrowe narzędzia wspierające zarządzanie projektem
- Obowiązki i terminy raportowania

Moduł 6: Ocena i selekcja projektów (2 h dydaktyczne)

- Kryteria formalne i merytoryczne
- Kto i jak ocenia projekty
- Najczęstsze powody odrzucenia wniosków

DZIEŃ 2 – OD POMYSŁU DO GOTOWEGO WNIOSKU

Moduł 7: Tworzenie koncepcji projektu (2 h dydaktyczne)

- Formułowanie celu i uzasadnienia projektu
- Analiza potrzeb i problemów
- Identyfikacja interesariuszy

Moduł 8: Planowanie działań i rezultatów (2 h dydaktyczne)

- Wskaźniki produktu i rezultatu
- Harmonogram realizacji działań
- Analiza konkurencji

Moduł 9: Szczegółowy budżet i źródła finansowania (2 h dydaktyczne)

- Opis działań i kalkulacja kosztów
- Finansowanie zewnętrzne – leasing, pożyczki
- Przygotowanie pełnego kosztorysu z dotacją

Moduł 10: Ocena ryzyk i zgodność z zasadami UE (1 h dydaktyczne)

- Identyfikacja i analiza ryzyk
- Zasady horyzontalne UE: równość, środowisko, dostępność, DNSH
- Obowiązki związane z Kartą Praw Podstawowych

Moduł 11: Pomoc publiczna i pomoc de minimis (1 h dydaktyczna)

- Definicje i zasady udzielania pomocy publicznej
- Limity pomocy de minimis
- Dokumentacja i obowiązki beneficjenta

Moduł 12: Praktyczny warsztat i podsumowanie (1 h dydaktyczna)

- Mini-projekt: cel, działania, budżet, wskaźniki
- Dyskusja, refleksje, odpowiedzi na pytania
- Wnioski i checklista projektowe

test końcowy 1 h dydaktyczna

Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych, z czego 8h to teoria, natomiast 12h to zajęcia praktyczne. 1 godzina dydaktyczna to 45 min.

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 21 Moduł 1:Wprowadzenie do funduszyunijnych 2021–2027 (2 hdydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 2 z 21 Przerwa | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 09:30 | 09:45 | 00:15 |
| 3 z 21 Moduł 2:Tworzenieprojektuinwestycyjnegood podstaw (2 hdydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 09:45 | 11:15 | 01:30 |
| 4 z 21 Przerwa | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 11:15 | 11:30 | 00:15 |
| 5 z 21 Moduł 3:Wydatkikwalifikowalne iniekwalifikowalne (2 hdydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 11:30 | 13:00 | 01:30 |
| 6 z 21 Przerwa | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 13:00 | 13:15 | 00:15 |
| 7 z 21 Moduł 4:Finansowanieprojektu ibudżetowanie (1h dydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 13:15 | 14:00 | 00:45 |
| 8 z 21 Moduł 5:Zarządzanieprojektem idokumentacja (1h dydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 14:00 | 14:45 | 00:45 |
| 9 z 21 Przerwa | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 14:45 | 15:00 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 10 z 21 Moduł 6: Ocena i selekcja projektów w (2h dydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 05-09-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |
| 11 z 21 Moduł 7: Tworzenie koncepcji projektu (2h dydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 12 z 21 Przerwa | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 09:30 | 09:45 | 00:15 |
| 13 z 21 Moduł 8: Planowanie działań i rezultatów (2h dydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 09:45 | 11:15 | 01:30 |
| 14 z 21 Przerwa | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 11:15 | 11:30 | 00:15 |
| 15 z 21 Moduł 9: Szczegółowy budżet i źródła finansowania (2h dydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 11:30 | 13:00 | 01:30 |
| 16 z 21 Przerwa | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 13:00 | 13:15 | 00:15 |
| 17 z 21 Moduł 10: Ocena ryzyka zgodności z zasadami UE (1h dydaktyczne) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 13:15 | 14:00 | 00:45 |
| 18 z 21 Moduł 11: Pomoc publiczna i pomoc de minimis (1h dydaktyczna) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 14:00 | 14:45 | 00:45 |
| 19 z 21 Przerwa | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 14:45 | 15:00 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 20 z 21 Moduł 12: Praktyczny warsztat i podsumowanie (1 h dydaktyczna) | MONIKA ŻMIJEWSKA | 06-09-2026 | 15:00 | 15:45 | 00:45 |
| 21 z 21 Test końcowy | - | 06-09-2026 | 15:45 | 16:30 | 00:45 |

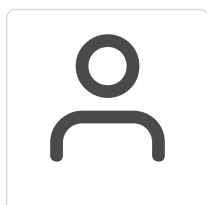
Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 100,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 155,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 155,00 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 100,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 100,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 0,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA ŻMIJEWSKA

Wieloletnie doświadczenie w zakresie doradztwa gospodarczego, przygotowywaniu wniosków o dotacje, biznes planów, szkoleniowiec z zakresu przedsiębiorczości. Prowadziła wiele wykładów z zakresu opłacalności w przedsiębiorstwie. Była kwalifikowanym trenerem w PARP z zakresu

przedsiębiorczości, innowacji i wdrażania nowych technologii. Jest ekspertem w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z zakresu projektów badawczych. Jest również ekspertem oceniającym projekty w Komisji Europejskiej z zakresu zielonych technologii, OZE oraz opłacalności biznesowej przedsięwzięć. Przez 10 lat była w Komisji Oceniającej Biznes Planu dla Start Upów. Prowadziła wiele spółek jako prezes zarządu, odpowiedzialna za rozwój kadry, ekonomikę przedsięwzięć i wdrożenie innowacyjnych technologii. Współpracuje w firmach w zakresie zwiększania ich zyskowności oraz optymalizacji kosztów poprzez inwestycje w kadry oraz technologie.

Ukończyła kursy:

Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie, Audyt wewnętrzny w firmie, Broker innowacji, Manager innowacji, przygotowanie biznes planów, przygotowanie studiów wykonalności inwestycji, analizy opłacalności ekonomicznej, analizy DGC opłacalności ekologicznej, Manager Projektów w Horyzont EUROPA i wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników będą przygotowane w wersji elektronicznej i przed szkoleniami rozesłane na adres mailowy uczestników.

1 godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Jeżeli zajdzie taka konieczność, będzie musiała być podpisana umowa z beneficjentem.

Warunki uczestnictwa

Aby skorzystać ze szkolenia, uczestnik powinien znać podstawy obsługi komputera.

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z MP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”.

Warunki techniczne

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10),

Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

- Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Aplikacja Teams, Clikmeeting/ZOOM lub inna w zależności do platformy szkoleniowej. Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Kontakt



MONIKA ŻMIJEWSKA

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741