



EUROPEAN SKILLS PARTNERS

EWELINA CETERA

★★★★★ 4,9 / 5

12 ocen

Szkolenie z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej i procesach administracyjnych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji "Specjalista ds. sztucznej inteligencji (AI)"

Numer usługi 2026/04/23/198027/3507896

📍 Sosnowiec

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 16.05.2026 do 17.05.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą zdobyć **kwalifikację w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej i procesach administracyjnych** oraz **rozwinąć praktyczne kompetencje cyfrowe**. Adresatami są w szczególności osoby rozpoczynające korzystanie z narzędzi AI, osoby chcące uporządkować i rozwinąć wiedzę w tym zakresie oraz osoby zainteresowane usprawnianiem codziennych obowiązków zawodowych. Szkolenie dedykowane jest **m.in. pracownikom administracyjnym, biurowym, pracownikom obsługi klienta, osobom bezrobotnym**. Uczestnicy poznają sposoby wykorzystania AI do tworzenia dokumentów, raportów, notatek, analizowania informacji, organizacji pracy i automatyzacji prostych procesów. Wymagane są podstawowe umiejętności obsługi komputera i smartfona.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

15-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia zostanie przygotowany do samodzielnego, świadomego i odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi oraz rozwiązań sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej i procesach administracyjnych. Usługa przygotowuje do walidacji i uzyskania kwalifikacji międzynarodowej: „Specjalista ds. sztucznej inteligencji (AI)” w oparciu o Global Competence Certification Standard.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Rozróżnia główne paradygmaty uczenia maszynowego oraz charakteryzuje różnice między uczeniem nadzorowanym, nienadzorowanym i przez wzmacnianie	1. Wymienia co najmniej trzy paradygmaty uczenia maszynowego i wyjaśnia ich zastosowania 2. Opisuje charakterystyczne cechy każdego paradygmatu oraz podaje przykłady problemów, do których się stosują	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Wyjaśnia procesy overfittingu i underfittingu modeli oraz opisuje metody regularyzacji zapobiegające tym zjawiskom	1. Definiuje overfitting i underfitting, wskazując przyczyny ich powstawania 2. Wymienia co najmniej trzy metody regularyzacji i wyjaśnia mechanizm ich działania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Charakteryzuje budowę, zasadę działania oraz zastosowanie różnych architektur sieci neuronowych w praktyce	1. Opisuje strukturę sieci neuronowej spłotowej, rekurencyjnej i LSTM oraz ich komponenty 2. Wyjaśnia, dla jakich typów problemów i danych każda architektura jest najlepiej dostosowana	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Klasyfikuje metryki oceny modeli według rodzaju problemu oraz wyjaśnia znaczenie wyboru właściwej metryki	1. Wymienia co najmniej pięć metryk i wskazuje, do jakich problemów każda jest najlepiej dostosowana 2. Wyjaśnia różnice między metrykami w kontekście niezbalansowanych zbiorów danych i problemów klasyfikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Przygotowuje dane do trenowania modeli poprzez czyszczenie, normalizację i inżynierię cech	1. Wykrywa i obsługuje braki danych, wartości anomalne oraz niespójności w zbiorze danych 2. Normalizuje cechy, koduje zmienne kategoryczne i tworzy nowe cechy na podstawie dostępnych danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
6. Trenuje i optymalizuje modele uczenia maszynowego wybierając odpowiednie hiperparametry	1. Konstruuje modele używając bibliotek takich jak scikit-learn lub TensorFlow ze wskazanymi parametrami 2. Przeprowadza wyszukiwanie siatki, walidację krzyżową i selekcję cech do optymalizacji wydajności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7. Implementuje transfer learning wykorzystując wstępnie wytrenowane modele do rozwiązywania nowych problemów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pobiera i dostosowuje modele wstępnie wytrenowane do konkretnego problemu biznesowego 2. Fine-tunuje wagi modelu i ewaluuje wydajność na testowym zbiorze danych 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
8. Wdraża systemy AI w produkcji z uwzględnieniem monitorowania, aktualizacji i konserwacji modeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakuje model do kontenera, konfiguruje API i wdraża w środowisku produkcyjnym 2. Monitoruje wydajność modelu, identyfikuje dryf danych i przeprowadza ponowne trenowanie modelu, gdy jest potrzebne 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
9. Komunikuje wyniki analiz i rekomendacje w zrozumiały sposób dla interesariuszy z różnym poziomem wiedzy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentuje wyniki badań zespołom technicznym i biznesowym przy użyciu odpowiedniego języka 2. Przygotowuje dokumentację, raporty i wizualizacje jasne dla odbiorców o różnym doświadczeniu 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
10. Pracuje w zespołach interdyscyplinarnych wspierając współpracę między specjalistami IT a biznesem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywnie uczestniczy w dyskusjach zespołowych, pyta o wymagania i wyjaśnia ograniczenia techniczne 2. Odpowiada na feedback, wprowadza sugestie ulepszające i wspiera inne osoby w zespole 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
11. Ocenia aspekty etyczne i bezpieczeństwa systemów AI oraz promuje odpowiedzialne podejście do AI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikuje potencjalne błędy systemowe (bias) w danych, nierównomierne traktowanie grup mniejszościowych i zagrożenia prywatności 2. Proponuje działania mitygujące problemy etyczne i dokumentuje decyzje etyczne podjęte w projekcie 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
12. Ciągłe uczy się i rozwija umiejętności, śledzi trendy w sztucznej inteligencji i nowe technologie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regularnie czyta publikacje, artykuły naukowe i uczestniczy w szkoleniach dotyczących AI 2. Testuje nowe frameworki i algorytmy, dokumentuje doświadczenia i dzieli się wiedzą z zespołem 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://talent-odyssey.com>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Talent Odyssey Ltd

Program

Dla celu edukacyjnego szkolenie adresowane jest do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą rozwinąć kompetencje w zakresie wykorzystania **sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej i procesach administracyjnych** oraz przygotować się do walidacji i uzyskania **kwalifikacji międzynarodowej „Specjalista ds. sztucznej inteligencji (AI)” w oparciu o Global Competence Certification Standard**.

Adresatami są osoby posiadające podstawowe kompetencje cyfrowe, w tym pracownicy administracyjni i biurowi, osoby wspierające organizację pracy oraz osoby zainteresowane praktycznym wykorzystaniem AI w środowisku pracy.

Zakres tematyczny **obejmuje wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy biurowej i procesach administracyjnych, z uwzględnieniem podstaw działania AI**, jakości danych, bezpieczeństwa informacji, oceny rezultatów oraz odpowiedzialnego wykorzystania technologii. Szkolenie łączy część teoretyczną z ćwiczeniami praktycznymi odnoszącymi zagadnienia AI do codziennych zadań zawodowych, takich jak tworzenie dokumentów, raportów, notatek, analiza informacji, organizacja pracy, przygotowywanie rekomendacji oraz usprawnianie prostych procesów administracyjnych.

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

- podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją i uczeniem maszynowym,
- główne paradygmaty uczenia maszynowego oraz różnice między uczeniem nadzorowanym, nienadzorowanym i przez wzmocnienie,
- podstawowe informacje o architekturach sieci neuronowych i ich zastosowaniu w praktyce,
- znaczenie jakości danych i informacji w pracy z rozwiązaniami AI,
- identyfikowanie błędów, ograniczeń i ryzyk związanych z wykorzystaniem AI,
- podstawowe sposoby oceny jakości wyników generowanych przez AI oraz znaczenie metryk i wskaźników,
- zasady bezpiecznego korzystania z AI przy pracy z dokumentami, informacjami i danymi,
- etyczne aspekty wykorzystania AI, w tym bias algorytmiczny i odpowiedzialność użytkownika,
- wykorzystanie AI do tworzenia dokumentów, raportów, notatek i treści użytkowych,
- wykorzystanie AI do analizowania, porządkowania i przetwarzania informacji,
- wykorzystanie AI do organizacji pracy, wspierania komunikacji i automatyzacji wybranych procesów administracyjnych,
- przygotowywanie rekomendacji i komunikowanie wyników działania AI w sposób zrozumiały dla odbiorców o różnym poziomie wiedzy,
- praktyczne zastosowanie AI w środowisku pracy z uwzględnieniem jakości, efektywności i bezpieczeństwa.

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych, obejmuje 16 godzin zegarowych, w tym 3 godziny zajęć teoretycznych, 12 godzin zajęć praktycznych oraz 1 godzinę walidacji, realizowanych w ciągu dwóch dni w formie stacjonarnej. Uczestnicy mają zapewnione stanowisko z miejscem siedzącym, stołem roboczym oraz dostęp do połączenia internetowego. Uczestnicy podczas szkolenia pracują na własnych smartfonach i komputerach (laptopach); w przypadku braku własnych urządzeń organizator zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi. Walidacja odbywa się w trakcie szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 15 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (AI), podstawowe pojęcia, paradygmaty uczenia maszynowego i zastosowania w pracy biurowej oraz procesach administracyjnych Wykład</p>	EWELINA CETERA	16-05-2026	08:00	09:30	01:30
<p>2 z 15 Przerwa (15 minut)</p>	EWELINA CETERA	16-05-2026	09:30	09:45	00:15
<p>3 z 15 Wykorzystanie AI do tworzenia dokumentów, notatek, korespondencji i raportów Ćwiczenia</p>	EWELINA CETERA	16-05-2026	09:45	11:00	01:15
<p>4 z 15 AI w redagowaniu treści użytkowych oraz porządkowaniu dokumentów Ćwiczenia</p>	EWELINA CETERA	16-05-2026	11:00	12:15	01:15
<p>5 z 15 Przerwa (15 minut)</p>	EWELINA CETERA	16-05-2026	12:15	12:30	00:15
<p>6 z 15 AI w analizie informacji i wyszukiwaniu danych potrzebnych w pracy Ćwiczenia</p>	EWELINA CETERA	16-05-2026	12:30	14:15	01:45
<p>7 z 15 AI w organizacji pracy i wspieraniu codziennych procesów administracyjnych Ćwiczenia</p>	EWELINA CETERA	16-05-2026	14:15	16:00	01:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Podstawy uczenia maszynowego, overfitting i underfitting, architektury sieci neuronowych, jakość danych, bezpieczeństwo informacji i etyka AI Wykład	EWELINA CETERA	17-05-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 15 Przerwa (15 minut)	EWELINA CETERA	17-05-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 15 Ocena rezultatów AI, metryki oceny modeli, identyfikowanie błędów, ograniczeń i ryzyk oraz dobór rozwiązań do zadań biurowych Ćwiczenia	EWELINA CETERA	17-05-2026	09:45	11:00	01:15
11 z 15 AI w praktycznej analizie danych, treści i informacji biurowych oraz przygotowaniu danych do pracy z modelami Ćwiczenia	EWELINA CETERA	17-05-2026	11:00	12:15	01:15
12 z 15 Przerwa (15 minut)	EWELINA CETERA	17-05-2026	12:15	12:30	00:15
13 z 15 AI w automatyzacji prostych procesów administracyjnych oraz wdrażaniu i monitorowaniu rozwiązań AI Ćwiczenia	EWELINA CETERA	17-05-2026	12:30	13:45	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 AI w komunikowaniu wyników, rekomendacjach i współpracy zespołowej Ćwiczenia	EWELINA CETERA	17-05-2026	13:45	15:00	01:15
15 z 15 Walidacja efektów uczenia się Test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie	-	17-05-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

EWELINA CETERA

Posiada 16-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, marketingiem, sprzedażą i procesami operacyjnymi. Specjalizuje się w wykorzystaniu sztucznej inteligencji w biznesie, automatyzacji działań sprzedażowych i marketingowych oraz w optymalizacji i digitalizacji procesów operacyjnych (m.in. zarządzanie dokumentacją). Absolwentka studiów menedżerskich (MBA, Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, 2014) oraz studiów podyplomowych Polish Open University/Oxford Brookes University (2010) z zakresu zarządzania marketingiem.

Prowadząca posiada doświadczenie zdobyte w ostatnich 5 latach tj. czynnie uczestniczy w projektach opartych o rozwiązania AI, specjalizuje się w praktycznym zastosowaniu narzędzi sztucznej inteligencji, takich jak ChatGPT. Posiada aktualne kwalifikację nabyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Wybrane kwalifikacje i szkolenia z okresu 2021-2025: (2024): Me+AI Program, Creating Advanced Texts Using ChatGPT, Image Generation, Voice Generation, Text Generation – Meta Layers, Building Your Own GPTs, (2025) Process Optimization with AI, 3D+AI, Zaświadczenie „Sztuczna inteligencja a prawo (2025), Zaświadczenie „Cyberbezpieczeństwo w pigułce (2025), Program „Umiejętności Jutra 2.0” – Google i SHG (2025)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują zestaw szablonów promptów do samodzielnej pracy.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie grupowe. Maksymalnie 12 osób w grupie; praca w podgrupach 2–4 os. podczas ćwiczeń

Forma zajęć: ćwiczenia, wykład.

Walidacja zaplanowana w ostatnim dniu i wliczona w czas trwania usługi.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby pełnoletnie.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia usługi z VAT: Art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT.

Dostawca Usług zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt

Dostawa Usług zapewni osobie ze szczególnymi potrzebami na jej wniosek materiały dydaktyczne dostosowane do jej potrzeb.

Adres

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 25A

41-203 Sosnowiec

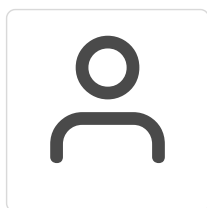
woj. śląskie

Usługa szkoleniowa realizowana będzie w sali konferencyjnej w Sosnowcu (budynek Drukarnia Polska Press). Sala zapewnia warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie warsztatowej, w tym odpowiednią powierzchnię, oświetlenie, wentylację i dostęp do światła dziennego. Każdy uczestnik ma zapewnione stanowisko z miejscem siedzącym, stołem roboczym oraz warunki techniczne umożliwiające korzystanie z narzędzi - dostęp do połączenia internetowego. Sala wyposażona jest w projektor multimedialny, ekran, tablicę oraz dostęp do gniazd zasilania. W obiekcie znajduje się zaplecze sanitarne i socjalne. Obiekt jest dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Obiekt jest dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt



Ewelina Cetera

E-mail kontakt@europeanskillspartners.pl

Telefon (+48) 793 033 528