



**Język angielski. Zajęcia indywidualne.  
Poziom A1, (początkujący) - BON  
SZKOLENIOWY - dofinansowanie. Forma  
zdalna w czasie rzeczywistym**

Numer usługi 2026/04/22/28200/3506979

**3 850,00 PLN** brutto  
3 850,00 PLN netto  
120,31 PLN brutto/h  
120,31 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

English Language  
Education dr Marcin  
Rogalski

🏠 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 32:00 h

275 ocen

📅 19.05.2026 do 31.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs skierowany jest do osób pracujących, zawodowo biernych, studiujących czy bezrobotnych. Kurs jest adresowany do osób chcących rozpocząć przygodę z językiem angielskim jak również tych którzy mieli przerwę w uczeniu się języka.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1 określonym przez Europejski system opisu kształcenia językowego (Common European Framework of Reference CEFR).

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik potrafi: Przedstawić się, określić pochodzenie i narodowość, literować wyrazy, nazywać i opisywać przedmioty w klasie, domu, pracy, szkole, hotelu, opisywać miejsca, formułować polecenia, zamawiać posiłek w restauracji, opisywać sposoby życia i czynności rutynowe, określać związki rodzinne, meldować się w hotelu, podawać godzinę, datę, opisywać sposoby spędzania wolnego czasu, określać i opisywać uczucia, nazywać rodzaje muzyki, kupować w sklepie,</p>	<p>Jasność i poprawność: uczestnik potrafi przedstawić się, podać swoje imię, pochodzenie i narodowość w sposób jasny i zrozumiały.  Poprawność gramatyczna i wymowa: poprawne zastosowanie prostych struktur (np. „I am from Poland” lub „My name is...”), oraz wymowa kluczowych słów (np. nazw krajów i narodowości).  Poprawność literowania: uczestnik potrafi poprawnie przeliterować swoje imię, nazwisko oraz proste słowa na prośbę rozmówcy.  Płynność w literowaniu: uczestnik wykonuje to zadanie płynnie i bez wahania, zrozumiale dla odbiorcy.  Zakres słownictwa: znajomość podstawowego słownictwa dotyczącego przedmiotów codziennego użytku (np. „book”, „desk”, „lamp”, „key”).  Poprawne stosowanie imperatywów: uczestnik umie formułować proste polecenia (np. „Please sit down,” „Open the door”).  Znajomość odpowiednich zwrotów: uczestnik zna zwroty związane z zamawianiem (np. „I would like to order...”).  Znajomość terminów rodzinnych: uczestnik zna podstawowe słownictwo dotyczące związków rodzinnych (np. „mother”, „brother”, „cousin”).  Poprawność w formułowaniu godzin: potrafi prawidłowo podać godzinę (np. „It's half past three”).</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Ma wiedzę z zakresu słownictwa i gramatyki funkcjonalnej oraz najważniejszych typów interakcji słownej, aspektów kultury języka (formalny, nieformalny), ze znajomości konwencji społecznych, kultury krajów anglojęzycznych. Ma wiedzę z zakresu prostych tekstów literackich z krajów anglojęzycznych</p>	<p>Zakres słownictwa: uczestnik potrafi używać różnorodnego słownictwa adekwatnie do kontekstu, w tym słów formalnych i nieformalnych.  Stosowanie gramatyki funkcjonalnej: rozumie i potrafi stosować podstawowe struktury gramatyczne w praktyce (np. czasowniki modalne, czasy gramatyczne, wyrażenia warunkowe).  Poprawność gramatyczna w wypowiedziach: potrafi formułować zdania poprawne gramatycznie, nawet w sytuacjach wymagających szybkiej odpowiedzi, oraz rozpoznawać i poprawiać błędy językowe.  Znajomość najważniejszych typów interakcji: rozumie różnice między typami interakcji, takimi jak przedstawianie się, small talk, rozmowy zawodowe, wyrażanie opinii, przepraszenie, prośby czy gratulacje.  Rozumienie podstawowych zasad etykiety w kulturach anglojęzycznych: uczestnik potrafi dostosować swoje zachowanie i język do typowych konwencji społecznych (np. szacunek dla przestrzeni osobistej, zasady small talku, poszanowanie prywatności).</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wie jak zachować równowagę między zdrowiem fizycznym i psychicznym. Ma świadomość takich aspektów życia społecznego jak: zasady postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, tożsamości narodowej i europejskiej. Uczestnik umie porozumiewać się konstruktywnie, wyraża i rozumie różne punkty widzenia, potrafi negocjować oraz iść na kompromis, potrafi rozróżnić sferę zawodową i prywatną, komunikować się w ramach różnic kulturowych.</p>	<p>Rozpoznawanie oznak stresu lub przeciążenia: jest w stanie zidentyfikować u siebie objawy stresu i wie, jakie działania podjąć, aby je zredukować (np. poprzez odpoczynek, ćwiczenia, rozmowę z bliskimi).  Wrażliwość na potrzeby innych: umie zwracać uwagę na potrzeby i uczucia innych osób, nie działając wyłącznie w swoim interesie.  Unikanie stereotypów: wykazuje zdolność do neutralnego, niestereotypowego podejścia do innych osób i rozumie znaczenie równości płci oraz równości szans.  Rozumienie wartości wspólnotowych UE: zna i szanuje wartości europejskie, takie jak wolność, solidarność i demokracja.  Otwartość na różne opinie: uczestnik wykazuje chęć poznania i zrozumienia innych perspektyw, nie narzucając swojej opinii.  Umiejętność zarządzania granicami: potrafi określić i szanować granice prywatności, zarówno swoje, jak i współpracowników.  Szacunek dla odmienności: uczestnik jest otwarty na różnice kulturowe i potrafi dostosować sposób komunikacji do osób z innych kręgów kulturowych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Szkolenie skierowane jest do osób nie posiadających kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym. Ma ono na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych wynikających z potrzeb lokalnej gospodarki.

Zajęcia odbywają się w języku angielskim. Częstotliwość spotkań ustala się na dwa razy w tygodniu po 90 min (dwie godziny lekcyjne). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych, popołudniowych lub wieczornych w zależności od potrzeb Uczestników. Możliwe są również zajęcia w okresie wakacyjnym.

Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na koniec kursu. Uczestnik w trakcie szkolenia nabiera następujących umiejętności językowych w zakresie mówienia, słuchania, czytania oraz pisania: rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia oraz wypowiedzi odnoszące się do potrzeb życia codziennego, takich jak: nawiązywanie relacji między ludźmi, przedstawianie się,

Ramowy program kursu na poziomie A1 w szczególności zakłada nabycie następujących kompetencji językowych:

Zakres gramatyczny:

Czasownik *to be* w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających, zaimki osobowe *I, you...* oraz przymiotniki dzierżawcze *my, his...* przedimki nieokreślone *a/an*, liczba mnoga rzeczowników, zaimki wskazujące *this/that, these/those*, czasy present simple, present continuous, simple past, present perfect, przysłówki częstotliwości, czasownik *can/can't*, zaimki dopełnieniowe *me, him...*, zaimki dzierżawcze, konstrukcje *there is/there are*, pytania *how many/how much*, konstrukcja *be going to*, stopniowanie przymiotników, konstrukcje: *Let's..., Would you like...?, Whose...?*, formy czasowników, liczby, czasowniki: *love, hate, like, don't mind*, wyrażanie preferencji.

Zakres leksykalny:

Zwroty grzecznościowe, liczebniki, dni tygodnia, nazwy krajów, narodowość, dane personalne (formularze osobowe), podróżowanie samolotem, nazwy przedmiotów znajdujących się w domu, hotelu, klasie, pracy, obyczaje, sposób życia, zwroty grzecznościowe, zwyczaje, preferencje, zawody, związki rodzinne, opisywanie przedmiotów i ludzi, czynności dnia codziennego, godziny, Święta, miesiące, dni, daty, czynności w czasie wolnym, uczucia, rodzaje muzyki, kupowanie, fakty historyczne, zakupy i usługi, zwiedzanie, wskazywanie drogi, żywność i posiłki, plany życiowe, zamawianie w restauracji, opisywanie wyglądu, pogody, marzeń, zwyczajów.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 850,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 850,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

120,31 PLN

Koszt osobogodziny netto

120,31 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Patrycja Rudnicka

nauczanie języka angielskiego (magister filologii angielskiej) wieloletnie doświadczenie w pracy na kursach językowych oraz w szkołach publicznych. Nauczyciel dyplomowany języka angielskiego. Przeprowadzonych 8 kursów z funduszy Unijnych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały w cenie szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

***Przed zapisaniem się na kurs prosimy o kontakt w celu ustalenia czy miejsce na szkolenie jest dostępne.***

Warunki zapisu na szkolenie.

1. Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.
2. Wypełnienie testu poziomującego dostępnego na stronie [www.englishlanguage.edu.pl](http://www.englishlanguage.edu.pl), wysłanego na maila lub, po uprzednim umówieniu, w siedzibie szkoły.

Warunki otrzymania certyfikatu.

1. 80% obecności na zajęciach
2. Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kończącego kurs.

### Informacje dodatkowe

Dni i godziny kursu zostaną ustalone indywidualnie. W cenie kursu jest wewnętrzny certyfikat ukończenia szkolenia w English Language Education.

Materiały dydaktyczne

1. W cenie kursu podręcznik i ćwiczenia + CD i DVD, zaświadczenie o ukończeniu kursu.

# Warunki techniczne

1. Platforma (rodzaj komunikatora) za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Zoom
2. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Procesor min 1Ghz (32/64 bit, Pamięć RAM 256 MB, łącze internetowe o prędkości min 256 kb/s lub szybsze, rozdzielność ekranu 800/600 pixeli lub większe, klawiatura, mysz. głośniki, ewentualnie słuchawki z mikrofonem.
3. Wymagania programowe: System operacyjny Microsoft Windows 2000 lub nowszy/XP/Vista/Mac OS/Linux, Przeglądarka Firefox, Google Chrome, Internet Explorer,

## Kontakt



**marcin rogalski**

**E-mail** [marcinrr@hotmail.com](mailto:marcinrr@hotmail.com)

**Telefon** (+48) 606 649 455