



Grupa Szkoleniowa
SOLBERG Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

587 ocen

Szkolenie - MS EXCEL - Optymalizacja pracy i usprawnienie procesu analizy danych z wykorzystaniem programu.

Numer usługi 2026/04/22/159753/3505338

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 09:00 h
- 📅 12.10.2026 do 12.10.2026

996,30 PLN brutto
810,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone dla osób znających program i chcących utrwalić swoją wiedzę a także poznać niemożliwości programu. Podczas szkolenia kładziemy nacisk na praktyczne zastosowania Excela w codziennej pracy i sposoby ułatwienia, oraz przyspieszenia najczęściej wykonywanych zadań.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne
- Bony rozwojowe dla pracodawców z województwa Łódzkiego
- Zawodowa reaktywacja
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- NETBON 2
- Lubuskie Bony Rozwojowe
- „Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji	08-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie efektywnego i zaawansowanego wykorzystania programu MS Excel do optymalizacji pracy oraz usprawnienia procesu analizy danych.

Szkolenie przyczyni się do zwiększenia efektywności pracy, ograniczenia błędów w analizie danych oraz lepszego wykorzystania danych w procesach decyzyjnych w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady budowania zaawansowanych formuł i zagnieżdżania funkcji w MS Excel	poprawnie identyfikuje funkcje logiczne, tekstowe, daty, wyszukiwania i statystyczne oraz wskazuje ich zastosowanie	Test teoretyczny
	rozdzieli poprawne i błędne konstrukcje formuł,	Test teoretyczny
Tworzy złożone formuły łączące funkcje logiczne, tekstowe, daty, wyszukiwania i statystyczne	prawidłowo łączy funkcje logiczne z funkcjami wyszukiwania lub statystycznymi,	Test teoretyczny
	uzyskuje poprawne wyniki obliczeń zgodne z założonym scenariuszem.	Test teoretyczny
Samodzielnie analizuje dane i podejmuje decyzje na ich podstawie	dobiera odpowiednie narzędzia Excela do analizy danych (formuły, filtry, wykresy, tabele przestawne),	Test teoretyczny
	poprawnie interpretuje wyniki analizy danych,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 9 h dydaktycznych x 45 minut

- 25 minut przerwy

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

PROGRAM SZKOLENIA

MODUŁ 1 :Zaawansowane formuły i zagnieżdżanie funkcji

Budowanie złożonych formuł łączących funkcje logiczne, tekstowe, daty, wyszukiwania i statystyczne.

MODUŁ 2 :Wyróżnianie komórek spełniających kryteria

Szybkie reguły formatowania (największe/najmniejsze wartości, powyżej/poniżej średniej, duplikaty)

Tworzenie własnych reguł opartych na formułach (np. opóźnione płatności, przekroczone limity, warunki wielokrotne)

MODUŁ 3 :Sprawdzanie poprawności danych

Wykorzystanie wbudowanych reguł sprawdzania poprawności (listy, zakresy liczb, daty) do ochrony arkusza przed błędami użytkownika

Tworzenie własnych, złożonych reguł w oparciu o formuły (unikalność wartości, ograniczenie wpisu w zależności od innej komórki)

Dynamiczne listy w sprawdzaniu poprawności oparte na nazwach / zakresach dynamicznych

MODUŁ 4 : Wizualizacja danych – wykresy dla analiz biznesowych

Dobór odpowiedniego typu wykresu do rodzaju danych (porównanie, struktura, trend)

Tworzenie i formatowanie wykresów: serie, osie, etykiety, linie trendu, formatowanie elementów

Praktyczne „triki” wykresowe: wykresy kombinowane, oś pomocnicza, zmiana źródła danych, szablony wykresów

MODUŁ 5 : Zaawansowane filtrowanie i wyszukiwanie danych

Efektywne korzystanie z Autofiltru (wiele kryteriów, filtrowanie po kolorze, filtry tekstowe/liczbowe, filtrowanie po wybranych wartościach).

Filtry zaawansowane – wyodrębnianie danych do osobnych obszarów, budowanie zakresów kryteriów z wieloma warunkami.

MODUŁ 6 : Tabele przestawne – od szybkich raportów do analizy

Tworzenie tabel przestawnych z przygotowanych danych, dobre praktyki przygotowania źródła danych

Projektowanie i modyfikacja układu raportu: pola w wierszach/kolumnach, filtrowanie, podsumowania, formatowanie

Wykresy przestawne – tworzenie i modyfikacja

Wizualne filtry: fragmentatory i oś czasu, wspólne sterowanie kilkoma raportami

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 WALIDACJA - PRETEST - test online	-	12-10-2026	08:00	08:10	00:10
2 z 9 Zaawansowane formuły i zagnieżdżanie funkcji / Wyróżnianie komórek spełniających kryteria	Dariusz Skórniowski	12-10-2026	08:10	09:30	01:20
3 z 9 Przerwa	Dariusz Skórniowski	12-10-2026	09:30	09:35	00:05
4 z 9 Sprawdzanie poprawności danych	Dariusz Skórniowski	12-10-2026	09:35	11:50	02:15
5 z 9 Przerwa	Dariusz Skórniowski	12-10-2026	11:50	12:05	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 9 Wizualizacja danych – wykresy dla analiz biznesowych / Zaawansowane filtrowanie i wyszukiwanie danych	Dariusz Skórniewski	12-10-2026	12:05	13:35	01:30
7 z 9 Przerwa	Dariusz Skórniewski	12-10-2026	13:35	13:40	00:05
8 z 9 Tabele przestawne – od szybkich raportów do analizy	Dariusz Skórniewski	12-10-2026	13:40	15:00	01:20
9 z 9 WALIDACJA - POSTTEST - test online	-	12-10-2026	15:00	15:10	00:10

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	996,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	810,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Skórniewski

Trener od 2016 roku, zaczął uczyć firmę IT&Business Training Excela poprzez konferencje on-line, a od połowy 2017 roku pojawiły się też webinary z zakresy VBA. Pierwsze szkolenie stacjonarne z Excela przeprowadził w kwietniu 2017 roku. Od października pojawiło się Centrum Szkoleniowe Comarch w którym zaczął uczyć Excela, a od połowy 2018 roku również VBA. W 2018 roku przeprowadził około 40 szkoleń stacjonarnych z zakresu Excela na poziomach średniozaawansowanym i zaawansowanym, a także średniozaawansowanym VBA. W kolejnych latach zaczął poszerzać zakres tematów. Posiada doświadczenie min 10 letnie w zakresie objętym tematem szkolenia.

Doświadczony trener i praktyk analizy danych, specjalizujący się w narzędziach ekosystemu Microsoft. Od 2016 roku prowadzi szkolenia stacjonarne i online, łącząc wiedzę techniczną z praktycznym podejściem biznesowym. Wspiera organizacje w automatyzacji procesów raportowych oraz podejmowaniu decyzji w oparciu o dane.

Poza szkoleniami wspiera firmy w wykorzystaniu Excela poprzez pisanie makr, oraz przygotowywanie plików z wykorzystaniem odpowiednich formuł. Nagrywa również własne wideokursy.

Specjalizacja trenerska :

MS Excel VBA Power Query Power Pivot Power BI SQL

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej po zakończonym szkoleniu wysłane mailem w postaci e - booka (format pdf).

Informacje dodatkowe

Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku : usługa szkoleniowa mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 poz. 1722) w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się za pomocą platformy szkoleniowej

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem oraz wpisanie imienia i nazwiska oraz adresu email w oknie logowania.

Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Kontakt



MARZENA MRUKWA

E-mail biuro@solberg-szkolenia.pl

Telefon (+48) 33 3003 145