



II stopień: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości" (kod zawodu 241103)

Numer usługi 2026/04/21/149298/3503183

4 400,00 PLN brutto
 4 400,00 PLN netto
 23,91 PLN brutto/h
 23,91 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
 Księgowych w
 Polsce Oddział
 Okręgowy w
 Częstochowie

📍 Częstochowa
 🏠 Usługa szkoleniowa
 📄 stacjonarna

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 184:00 h

181 ocen

📅 19.09.2026 do 31.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej obsługi procesów księgowych, obejmujących: dokumentowanie i ewidencjonowanie powszechnie występujących operacji gospodarczych, weryfikowanie dowodów księgowych, ewidencjonowanie operacji gospodarczych oraz wykonywanie czynności prowadzących do zamknięcia ksiąg rachunkowych, rozliczanie i ewidencjonowanie kosztów, wycenianie aktywów i pasywów, sporządzanie sprawozdania finansowego oraz zapewnianie zgodności rozliczeń z obowiązującymi przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>1.1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki</p>	<p>a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1.2. Weryfikuje dowody księgowe	a) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych b) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny
	b) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny
1.3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową b) oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonego	Test teoretyczny
	b) oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonego	Test teoretyczny
1.4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
2.Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową 2.1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat 2.2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie dodatkową	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	a) omawia poszczególne pozycje bilansu	Test teoretyczny
	b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2.3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej	Test teoretyczny
	b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13825
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Kurs jest skierowany do wszystkich osób pragnących zwiększyć swoją wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje w zakresie rachunkowości

Kurs obejmuje 3 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej (120 godz.)

1. Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie
2. Aktywa pieniężne
3. Rozrachunki i fundusze specjalne
4. Obrót materiałowy i towarowy
5. Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne
6. Inwestycje i zobowiązania finansowe
7. Kapitał (fundusz) własny
8. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
9. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów
10. i ewidencja produktów
11. Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa
12. Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia
13. Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych wynikające z ustawy o rachunkowości oraz obowiązki związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych.

Moduł IV Prawo podatkowe (40 godz.)

1. Podatek od towarów i usług (VAT)
2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT

4. Podatki i opłaty kosztowe
5. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (20 godz.)

Łączny czas trwania kursu wynosi 184 godziny lekcyjne (w tym 4 godz. egzaminu).

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada 138 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami szkolenie trwa 150:30 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 30 minutowe (przerwy planowane średnio co dwie godziny lekcyjne), które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut. Kurs realizowany jest w trybie stacjonarnym.

Zajęcia przeprowadzane są w salach wykładowych z dostępem do Internet, wyposażonych w rzutniki multimedialne, tablice, klimatyzację. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie 30 osób.

Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- aktywny udział uczestnika w zajęciach,
- naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- studiowanie literatury przedmiotu,
- prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych **Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych**, /Obecność uczestników będzie potwierdzana poprzez listy obecności oraz raporty logowań.
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Sposób prowadzenia walidacji (egzamin pisemny) oraz warunki organizacyjne i materialne:

Walidację przeprowadza zespół egzaminacyjny powoływany przez Przewodniczącego Ośrodka Walidacyjnego w Częstochowie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Walidacja przeprowadzana jest w pomieszczeniu umożliwiającym osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

Orientacyjny czas oczekiwania na wynik walidacji - 7 dni

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- **zaświadczenie o ukończeniu kursu** wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- **certifikat SKwP** potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103- zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- **certifikat ZSK** dla kwalifikacji wolnorynkowej "Obsługa procesów księgowych" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,91 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Konrad Sawicki

radca prawny, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP od 2015 roku do nadal.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat



2 z 3

Kamila Chład

Wykształcenie wyższe magisterskie, praktyk w zakresie rachunkowości i podatków z ponad 20-sto letnim doświadczeniem w wielu branżach, Nieprzerwanie od 2016 roku wykładowca praktycznych szkoleń kursowych z zakresu rachunkowości i podatków organizowanych przez Stowarzyszenie

Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat



3 z 3

Joanna Garstka

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.

Od 2018 roku do nadal wykładowca Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie. Od 2015 roku pracuje w zawodzie jako księgowa. Prowadzę pełną księgowość oraz uproszczone formy księgowości.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

- Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),
- Prawo cywilne,
- Prawo gospodarcze,
- Prawo pracy,
- ustawę o rachunkowości,

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy

w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada 138 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa 150:30 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 30. minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

sale wykładowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



DANUTA WIŚNIEWSKA

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327