



## Kurs "Specjalista ds. kadr i płac"

Numer usługi 2026/04/21/149298/3503091

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

23,00 PLN brutto/h

23,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Częstochowie

📍 Częstochowa  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 100:00 h

181 ocen

📅 12.09.2026 do 22.12.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

### Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

### Minimalna liczba uczestników

15

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

100

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami z prawa pracy i płac, przygotowanie do pracy w dziale kadr oraz uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS z dnia 07 sierpnia 2014 r. Zaświadczenie kwalifikacyjne SKwP potwierdza kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W wyniku odbytego kursu uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy: 1. Definiuje uprawnienia oraz obowiązki pracowników i pracodawców wynikających z Kodeksu pracy. 2. Wymienia rodzaje dokumentów pracowniczych. 3. Definiuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO</p> <p>W wyniku odbytego kursu uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu płac: 1. Sporządza listy płac, 2. Ustala podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, 3. Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń, 4. Ustala wysokości potrąceń z wynagrodzeń, 5. Oblicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych.</p>	1. Identyfikuje uprawnienia oraz obowiązki pracowników i pracodawców wynikających z Kodeksu pracy.	Test teoretyczny
	2. Identyfikuje obowiązki dot. dokumentacji kadrowej,	Test teoretyczny
	3. Charakteryzuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO	Test teoretyczny
	1. Wskazuje sposoby naliczania podstawowych składników płacowych,	Test teoretyczny
	2. Oblicza wartość należnych świadczeń,	Test teoretyczny
	3. Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń,	Test teoretyczny
4. Identyfikuje obowiązki płatnika w zakresie naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	Test teoretyczny	
5. Wylicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny	
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie definiuje kompetencje personalne i społeczne	1. Uzasadnia potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

Kurs obejmuje 100 godzin dydaktycznych / trzy moduły:

### **Moduł I Prawo pracy /24 godz.**

1. Zagadnienia wstępne,
2. Źródła prawa pracy,
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika,
5. Zmiana warunków umowy o pracę,
6. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe,
7. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy,
8. Czas pracy i jego ewidencja,
9. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie przepisów prawa pracy w tym odpowiedzialność materialna,
10. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy,
10. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
11. BHP w zakładzie pracy,
13. Świadcstwo pracy,
14. Roszczenia ze stosunku pracy.

### **Moduł II Płace /66 godz.**

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy,
2. Umowy cywilnoprawne,
3. Inne świadczenia pracownicze,
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS,

5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym,

6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON.

**Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie / 8 godz.**

**Egzamin (2 godz.)**

Kurs trwa 100 godzin lekcyjnych (75 godz. zegarowych) co odpowiada 81:20 godzinom zegarowym we wprowadzonym harmonogramie - czas 10. spotkań uwzględnia przerwy 30 minutowe, a czas 2. spotkań uwzględnia przerwy 40 minutowe. Egzamin nie uwzględnia przerw. Czas przeznaczony na przerwy nie jest wliczony w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

#### **SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA**

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

**Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych.**

1. zaliczenie pracy kontrolnej,
2. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP potwierdzającego kwalifikację w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310) – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Zaświadczenie kwalifikacyjne wydawane jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 300,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

23,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

23,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Joanna Nowak

posiadam 25-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kadr, płac, spraw socjalnych i działań w zakresie HR. Posiadam też doświadczenie w pracy w zakresie pełnej księgowości podmiotów prawa handlowego, jednostek sektora finansów publicznych, fundacji i stowarzyszeń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Publikację SKwP składającej się z 5. części pt. Płace w praktyce, aut. Elżbieta Młynarska-Welpa
4. Kodeks pracy

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

### Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

### Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo (PKWiU 85.59.13.2- zwolnienie z VAT na podstawie art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług).

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Kurs trwa 100 godzin lekcyjnych (75 godz. zegarowych) co odpowiada 81:20 godzinom zegarowym we wprowadzonym harmonogramie - czas 10. spotkań uwzględnia przerwy 30 minutowe, a czas 2. spotkań uwzględnia przerwy 40 minutowe. Egzamin nie uwzględnia przerw. Czas przeznaczony na przerwy nie jest wliczony w czas usługi rozwojowej.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

# Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

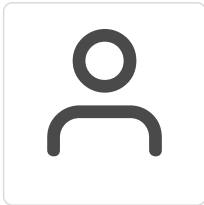
woj. śląskie

sala wykładowa SKwP; parter, nr 1.02

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**DANUTA WIŚNIEWSKA**

**E-mail** [biuro@czestochowa.skwp.pl](mailto:biuro@czestochowa.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 604 486 327