



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

158 ocen

Cyberbezpieczeństwo i AI w Administracji

Numer usługi 2026/04/21/149371/3502588

📍 Opole

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 01.09.2026 do 02.09.2026

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

261,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową stanowią pracownicy i kadra zarządzająca Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST). Usługa jest skierowana do:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pracowników administracyjnych, którzy na co dzień korzystają z poczty elektronicznej i systemów IT.• Kadry kierowniczej, w tym wójtów, burmistrzów, starostów oraz sekretarzy gmin i powiatów.• Służb technicznych i IT, w tym informatyków oraz koordynatorów ds. cyberbezpieczeństwa.• Specjalistów ds. danych, takich jak Inspektorzy Ochrony Danych (IOD).• Pracowników merytorycznych (np. z referatów gospodarki komunalnej), poszukujących narzędzi do automatyzacji pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie praktycznych kompetencji w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania współczesnym cyberzagrożeniom (phishing, deepfake) oraz efektywnego i bezpiecznego wykorzystania narzędzi AI do automatyzacji procesów administracyjnych w urzędzie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Klasyfikuje rodzaje ataków (phishing, ransomware, deepfake) i wymogi prawne (KRI, RODO, KSC).	Wskazuje poprawne definicje zagrożeń oraz wymienia kluczowe obowiązki urzędu wynikające z ustawy o KSC.	Test teoretyczny
Wiedza: Charakteryzuje współczesne zagrożenia teleinformatyczne oraz mechanizmy ataków socjotechnicznych w administracji publicznej.	Uczestnik poprawnie definiuje i rozróżnia pojęcia takie jak phishing, ransomware czy spoofing oraz identyfikuje symptomy zainfekowania stacji roboczej.	Test teoretyczny
Wiedza: Wyjaśnia zasady bezpiecznego przetwarzania danych oraz procedury reagowania na incydenty bezpieczeństwa w urzędzie.	Uczestnik wskazuje prawidłowe nawyki ochronne (np. zasady tworzenia silnych haseł, blokowanie ekranu) oraz rozpoznaje ścieżkę zgłaszania naruszeń zgodnie z procedurami JST.	Test teoretyczny
Wiedza: Omawia możliwości wykorzystania algorytmów sztucznej inteligencji (AI) w pracy urzędnika oraz ograniczenia prawne z tym związane.	Uczestnik rozpoznaje zastosowania narzędzi AI w automatyzacji zadań biurowych oraz identyfikuje ryzyka dotyczące ochrony prywatności i poufności informacji publicznych.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Prezentuje postawę odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych i etyczne wykorzystanie AI.	Wskazuje zasady ochrony danych osobowych podczas pracy z publicznymi modelami językowymi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program usługi

DZIEŃ 1: Gospodarka wodomierzowa i strefowanie sieci (10 h)

- **Moduł 1:** Krajobraz zagrożeń: phishing, ransomware, BEC oraz rosnące ryzyko deepfake w administracji (2 h).
- **Moduł 2:** Bezpieczeństwo codzienne: higiena haseł, uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA) i bezpieczna praca zdalna (2 h).
- **Moduł 3:** Procedury reagowania na incydent: co robić, kogo powiadomić (CSIRT GOV), jak chronić dowody cyfrowe (3 h).
- **Moduł 4:** Wymogi prawne i organizacyjne: audyt KRI, RODO oraz polityki bezpieczeństwa w praktyce urzędu (3 h).

Metody pracy: wykład teoretyczny

DZIEŃ 2: Dyrektywy unijne i wyzwania prawne dla gmin i spółek (10 h)

- **Moduł 5:** Fundamenty AI i Prompt Engineering: jak rozmawiać z modelami językowymi, by uzyskiwać precyzyjne wyniki urzędowe (2 h).
- **Moduł 6:** AI jako asystent pisania: generowanie projektów pism, streszczanie protokołów i analiza długich dokumentów prawnych (2 h).
- **Moduł 7:** Automatyzacja zadań: integracja AI z arkuszami kalkulacyjnymi, automatyczny obieg informacji i porządkowanie baz danych (3 h).
- **Moduł 8:** Bezpieczne i etyczne AI: jak korzystać z narzędzi, by nie naruszyć RODO i tajemnicy służbowej (2 h).
- **Moduł 10:** Podsumowanie oraz test wiedzy (1 h)

Metody pracy: wykład teoretyczny

Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych. 1 godzina dydaktyczna to 45 min.

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Moduł 1: Krajobraz zagrożeń: phishing, ransomware, BEC oraz rosnące ryzyko deepfake w administracji (2 h)	Anita Wicher	01-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 16 Przerwa	Anita Wicher	01-09-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 16 Moduł 2: Bezpieczeństwo codzienne: higiena haseł, uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA) i bezpieczna praca zdalna (2 h).	Anita Wicher	01-09-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 16 Przerwa	Anita Wicher	01-09-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 16 Moduł 3: Procedury reagowania na incydent: co robić, kogo powiadomić (CSIRT GOV), jak chronić dowody cyfrowe (3 h)	Anita Wicher	01-09-2026	11:30	13:45	02:15
6 z 16 Przerwa	Anita Wicher	01-09-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 16 Moduł 4: Wymogi prawne i organizacyjne: audyt KRI, RODO oraz polityki bezpieczeństwa w praktyce urzędu (3 h)	Anita Wicher	01-09-2026	14:00	16:15	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Moduł 5: Fundamenty AI i Prompt Engineering: jak rozmawiać z modelami językowymi, by uzyskiwać precyzyjne wyniki urzędowe (2 h)	Anita Wicher	02-09-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 16 Przerwa	Anita Wicher	02-09-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 16 Moduł 6: AI jako asystent pisania: generowanie projektów pism, streszczanie protokołów i analiza długich dokumentów prawnych (2 h).	Anita Wicher	02-09-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 16 Przerwa	Anita Wicher	02-09-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 16 Moduł 7: Automatyzacja zadań: integracja AI z arkuszami kalkulacyjnymi, automatyczny obieg informacji i porządkowanie baz danych (3 h)	Anita Wicher	02-09-2026	11:30	13:45	02:15
13 z 16 Przerwa	Anita Wicher	02-09-2026	13:45	14:00	00:15
14 z 16 Moduł 8: Bezpieczne i etyczne AI: jak korzystać z narzędzi, by nie naruszyć RODO i tajemnicy służbowej. Podsumowanie i test wiedzy (2 h).	Anita Wicher	02-09-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 16 Przerwa	Anita Wicher	02-09-2026	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 16 Moduł 10: Podsumowanie oraz test wiedzy (1 h)	-	02-09-2026	15:45	16:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Wicher

Anita Wicher – Menadżer z powołania, przedsiębiorca od 10 lat. Przeszła wiele szkoleń rozwojowych m.in.:

B. Tracy Sztuka Sprzedaży

H. Ecker Umysł Milionera

Szkolenia menadżerskie

Szkolenie Budowanie Marki Własnej Joanna Ceplin

Szkolenie Social Media – zaawansowany kurs prowadzony przez Agencję Marketingową JBG

Szkolenie Social Media Artur Jabłoński

Zakres tematyczny szkoleń obejmuje szkolenia w obszarze kreowania strategii marketingowych, zarządzania personelem, zarządzania przez cele, obsługi klienta online i offline, marketingu, komunikacji i sprzedaży usług.

Od 2014 roku prowadzi specjalistyczne szkolenia w tematyce sprzedaży bezpośredniej, wdrożenia pracownika do pracy, kreatywnego marketingu w sieci, wdrażaniem i realizacją planów rozwojowych przedsiębiorstw. Anita Kubik ma bogate doświadczenie w zarządzaniu innymi przedsiębiorstwami. Specjalizuje się w szkoleniu kadry menadżerskiej z zakresu turkusowego zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1 godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Jeżeli zajdzie taka konieczność, będzie musiała być podpisana umowa z beneficjentem.

Osoby o szczególnych potrzebach prosimy o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu organizatorowi w celu odpowiedniego przygotowania i dostosowania usługi.

Warunki uczestnictwa

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z MP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”.

Adres

ul. Technologiczna 2
45-839 Opole
woj. opolskie

W przypadku zgłaszania osób ze specjalnymi potrzebami, zapewniony zostanie dostęp poprzez asystentów ds. osób niepełnosprawnych.

Kontakt



MONIKA ŻMIJEWSKA

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741