



## WordPress i WooCommerce - instalacja, konfiguracja i zarządzanie sklepem - szkolenie

Numer usługi 2026/04/20/165453/3499360

1 750,00 PLN brutto  
1 750,00 PLN netto  
250,00 PLN brutto/h  
250,00 PLN netto/h  
250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Elżbieta Wolińska

★★★★★ 4,6 / 5

26 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 07:00 h

📅 12.08.2026 do 18.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Marketing

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zainteresowanych tworzeniem i prowadzeniem sklepu internetowego - niezależnie od wykształcenia, branży czy doświadczenia zawodowego. Uczestnikami mogą być osoby planujące rozpoczęcie sprzedaży online, właściciele mikro i małych firm, freelancerzy, osoby prowadzące działalność gospodarczą, a także osoby chcące zdobyć nowe kompetencje cyfrowe lub rozwijać karierę w obszarze e-commerce.

Szkolenie dedykowane jest również osobom odpowiedzialnym za sprzedaż, marketing lub obsługę klientów w internecie.

Wymagane są jedynie podstawowe umiejętności obsługi komputera oraz korzystania z internetu. Nie jest konieczna wcześniejsza wiedza z zakresu WordPress ani WooCommerce - szkolenie ma charakter praktyczny i wprowadzający.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

### Data zakończenia rekrutacji

05-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

7

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „WordPress i WooCommerce - instalacja, konfiguracja i zarządzanie sklepem -szkolenie” przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia, konfiguracji i zarządzania sklepem internetowym z wykorzystaniem WordPress i WooCommerce, w tym dodawania produktów, konfiguracji płatności, podatków oraz obsługi podstawowych procesów sprzedaży online.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje elementy środowiska WordPress i WooCommerce	rozdziela funkcje panelu administracyjnego WordPress i WooCommerce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje elementy niezbędne do uruchomienia sklepu internetowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady konfiguracji sklepu internetowego WooCommerce	wskazuje etapy konfiguracji sklepu (produkty, płatności, podatki)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje ustawienia wpływające na działanie sprzedaży online	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Instaluje i konfiguruje środowisko WordPress oraz WooCommerce	wykonuje instalację WordPress i WooCommerce	Analiza dowodów i deklaracji
	konfiguruje podstawowe ustawienia sklepu internetowego	Analiza dowodów i deklaracji
Dodaje i zarządza produktami w sklepie internetowym	wprowadza produkty wraz z opisem, ceną i wariantami	Analiza dowodów i deklaracji
	organizuje strukturę produktów (kategorie, tagi)	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje pracę sklepu internetowego w sposób uporządkowany	planuje strukturę sklepu i ofertę produktową	Analiza dowodów i deklaracji
	ocenia poprawność działania podstawowych funkcji sklepu	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zasady odpowiedzialnego zarządzania sklepem internetowym	wskazuje zasady bezpiecznego korzystania z systemu WordPress	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia konieczność aktualizacji i monitorowania działania sklepu	Analiza dowodów i deklaracji

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnikiem szkolenia może być osoba dorosła zainteresowana tworzeniem i prowadzeniem sklepu internetowego, niezależnie od wykształcenia i doświadczenia zawodowego. W szczególności szkolenie kierowane jest do osób planujących rozpoczęcie sprzedaży online, właścicieli małych firm, freelancerów oraz osób rozwijających kompetencje cyfrowe.

Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z internetu. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość WordPress ani WooCommerce.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik pracuje na własnym stanowisku komputerowym z dostępem do internetu.

### Zakres tematyczny:

#### Moduł 1. Wprowadzenie do WordPress i WooCommerce

- omówienie środowiska WordPress i WooCommerce,
- elementy niezbędne do uruchomienia sklepu internetowego,
- podstawowe funkcjonalności systemu,
- przegląd panelu administracyjnego.

#### Moduł 2. Instalacja i konfiguracja WordPress oraz WooCommerce

- instalacja WordPress,
- instalacja i aktywacja WooCommerce,
- konfiguracja podstawowych ustawień sklepu,
- ustawienia ogólne, waluty, wysyłki i podatków.

#### Moduł 3. Dodawanie i zarządzanie produktami

- tworzenie produktów (proste, wariantowe),
- wprowadzanie opisów, cen i zdjęć,
- organizacja produktów (kategorie, tagi),
- zarządzanie ofertą produktową.

#### Moduł 4. Płatności, zamówienia i zarządzanie sklepem

- konfiguracja metod płatności (np. przelew, płatności online),
- obsługa zamówień,
- podstawowe zarządzanie sklepem i jego funkcjonowaniem,
- przegląd wtyczek wspierających sprzedaż.

#### Moduł 5. Walidacja

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (pytania zamknięte),
- analiza dowodów i deklaracji (ocena wykonanych zadań praktycznych),
- walidacja realizowana na zakończenie szkolenia, wliczona w czas usługi.

#### Czas trwania usługi:

- 7 godzin dydaktycznych,
- w tym: 1 godz. teoria, ~5,33 godz. praktyka, ~0,67 godz. walidacja,
- przerwy wliczone w czas trwania usługi.

#### Warunki organizacyjne:

- szkolenie indywidualne (1 uczestnik),
- uczestnik pracuje na własnym komputerze z dostępem do internetu,
- zajęcia prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym,
- szkolenie składa się z ćwiczeń i rozmów na żywo.

#### Metody walidacji efektów uczenia się:

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie,
- analiza dowodów i deklaracji.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 750,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 750,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	250,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	250,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## ELŻBIETA WOLIŃSKA

Prowadzi szkolenia nieprzerwanie od 2017 r. 8-letnie doświadczenie trenerskie zarówno w prowadzeniu kursów online jak i stacjonarnych, w tym: asystentka, praca biurowa, marketing, grafika, zarządzanie projektami, tutoring, przywództwo, praca zdalna. od 2018 r. regularnie prowadzi kursy Wirtualna Asystentka. Przeszkolona liczba osób w zawodzie Wirtualna Asystentka: około 1500 – w tym około 700 z systemów newsletterowych i MailerLite. Liczba godzin dydaktycznych: ponad 2000. Obszar specjalizacji: MailerLite i newslettery, LinkedIn, WordPress, wirtualna asystentka, praca zdalna, pracownik biurowy, marka osobista, narzędzia, zarządzanie, przywództwo, mentoring, kompetencje miękkie: zarządzanie sobą, prezentacje publiczne. Ponad 14 lat praktyki i doświadczenia w branży wirtualnej asysty i zarządzaniu projektami. Copywriter, Project Manager. Certyfikaty: Coach (02.2025), Mentor (02.2025) MailerLite Fundamentals (07.2021), Creative Skill for Innovation (12.2019), Design Thinking (05.2023), Business MasterAcademy (07.2018), Pozyskiwanie Partnerów Eventów – Biznes i NGO (08.2017), Inkubator Animacji Kultury (05.2017), EDUWEBPRAKTYK (Praktyk WordPress, HTML. Photoshop, DTP) (10.2014), Marketing i Zarządzanie Personelem (07.2014), WAMA Edith Transformacja Cyfrowa Biznesu (05.2025), Google Umiejętności Jutra (05.2025). Wykształcenie: mgr pedagog, lic. Administracja. Posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z zakresem tematycznym usługi rozwojowej zdobyte w ostatnich 5l od daty publikacji

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik nie otrzymuje materiałów w związku ze szkoleniem.

### Warunki uczestnictwa

**Pełnoletność uczestnika** – udział w usłudze jest możliwy wyłącznie dla osób, które ukończyły 18 lat.

**Podstawowa umiejętność obsługi komputera i korzystania z internetu** – uczestnik powinien umieć:

- korzystać z przeglądarki internetowej,
- obsługiwać podstawowe funkcje komputera (kopiowanie, zapisywanie plików, logowanie do platformy).

**Dostęp do sprzętu niezbędnego do uczestnictwa w formie zdalnej (określone w warunkach technicznych)**

**Gotowość do aktywnego udziału w zajęciach praktycznych** – konieczne jest wykonywanie ćwiczeń z wykorzystaniem narzędzi AI przedstawionych podczas szkolenia.

**Brak konieczności wcześniejszego doświadczenia.**

**Warunek ukończenia szkolenia** – obecność na zajęciach w co najmniej 80%; **dla osób korzystających z dofinansowania frekwencja zostanie potwierdzona raportami z logowań.**

### Informacje dodatkowe

- Przerwy są elastyczne i dostosowane do potrzeb uczestników
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o

zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.  
W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

#### **REALIZACJA PROJEKTÓW:**

Elżbieta Wolińska realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**.

## Warunki techniczne

#### **Warunki techniczne**

Szkolenie realizowane będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, umożliwiającej wideokonferencje, prezentację materiałów szkoleniowych, współdzielenie ekranu oraz pracę w grupach.

#### **Minimalne wymagania sprzętowe Uczestnika:**

- komputer stacjonarny lub laptop z systemem **Windows 10 lub nowszym** lub **macOS 10.13 lub nowszym**,
- sprawna **kamera internetowa** i **mikrofon** (wbudowane lub zewnętrzne na USB),
- urządzenie umożliwiające komfortowe wykonywanie ćwiczeń praktycznych;
- **udział za pomocą telefonu lub tabletu (Android/iOS) nie jest możliwy** ze względu na charakter zajęć.

#### **Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:**

- stabilne łącze o przepustowości min. **4 Mb/s download** i **2 Mb/s upload**,
- zalecane połączenie kablowe lub wysokiej jakości Wi-Fi,
- rekomendowane zamknięcie aplikacji mogących obciążać łącze podczas szkolenia.

#### **Niezbędne oprogramowanie:**

- aktualna wersja przeglądarki internetowej (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox lub Safari),
- możliwość korzystania z aplikacji **Microsoft Teams** (w wersji przeglądarkowej lub desktopowej),
- dostęp do poczty e-mail w celu odbioru linków, materiałów i testów.

## Kontakt



**ELŻBIETA WOLIŃSKA**

**E-mail** [info@elawolinska.pl](mailto:info@elawolinska.pl)

**Telefon** (+48) 516 686 426