



AI Act dla biznesu: mapa ryzyk i obowiązków (nowe obowiązki dla firm korzystających ze sztucznej inteligencji) - szkolenie

Numer usługi 2026/04/19/41090/3497667

733,08 PLN brutto
596,00 PLN netto
183,27 PLN brutto/h
149,00 PLN netto/h
210,56 PLN cena rynkowa ⓘ

AYP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★ 4,6 / 5
93 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 04:00 h
- 📅 13.10.2026 do 13.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, menedżerów oraz specjalistów odpowiedzialnych za wdrażanie, nadzorowanie i wykorzystywanie systemów sztucznej inteligencji w organizacji, w szczególności do: dyrektorów, kierowników działów, specjalistów ds. compliance, prawników, pracowników działów IT, HR oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie ryzykiem i bezpieczeństwo danych. Usługa adresowana jest również do każdej osoby, która w organizacji ma styczność z rozwiązaniami AI (w tym GenAI) w codziennej pracy – zarówno jako użytkownik, współtwórca, jak i osoba podejmująca decyzje z wykorzystaniem systemów AI. Uczestnikami mogą być osoby posiadające podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz procesów biznesowych, które wykorzystują lub planują wdrażać rozwiązania AI i potrzebują uporządkowanej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie zgodności z AI Act i RODO.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi szkoleniowej jest przygotowanie do samodzielnego wdrażania i nadzorowania zgodności organizacji z wymogami AI Act, w tym identyfikacji i klasyfikacji systemów AI, oceny ryzyka, tworzenia procedur governance oraz współpracy z dostawcami. Uczestnik nabędzie kompetencje w zakresie ochrony danych, audytu AI, reagowania na incydenty oraz stosowania przepisów w praktyce biznesowej, wspierając rozwój kompetencji w uczeniu się przez całe życie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Klasyfikuje zastosowania sztucznej inteligencji według poziomów ryzyka określonych w AI Act.	Uczestnik przyporządkowuje opisane przykłady zastosowań AI do właściwej kategorii ryzyka: niedopuszczalnego, wysokiego, ograniczonego lub minimalnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje podstawowe obowiązki organizacji wynikające z korzystania z systemów AI.	Uczestnik wskazuje właściwe obowiązki organizacyjne dla przedstawionego przypadku, w szczególności dotyczące przejrzystości, nadzoru człowieka, dokumentacji, monitorowania i polityki AI.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Co AI Act zmienia w biznesie

- Skąd się wzięł AI Act i dlaczego UE zdecydowała się regulować sztuczną inteligencję
- Harmonogram wdrożenia - co już obowiązuje (zakazy od II.2025), a co wchodzi etapami do VIII.2027
- Dlaczego AI Act to nie jest „temat działu IT” - odpowiedzialność zarządcza i konsekwencje dla całej organizacji
 - Przegląd najważniejszych pojęć rozporządzenia w przystępnym języku

1. Czy AI Act dotyczy Twojej organizacji

- Kluczowe definicje: system AI, model AI, operator, dostawca, podmiot stosujący - co oznaczają w praktyce
- Szybki test: z jakich narzędzi AI korzysta Twoja firma i jaką rolę pełnisz w świetle rozporządzenia
- Zasięg eksterytorialny - dlaczego AI Act dotyczy też firm spoza UE
- Typowe scenariusze: korzystanie z ChatGPT, narzędzi rekrutacyjnych, automatyzacji marketingu, chatbotów obsługi klienta

1. Klasyfikacja ryzyka

- Piramida ryzyka AI Act: 4 poziomy od niedopuszczalnego po minimalne
- Systemy zakazane - social scoring, manipulacja podprogowa, scraping biometryczny, rozpoznawanie emocji w pracy
- Systemy wysokiego ryzyka - rekrutacja, ocena kredytowa, biometria, monitoring pracowników, systemy krytyczne
- Obowiązki przejrzystości - kiedy musisz poinformować, że klient rozmawia z AI
- Omówienie przykładów z życia firm: które popularne narzędzia AI lądują w której kategorii

1. AI Act + RODO

- Dlaczego zgodność z RODO nie oznacza automatycznie zgodności z AI Act
- Nowe obowiązki, których RODO nie pokrywa: FRIA (ocena wpływu na prawa podstawowe), nadzór ludzki, wyjaśnialność decyzji
- Rejestrowanie i logowanie działań systemów AI - czym różni się od rejestrów przetwarzania RODO
- Jak oba regulacje współdziałają w praktyce - na co zwrócić uwagę, żeby nie dublować pracy

1. Obowiązki firm

- Przegląd obowiązków: jakie procedury, dokumenty i role organizacyjne wymaga AI Act
- Polityka AI w firmie - czym jest, co powinna zawierać i dlaczego warto ją mieć nawet przy minimalnym ryzyku
- Zarządzanie ryzykiem AI, prowadzenie logów, monitoring systemów i obsługa incydentów - wprowadzenie
- Kto w organizacji powinien się tym zajmować - role i odpowiedzialności

1. Kary i odpowiedzialność

- Trzy poziomy kar finansowych - do 35 mln €, do 15 mln €, do 7,5 mln € - za co konkretnie grożą
- Zasada „wyższej kary” - procent obrotu vs kwota stała
- Kto i jak będzie kontrolował - organy nadzoru rynku, mechanizm skarg, środki ochrony prawnej
- Przykłady z innych regulacji (RODO) - jak wyglądały pierwsze kary i czego można się spodziewać

1. Co dalej po szkoleniu

- Szybka diagnoza „gdzie jesteśmy” - jak ocenić gotowość organizacji na AI Act
- Priorytety i następne kroki - od czego zacząć, co można zrobić samodzielnie, a gdzie potrzebne wsparcie
- Możliwe modele dalszej współpracy: szkolenie zamknięte dla zespołu, audyt AI Act, wdrożenie dokumentów i procesów
- Sesja Q&A - pytania uczestników i indywidualne kierunki działań

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji cyfrowych.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi: każdy z uczestników posiada oddzielne stanowisko, w którego skład wchodzi komputer lub urządzenie mobilne (laptop, tablet) wyposażone w kamerę oraz mikrofon. Wymagane jest stabilne połączenie z Internetem (zalecana prędkość min. 10 Mb/s).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie do AI Act	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 16 Podział systemów AI według poziomu ryzyka	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 16 Określenie zakresu systemu AI	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 16 Zakres stosowania AI Act i harmonogram obowiązywania	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	09:45	10:05	00:20
5 z 16 Relacja AI Act z RODO	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	10:05	10:25	00:20
6 z 16 Obowiązki deployera AI	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	10:25	10:55	00:30
7 z 16 Przerwa	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	10:55	11:10	00:15
8 z 16 AI governance i Ocena ryzyka AI	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	11:10	11:20	00:10
9 z 16 AI Act a odpowiedzialność zarządu	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	11:20	11:35	00:15
10 z 16 Sankcje	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	11:35	11:50	00:15
11 z 16 Przerwa	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	11:50	12:00	00:10
12 z 16 Audyt zgodności AI w firmie	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	12:00	12:10	00:10
13 z 16 Rekomendowane procedury wewnętrzne	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	12:10	12:20	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 16 Dokumentacja AI	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	12:20	12:40	00:20
15 z 16 Checklista wdrożeniowa - od czego zacząć	Agnieszka Grzywacz	13-10-2026	12:40	12:45	00:05
16 z 16 Walidacja	-	13-10-2026	12:45	13:00	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	733,08 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	596,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Grzywacz

Specjalizuje się w prawie nowych technologii, regulacjach dotyczących sztucznej inteligencji, compliance oraz ochronie danych osobowych. Doradza przedsiębiorstwom w ocenie zgodności wykorzystywanych rozwiązań AI z obowiązującymi przepisami oraz we wdrażaniu odpowiednich procedur organizacyjnych. W ostatnich pięciu latach rozwijała praktyczne doświadczenie w tym

obszarze, na bieżąco aktualizując wiedzę wraz ze zmianami regulacyjnymi, wytycznymi organów nadzorczych i praktyką rynkową.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzyma materiał w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym (laptop, tablet) wyposażonym w kamerę oraz mikrofon. Wymagane jest stabilne połączenie z Internetem (zalecana prędkość min. 10 Mb/s).

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy Zoom – uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację Zoom lub korzystać z aktualnej wersji przeglądarki internetowej. Przed rozpoczęciem szkolenia zaleca się sprawdzenie działania sprzętu (kamera, mikrofon, głośniki) oraz połączenia internetowego.

Uczestnik otrzymuje link do spotkania przed szkoleniem. Zaleca się dołączenie do spotkania z cichego miejsca, umożliwiającego aktywny udział w zajęciach, w tym udział w ćwiczeniach i dyskusjach.

Kontakt



MAGDALENA CZERNIAK

E-mail magda.czerniak@ayprime.pl

Telefon (+48) 784 170 725