



KSeF w praktyce: wystawianie faktur, zarządzanie dostępem i tryby awaryjne

Numer usługi 2026/04/17/11626/3495393

720,00 PLN brutto
 720,00 PLN netto
 90,00 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

EUROKREATOR S.C.
 RAFAŁ KUNASZYK,
 ANNA KUNASZYK

★★★★☆ 4,5 / 5

1 226 ocen

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 08:00 h
- 📅 11.05.2026 do 12.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Grupa docelowa to osoby odpowiedzialne za obsługę i rozliczanie faktur w systemie KSeF, w tym pracownicy księgowo-finansowi, specjaliści ds. faktur i rozliczeń oraz administratorzy systemów finansowo-księgowych z podstawową znajomością fakturowania. Szkolenie skierowane jest także do osób wdrażających KSeF w firmie lub biurze rachunkowym, oraz dla osób które chcą usystematyzować wiedzę praktyczną i poznać procedury obsługi sytuacji awaryjnych KSEF.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.</p> <p>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</p>
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i prawidłowego korzystania z systemu KSeF, w tym logowania i zarządzania uprawnieniami, wystawiania oraz odbierania faktur ustrukturyzowanych FA(3), korygowania dokumentów oraz obsługi sytuacji awaryjnych. Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił efektywnie obsługiwać faktury w KSeF, minimalizować błędy, stosować procedury awaryjne oraz zapewniać zgodność działań z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia metody logowania i uwierzytelniania w KSeF	W teście uczestnik identyfikuje w scenariuszu właściwą metodę logowania (podpis kwalifikowany, ePUAP, token)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje role i uprawnienia użytkowników w systemie	W teście uczestnik wskazuje, która rola ma prawo wystawiania, a która tylko przeglądania faktur	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia pola obowiązkowe i fakultatywne faktury FA(3)	W teście uczestnik klasyfikuje pola faktury jako obowiązkowe lub fakultatywne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje procedury przesyłki faktur do KSeF w różnych trybach	W teście uczestnik identyfikuje właściwą metodę wysyłki faktury w scenariuszu sytuacyjnym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje błędy w fakturach FA(3) na podstawie danych przykładowych	W teście uczestnik wskazuje pole lub wartość zawierającą błąd w przykładowej fakturze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik klasyfikuje faktury według rodzaju (VAT, ZAL, ROZ, RR)	W teście uczestnik przyporządkowuje fakturę do odpowiedniego typu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje procedury postępowania z odrzuconą fakturą w kontaktach międzydziałowych	W teście uczestnik rozpoznaje w scenariuszu właściwe działanie po odrzuceniu faktury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 2 dni (łącznie 8h dydaktycznych) i można w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu oraz z dostępem do kamery.

Podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 09:00-12:30

Liczba godzin praktyki: 4

Liczba godzin teorii: 4

Program szkolenia:

KSEF – 8 godzin (wystawianie faktur 4, tryby awaryjne 2 godz. Logowanie

Moduł I: Logowanie, uwierzytelnianie i zarządzanie dostępem / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo

Ten etap obejmuje techniczne aspekty uzyskania dostępu do systemu oraz konfigurację uprawnień dla użytkowników i podmiotów zewnętrznych.

- **Metody uwierzytelniania i logowania:**
 - Wykorzystanie **podpisu kwalifikowanego, pieczęci elektronicznej, profilu zaufanego (ePUAP) lub specjalnego tokena.**
 - Pierwsze logowanie do systemu (Aplikacji Podatnika lub aplikacji mobilnej) i tworzenie profilu podmiotu.
 - Logowanie osób spoza Polski oraz podmiotów unijnych uprawnionych do samofakturowania.
- **Zarządzanie uprawnieniami:**
 - **Nadawanie uprawnień pierwotnych i wtórnych** za pomocą formularza ZAW-FA.
 - Role administratorów oraz przypisywanie dostępu konkretnym osobom fizycznym do wystawiania lub tylko przeglądania faktur.
 - Zarządzanie uprawnieniami dla biur rachunkowych oraz dostawców usług
 - **Generowanie, unieważnianie i zarządzanie tokenami** służącymi do komunikacji z systemem.

Moduł II: Wystawianie i otrzymywanie dokumentów (Proces fakturowania) / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo

Moduł ten skupia się na praktycznej obsłudze dokumentów ustrukturyzowanych zgodnie ze schemą FA(3).

- **Struktura faktury FA(3):**
 - Omówienie pól obowiązkowych (np. data wystawienia, NIP, kwoty) oraz fakultatywnych (np. dane kontaktowe, kody EAN, numery zamówień).
 - Prawidłowa identyfikacja sprzedawcy (węzeł Podmiot 1), nabywcy (Podmiot 2) oraz innych stron transakcji, takich jak płatnik czy firma faktoringowa (Podmiot 3).
- **Wystawianie faktur w praktyce:**

- Korzystanie z bezpłatnych narzędzi Ministerstwa Finansów: **Aplikacji Podatnika, e-mikrofirmy oraz aplikacji mobilnej.**
- Integracja i wystawianie dokumentów bezpośrednio z systemów finansowo-księgowych (np. Comarch Optima, Subiekt).
- Obsługa różnych typów faktur: sprzedażowych (VAT), zaliczkowych (ZAL), rozliczeniowych (ROZ) oraz faktur RR.
- **Przesyłanie i walidacja:**
- Metody wysyłki dokumentów do KSeF (sesja interaktywna i wsadowa).
- Proces walidacji faktury przez system oraz **pozyskanie Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO).**
- Rozróżnienie między datą wystawienia faktury a datą jej wpływu do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego.
- **Odbieranie i obieg dokumentów:**
- Pobieranie faktur zakupowych z systemu i powiązanie ich z wewnętrznymi zdarzeniami gospodarczymi.
- Stosowanie **kodów QR** dla faktur wizualizowanych poza systemem lub wystawianych w trybach szczególnych.

Moduł III: Błędy, korekty i sytuacje awaryjne / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo

Ostatnia część szkolenia przygotowuje na sytuacje problematyczne oraz uczy poprawiania błędów zgodnie z nowymi przepisami.

- **Najczęstsze błędy i ich rozwiązywanie:**
- Błędy w mapowaniu danych do schemy FA(3) oraz pomyłki w NIP, cenach czy ilościach.
- Postępowanie w przypadku odrzucenia faktury przez system podczas walidacji.
- **Korygowanie dokumentów w KSeF:**
- Zasady wystawiania **faktur korygujących ustrukturyzowanych** i obowiązek ich powiązania z numerem KSeF faktury pierwotnej.
- Korygowanie „starych” faktur sprzed wprowadzenia KSeF oraz wystawianie korekt zbiorczych.
- Postępowanie w przypadku błędnego nabywcy lub pomyłek w adresach.
- **Tryby offline i sytuacje awaryjne:**
- Procedury postępowania w przypadku **planowanej niedostępności lub nagłej awarii systemu** KSeF.
- Wystawianie faktur w trybie offline i zasady ich późniejszego przesyłania do systemu (w określonych ustawowo terminach).
- Zasady przeliczania kursów walut dla faktur wystawianych w okresach awarii.
- **Sankcje i ryzyka:**/ wykłady, ćwiczenia i czat na żywo
- Katalog naruszeń procesowych oraz kary pieniężne za nieprzestrzeganie obowiązków związanych z KSeF.
- Monitorowanie efektów wdrożenia w celu minimalizacji ryzyka błędów w pierwszym roku działania systemu

Moduł IV. Walidacja: Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Walidacja zostanie zrealizowana testem cyfrowym. Uczestnicy usługi otrzymają link do testu. Od Uczestników usługi wymagane jest posiadanie na czas walidacji smartfona lub innego urządzenia, za pomocą którego będzie można wykonać test. Wynik testu generowany jest automatycznie. Zaliczenie testu możliwe jest w sytuacji udzielenia minimum 80% prawidłowych odpowiedzi. Walidator nie jest obecny fizycznie na usłudze. Autorem testu jest osoba walidująca.

Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Metody uwierzytelniania i logowania/ wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	11-05-2026	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Nadawanie uprawnień pierwotnych i wtórnych za pomocą formularza ZAW-FA. / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	11-05-2026	09:30	10:00	00:30
3 z 15 Generowanie, unieważnianie i zarządzanie tokenami służącymi do komunikacji z systemem. / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	11-05-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 15 Przerwa	-	11-05-2026	10:15	10:30	00:15
5 z 15 Struktura faktury FA(3): / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	11-05-2026	10:30	10:50	00:20
6 z 15 Wystawianie faktur w praktyce: / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	11-05-2026	10:50	11:15	00:25
7 z 15 Przesyłanie i walidacja: / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	11-05-2026	11:15	11:30	00:15
8 z 15 Przerwa	-	11-05-2026	11:30	11:45	00:15
9 z 15 Odbieranie i obieg dokumentów: / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	11-05-2026	11:45	12:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Najczęstsze błędy i ich rozwiązywanie: / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	12-05-2026	09:00	09:45	00:45
11 z 15 Korygowanie dokumentów w KSeF: / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	12-05-2026	09:45	10:30	00:45
12 z 15 Przerwa	-	12-05-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 15 Tryby offline i sytuacje awaryjne: / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	12-05-2026	10:45	11:15	00:30
14 z 15 Sankcje i ryzyka: / wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	-	12-05-2026	11:15	12:00	00:45
15 z 15 Walidacja: Test teoretyczny z wynikami generowanym automatycznie	-	12-05-2026	12:15	12:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	720,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Notes z szkolenia w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem BUR, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Ponadto niezbędnym warunkiem do nabycia kompetencji wypełnienie testu wiedzy na początku i na końcu szkolenia i przystąpienie do egzaminu (walidacji zgodnie z kartą szkolenia).

Uczestnik oświadcza, że jest świadomy i akceptuje możliwość rejestrowania jego wizerunku w trakcie realizacji usługi, w tym w formie zrzutów ekranu, na potrzeby potwierdzenia jego obecności, co jest niezbędne do prawidłowego rozliczenia usługi.

Uczestnik dokonując zapisu na szkolenie potwierdza zapoznanie się z regulaminem szkoleń dostępnym na stronie <https://eurokreator.pl/>

Informacje dodatkowe

Warunkiem zaliczenia jest napisanie pre i post testów oraz testu walidacyjnego.

Uczestnictwo w min 80% zajęć. Potwierdzenie frekwencji na podstawie czasu logowań - wygenerowany raport z platformy zoom.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie ze szkolenia

Uczestnicy są świadomi, że usługa realizowana z dofinansowaniem może podlegać monitoringowi ze strony Operatora lub PARP i wyrażają zgodę na jego przeprowadzenie.

Podpisano umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek Rozwój.

Warunki techniczne

Aby zapewnić bezproblemowy przebieg szkolenia online, zalecamy korzystanie z:

- Komputera, laptopa lub innego urządzenia z dostępem do internetu
- Stabilnego połączenia internetowego (zalecane min. 2,5 Mb/s dla transmisji dźwięku i obrazu)
- Najnowszych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

• Głośników i mikrofonu (wbudowanego, USB lub Bluetooth) oraz kamery internetowej (wbudowanej lub zewnętrznej)

Minimalne wymagania sprzętowe:

- ◆ Procesor: Dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- ◆ Pamięć RAM: min. 2 GB (zalecane 4 GB lub więcej)
- ◆ System operacyjny: Windows 8 lub nowszy (zalecany Windows 10), Mac OS 10.13 lub nowszy, Linux, Chrome OS

Połączenie internetowe:

- ◆ Minimalna prędkość: 512 Kb/s dla dźwięku
- ◆ Zalecana prędkość: min. 2,5 Mb/s dla transmisji audio-wideo

Oprogramowanie:

Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania – szkolenie odbywa się w przeglądarce internetowej.

Dostęp do szkolenia:

Link umożliwiający udział w szkoleniu online jest aktywny od momentu rozpoczęcia do zakończenia szkolenia.

W razie problemów technicznych przed lub w trakcie szkolenia prosimy o kontakt:

 Telefon: 609 458 834

Kontakt



Paulina Chronowska-Haluch

E-mail paulina.chronowska@eurokreator.eu

Telefon (+48) 609 458 834