Możliwość dofinansowania

AMG SZKOLENIA S.C.

4,4 / 5

10 ocen

Szkolenie: Warsztaty sporządzania wybranych elementów operatów wodnoprawnych.

Numer usługi 2026/04/17/202669/3494231

1 722,00 PLN brutto
1 400,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
14:00 h
11.06.2026 do 12.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	**Szkolenie jest skierowane do:** • pracowników firm lub biur konsultingowych zamierzających wykonywać operaty wodnoprawne będące podstawą do ubiegania się o pozwolenia wodnoprawne, • pracowników działów ochrony środowiska, • przedstawicieli przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, • konsultantów oraz ekspertów do spraw ochrony środowiska, • pracowników organów administracji wydających pozwolenia wodnoprawne (PGW Wody Polskie) • przedsiębiorstw, których działalność jest związane z korzystaniem z wód.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do właściwego stosowania przepisów prawnych dotyczących operatów wodnoprawnych oraz sporządzania wybranych elementów operatu wodnoprawnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Właściwie stosuje przepisy prawne dotyczące operatów wodnoprawnych	Interpretuje przepisy prawne w procedurze wydawania pozwoleń wodnoprawnych, określone w ustawie z 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia podział wód oraz zasady korzystania z wód przez użytkowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prawidłowo określa warunki wprowadzania do wód poszczególnych rodzajów ścieków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza wybrane elementy operatu wodnoprawnego	Opisuje wybrane elementy operatu wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych oraz szczególne korzystanie z wód i usługi wodne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prawidłowo określa załączniki wymagane do operatów wodnoprawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest skierowane do:

- pracowników firm lub biur konsultingowych zamierzających wykonywać operaty wodnoprawne będące podstawą do ubiegania się o pozwolenia wodnoprawne,
- pracowników działów ochrony środowiska,
- przedstawicieli przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych,
- konsultantów oraz ekspertów do spraw ochrony środowiska,
- pracowników organów administracji wydających pozwolenia wodnoprawne (PGW Wody Polskie)
- przedsiębiorstw, których działalność jest związane z korzystaniem z wód.

Czas trwania zajęć 14 godzin, w tym 8 godz. zajęć teoretycznych i 6 zajęć praktycznych.

Szkolenie ma charakter warsztatów, podczas których uczestnicy sporządzają wybrane elementy operatów wodnoprawnych (każdy uczestnik ma do opracowania inne zagadnienie), przy aktywnym wsparciu i pod kierunkiem trenera. Następnie po kolei uczestnicy odczytują swoje prace, w trakcie czego trener na bieżąco zgłasza swoje uwagi / zastrzeżenia, zwraca uwagę na to co było dobrze napisane, podpowiada czego brakowało w pracy lub co było w niej zbędne; zwraca uwagę na ewentualne błędy.

PROGRAM

Dzień I

1. Ramowa Dyrektywa Wodna w Polsce

2. Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie" - organizacja i zadania

3. Zaktualizowane cele środowiskowe dla jednolitych części wód oraz plany gospodarowania wodami dla obszarów dorzeczy w ramach IiaPGW

4. Budownictwo wodne: legalizacja urządzeń wodnych, obowiązki właścicieli urządzeń wodnych

5. Podział wód. Obowiązki właścicieli wód oraz zakładów korzystających z zasobów wodnych

6. Rodzaje ścieków oraz zasady ich wprowadzania do środowiska/kanalizacji zewnętrznej

7. Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych - aglomeracje w rozumieniu ustawy Prawo wodne

8. Rodzaje i zasady korzystania z wód (powszechne, zwykłe, szczególne, usługi wodne)

9. Zgody wodnoprawne jako instrument zarządzania zasobami wodnymi; decyzje wydawane w ramach zgód wodnoprawnych: pozwolenia wodnoprawne, zgłoszenia wodnoprawne, oceny wodnoprawne, decyzje zwalniające

10. Rodzaje pozwoleń wodnoprawnych:

- pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód, urządzeń wodnych i kanalizacji zewnętrznej,
- pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód,
- pozwolenia wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych i podziemnych,
- pozwolenia wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych.

11. Zwolnienia z obowiązku uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

12. Strony postępowania wodnoprawnego

13. Wydawanie, zmiana, cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia wodnoprawnego; przeglądy pozwoleń wodnoprawnych

14. **Operat wodnoprawny jako dokumentacja wnioskowa o wydanie pozwolenia wodnoprawnego:**

- **rodzaje,**
- **wymagania,**
- **zasady sporządzania,**
- **wymagane załączniki.**

15. Zasady dotyczące zgłoszeń wodnoprawnych: dokumenty wymagane do złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, przypadki wniesienia sprzeciwu

16. Warunki poboru wody oraz wprowadzania ścieków do środowiska w pozwoleniach zintegrowanych

17. Mechanizm naliczania opłat za usługi wodne

18. **Planowane zmiany w przepisach prawa**

19. **Analiza przypadku**

20. Konsultacje, dyskusja

Dzień II

1. **Operat wodnoprawny na wykonanie urządzeń wodnych oraz usługi wodne – omówienie zawartości opracowania**

2. **Przedstawienie niektórych źródeł pozyskiwania danych do operatów wodnoprawnych**

3. **Sporządzanie wybranych elementów operatów wodnoprawnych:**

- ustalanie celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
- określanie warunków jakościowych dla ścieków wprowadzanych do środowiska oraz kanalizacji innego podmiotu,
- określanie częstotliwości i zakresu monitoringu ścieków wprowadzanych do środowiska oraz kanalizacji innego podmiotu,
- określanie charakterystyki urządzenia wodnego, w tym ustalanie jego lokalizacji,
- określanie charakterystyki wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym, określanie wpływu zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych urządzeń wodnych na wody powierzchniowe,
- analiza zgodności zamierzonego korzystania z wód oraz planowanych do wykonania urządzeń wodnych z planami gospodarowania wodami w obszarze dorzecza,
- obliczenie ilości wód opadowych i roztopowych,
- ustalanie kręgu stron postępowania o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.

4. **Analiza przypadków**

5. Konsultacje, dyskusja

6. Ocena efektywności szkolenia (test)

Szkolenie odbędzie się w dniach 11 - 12.06 w godzinach: 9:00 – 15:00.

Liczba godzin szkolenia (14 godzin) podana jest w godzinach dydaktycznych (45 minutowych) i obejmuje walidację szkolenia.

Przerwy (w sumie 45 minut/dzień) nie są wliczone w podaną liczbę godzin dydaktycznych szkolenia.

Walidacja realizowana jest poprzez wypełnienie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Warsztaty sporządzania wybranych elementów operatów wodnoprawnych	Wykładowca AMG Szkolenia	11-06-2026	09:00	14:15	05:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 5 Przerwy w sumie	Wykładowca AMG Szkolenia	11-06-2026	14:15	15:00	00:45
3 z 5 Warsztaty sporządzania wybranych elementów operatów wodnoprawnych	Wykładowca AMG Szkolenia	12-06-2026	09:00	14:00	05:00
4 z 5 Przerwy w sumie	Wykładowca AMG Szkolenia	12-06-2026	14:00	14:45	00:45
5 z 5 Walidacja szkolenia (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie)	Wykładowca AMG Szkolenia	12-06-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Wykładowca AMG Szkolenia

Ekspert z zakresu ochrony środowiska, w szczególności gospodarki wodno-ściekowej i ustawy Prawo wodne. Przedstawiciel organów administracji rządowej i samorządowej posiadający kilkunastoletnie doświadczenie w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej, w tym w prowadzeniu postępowań i wydawaniu pozwoleń wodnoprawnych oraz sporządzaniu operatów wodnoprawnych. Posiada również doświadczenie w wydawaniu pozwoleń zintegrowanych. Były Członek Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Małej Wisły i Górnej Odry, a także Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej oraz członek Grupy Roboczej ds. ocen oddziaływania na środowisko, działających przy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Absolwent Międzywydziałowego Studium Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli, specjalność: nauczanie przedmiotów technicznych w szkolnictwie zawodowym. Ukończył studia podyplomowe Gospodarka wodna oraz Administracja i Zarządzanie, a także kurs Akademia Zrównoważonego Rozwoju. Wykładowca i trener z kilkunastoletnim doświadczeniem specjalizujący się w tematyce związanej z gospodarką wodno-ściekową, autor artykułów z zakresu ochrony środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacja w postaci pliku pdf) przesyłamy przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu Świadczenia Usług Szkoleniowych dostępnego na stronie www.amgszkolenia.pl (zakładka Regulamin) oraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez AMG Szkolenia danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia.

Informacje dodatkowe

Zaświadczenie ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (plik pdf podpisany elektronicznie) przesyłamy po zakończeniu szkolenia.

W ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia uczestnikom szkolenia umożliwiamy kontakt z wykładowcą w celu uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących zakresu tematycznego szkolenia.

Szkolenie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych jest zwolnione od podatku VAT.

Informujemy, iż usługa będzie nagrywana na potrzeby usługodawcy oraz na potrzeby monitoringu, kontroli ze strony operatorów. Wykorzystanie nagrania na inne cele niż monitoring i kontrola, wymaga pozyskania przez Usługodawcę zgody Uczestnika.

Warunki techniczne

Szkolenia online organizujemy z wykorzystaniem platformy szkoleniowej **ClickMeeting**.

Do udziału w szkoleniu wystarczy dostęp do urządzenia podłączonego do internetu, mikrofon, słuchawki/głośniki, ewentualnie kamera internetowa. **Nie jest konieczna instalacja na komputerze specjalnego oprogramowania - wystarczy aktualna wersja przeglądarki Google Chrome (zalecana) lub Mozilla Firefox. Linki do połączenia na szkolenie są ważne jedynie w czasie jego trwania.**

Uczestnicy w czasie rzeczywistym widzą i słyszą wykładowcę, mogą również widzieć i słyszeć siebie wzajemnie – zapewniamy możliwość skorzystania z panelu dyskusyjnego dla wszystkich uczestników w trakcie szkolenia oraz **wsparcie techniczne** realizowane telefonicznie lub w formie czatu przed i podczas szkolenia.

Przed rozpoczęciem szkolenia każda zgłoszona osoba otrzyma e-maila z linkiem do wirtualnego pokoju wraz z instrukcją połączenia się z platformą szkoleniową.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z panem Rafałem Oszczepalińskim, tel. 690 888 087.

Kontakt

AGNIESZKA OCHMAŃSKA

E-mail biuro@amgszkolenia.pl

Telefon (+48) 789 172 032