



Prawo spółdzielcze i wspólnot mieszkaniowych: prawa i obowiązki zarządców oraz właścicieli lokali. Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2026/04/16/8282/3492998

1 107,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
123,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 09:00 h
📅 20.05.2026 do 20.05.2026

★★★★☆ 4,5 / 5

3 022 oceny

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób oddelegowanych przez Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa "Radogoszcz-Zachód", chcących poszerzyć swoje umiejętności w zakresie prawa spółdzielczego i wspólnot mieszkaniowych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu przekazanie aktualnej, praktycznej wiedzy o funkcjonowaniu spółdzielni mieszkaniowych po zmianach prawnych z lat 2025–2026, ze szczególnym uwzględnieniem nowych obowiązków, procedur i ograniczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Określa aktualny kontekst prawny funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych po zmianach z lat 2025–2026. - Omawia kluczowe regulacje dotyczące członkostwa, praw do lokali oraz zasad działania spółdzielni. - Charakteryzuje strukturę organizacyjną spółdzielni oraz kompetencje jej organów (walne zgromadzenie, rada nadzorcza, zarząd). - Identyfikuje zasady gospodarki finansowej oraz nowe regulacje dotyczące inwestycji i zarządzania zasobami mieszkaniowymi. - Wyjaśnia procedury prawne, zakres odpowiedzialności oraz najważniejsze zmiany w postępowaniach sądowych i lustracyjnych. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazuje właściwe akty prawne regulujące funkcjonowanie spółdzielni mieszkaniowych, - opisuje zasady nabywania i utraty członkostwa, - rozróżnia kompetencje walnego zgromadzenia, rady nadzorczej i zarządu, - wymienia elementy gospodarki zasobami mieszkaniowymi, - opisuje zakres lustracji i jej znaczenie, 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizuje zmiany legislacyjne i ich wpływ na funkcjonowanie spółdzielni mieszkaniowych w praktyce. - Interpretuje przepisy prawa w zakresie praw członków, organów spółdzielni oraz procedur podejmowania decyzji. - Stosuje właściwe procedury przy organizacji walnego zgromadzenia i podejmowaniu uchwał. - Tworzy poprawną dokumentację (np. pełnomocnictwa, wnioski, uchwały) zgodnie z obowiązującymi przepisami. - Rozwiązuje problemy praktyczne i spory na podstawie analizy studiów przypadków oraz obowiązujących regulacji prawnych. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazuje praktyczne skutki zmian dla funkcjonowania spółdzielni, - wyjaśnia znaczenie przepisów w kontekście praw członków, - weryfikuje poprawność formalną uchwał i pełnomocnictw, - sporządza poprawne formalnie pełnomocnictwa i oświadczenia, - proponuje zgodne z prawem rozwiązania sytuacji spornych, 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kompetencje społeczne Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 9 h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.00-17.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08.00 - 08.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 08.10 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie – aktualny kontekst prawny

Przegląd ustaw regulujących funkcjonowanie spółdzielni mieszkaniowych.

Omówienie pakietu zmian ustawowych z 2025 r., w tym nowelizacji opublikowanej 4 grudnia 2025 r. oraz

zmian obowiązujących od 28 stycznia 2026 r.

(m.in. zmiany w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawie o własności lokali, ustawie o

społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa)

CZĘŚĆ I – PODSTAWY PRAWA SPÓŁDZIELCZEGO (zaktualizowane na 2025/2026)

1. Istota i zasady działania spółdzielni

Definicja, istota, zasady demokratyzmu, samorządności i odpowiedzialności członków.

Różnice między spółdzielnią mieszkaniową a innymi podmiotami.

2. Członkostwo w spółdzielni po zmianach 2025/2026

Nabycie i utrata członkostwa.

Przywrócenie członkostwa osobom, które utraciły je w wyniku zmian z 2017 r.

Nowe zasady transparentności dostępu członków do informacji – udostępnianie elektroniczne, protokoły,

umowy, dokumentacja.

3. Majątek i prawa do lokali – nowe regulacje

Prawa lokatorskie, własnościowe, użytkowe.

Likwidacja możliwości przekształcenia lokatorskiego prawa w odrębną własność na wniosek członka – zmiana kluczowa dla praktyki spółdzielni.

Zasady ustanawiania odrębnej własności, nowe terminy i procedury sądowe przy bezczynności spółdzielni (24 miesiące).

Godz. 10.00 - 10.15 – przerwa

Godz. 10.15 - 12.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

CZĘŚĆ II – ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ORGANÓW SPÓŁDZIELNI

4. Walne zgromadzenie – nowe procedury i obowiązki

Terminy i sposób zawiadamiania członków.

Prawidłowy porządek obrad i warunki ważności uchwał.

Nowe zasady dotyczące pełnomocnictw:

kto może być pełnomocnikiem – tylko osoba fizyczna: adwokat, radca, członek spółdzielni, osoba bliska (z ograniczeniami dotyczącymi wspólnego pożycia),

wymóg oświadczenia pełnomocnika (odpowiedzialność karna za fałszywe oświadczenie),

obowiązek dostarczenia pełnomocnictwa min. 3 dni przed Walnym,

zakaz głosowania pełnomocnika w sprawach wyboru rady nadzorczej i zarządu.

5. Rada Nadzorcza – zmienione zasady nadzoru i kadencyjność

Kompetencje, odpowiedzialność, procedury podejmowania uchwał.

Proponowane ograniczenie liczby kadencji, zwiększenie niezależności rady, jawność głosowań w określonych sprawach.

Wymogi wobec kandydatów na członków rady i zarządu.

6. Zarząd spółdzielni – nowe regulacje kontroli i odpowiedzialności

Rola, odpowiedzialność, relacja z radą nadzorczą.

Rządowy projekt wprowadzający kadencyjność zarządów, większą kontrolę członków oraz nowe zasady lustracji.

Godz. 12.00 - 12.20 – przerwa

Godz. 12.20 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

CZĘŚĆ III – GOSPODARKA FINANSOWA I PRAKTYKA ZARZĄDZANIA

7. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi – aktualne zasady

Opłaty eksploatacyjne, fundusz remontowy, zasady rozliczeń.

Planowane doprecyzowanie przepisów o funduszu remontowym, przypisanie środków do konkretnych nieruchomości.

8. Zmiany dotyczące inwestycji i nowych lokali

Zasady zawierania nowych umów o budowę lokalu – brak możliwości późniejszego przekształcenia w odrębną własność.

Możliwość działania spółdzielni jako społeczna agencja najmu (SAN) – rozszerzenie formy prawnej.

9. KZN i gospodarka nieruchomościami – znaczenie zmian

Nowa definicja mieszkania na wynajem w kontekście spółdzielni.

Godz. 14.00 - 14.15 - przerwa

Godz. 14.15 - 16.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

CZĘŚĆ IV – PROCEDURY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SPORY

10. Lustracja – nowe wymogi i zakres

Wzmocnienie roli lustracji i nadzoru nad spółdzielniami.

11. Postępowania sądowe i odpowiedzialność karna po zmianach

Art. 273a – odpowiedzialność za fałszywe oświadczenia pełnomocników.

Sprawy o ustanowienie odrębnej własności lokalu przy beczynności spółdzielni – nowe uprawnienia członków.

CZĘŚĆ V – WARSZTATY I CASE STUDIES

12. Najczęstsze problemy po zmianach 2025/2026

Weryfikacja pełnomocnictw – analiza dokumentów.

Błędy formalne podczas walnych zgromadzeń.

Studium przypadków:

blokada przekształceń praw lokatorskich,

spory członków z zarządem o dostęp do informacji,

odpowiedzialność karna za fałszywe oświadczenie pełnomocnika,

spóźnione wnioski ws. odrębnej własności.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 9-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	20-05-2026	08:00	08:10	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Wprowadzenie – aktualny kontekst prawny CZĘŚĆ I – PODSTAWY PRAWA SPÓŁDZIELCZEGO O (zaktualizowane na 2025/2026) pkt.: 1-3	Edyta Lorenc-Trąba	20-05-2026	08:10	10:00	01:50
3 z 10 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	20-05-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 10 CZĘŚĆ II – ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ORGANÓW SPÓŁDZIELNI, pkt. : 4-6	Edyta Lorenc-Trąba	20-05-2026	10:15	12:00	01:45
5 z 10 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	20-05-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 10 CZĘŚĆ III – GOSPODARKA FINANSOWA I PRAKTYKA ZARZĄDZANIA, pkt.: 7-9	Edyta Lorenc-Trąba	20-05-2026	12:20	14:00	01:40
7 z 10 przerwa	Edyta Lorenc-Trąba	20-05-2026	14:00	14:15	00:15
8 z 10 CZĘŚĆ IV – PROCEDURY, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SPORY, pkt.: 10-11 CZĘŚĆ V – WARSZTATY I CASE STUDIES, pkt. 12	Edyta Lorenc-Trąba	20-05-2026	14:15	16:40	02:25
9 z 10 POST TEST walidacja usługi	-	20-05-2026	16:40	16:50	00:10
10 z 10 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Edyta Lorenc-Trąba	20-05-2026	16:50	17:00	00:10

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Lorenc-Trąba

Prawnik z praktyką sądową, ukończyła studia podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości, psychologii, licencjonowany zarządca nieruchomości, ukończyła również studia podyplomowe na Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach na wydziale budownictwa, od 15 lat specjalizuje się w problematyce prawnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami, a także postępowania administracyjnego i sądowego związanego z roszczeniami właścicieli gruntów związanych z posadowieniem urządzeń liniowych.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060