



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5
520 ocen

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A1.

Numer usługi 2026/04/16/178392/3492681

📍 Gdynia

🏠 Usługa szkoleniowa

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 90:00 h

📅 06.11.2026 do 30.07.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

111,11 PLN brutto/h

111,11 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	05-11-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	90
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje czasownik "be" w czasie teraźniejszym do opisu siebie, innych osób i przedmiotów.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające z czasownikiem "be". - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikiem "be".	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, w tym formy nieregularne, w wypowiedziach ustnych i pisemnych.	- Uczeń poprawnie przekształca rzeczowniki z liczby pojedynczej na mnogą, uwzględniając nieregularne formy. - Uczeń rozpoznaje i koryguje błędy związane z użyciem liczby mnogiej w zdaniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń posługuje się przymiotnikami dzierżawczymi (my, your, his, her, its, our, their), aby wyrazić przynależność.	- Uczeń dobiera przymiotniki dzierżawcze do podmiotu zdania. - Uczeń analizuje i koryguje błędy w użyciu przymiotników dzierżawczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje przymiski miejsca (in, on, under, next to, between, behind), aby opisać położenie przedmiotów.	- Uczeń poprawnie stosuje przymiski miejsca w zdaniach opisujących położenie przedmiotów. - Uczeń rozpoznaje i poprawia błędy w użyciu przymisków miejsca.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa czasownika "have" w czasie teraźniejszym do opisu posiadania przedmiotów lub cech. Uczeń dobiera odpowiednie przedimki "a" i "an", aby opisać przedmioty i osoby w sposób nieokreślony.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające z czasownikiem "have". - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikiem "have". - Uczeń poprawnie dobiera przedimki "a" i "an" w zależności od dźwięku rozpoczynającego następujące słowo. - Uczeń wskazuje i poprawia błędy w użyciu przedimków "a" i "an".	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń formułuje pytania z użyciem pytajników "wh-" (what, where, who, when, why, how), aby uzyskać informacje na różne tematy.	- Uczeń poprawnie buduje pytania z użyciem właściwego pytajnika wh-, zachowując prawidłowy szyk zdania oraz dobierając pytajnik odpowiedni do kontekstu wypowiedzi. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w pytaniach z użyciem "wh-".	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom A1 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: Welcome!

- **Temat:** Powitania, kraje, narodowości, zawody, alfabet.
- **Gramatyka:** Present simple (czasownik "be" – I, you, he, she, it), rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, przedimki "a/an".
- **Słownictwo:** Powitania i pożegnania, kraje i narodowości, zawody, przedmioty codziennego użytku.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie prostych powitań i pytań.
 - Mówienie: Przedstawianie się, pytanie o pochodzenie, rozmowa o zawodach.
 - Pisanie: Pisanie krótkich wiadomości tekstowych.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
 - Ćwiczenia wymowy: Intonacja w powitaniach, akcent w nazwach zawodów.

Unit 2: People

- **Temat:** Rodzina, przyjaciele, liczby, przymiotniki.
- **Gramatyka:** Present simple (czasownik "be" – we, you, they), przymiotniki dzierżawcze, pytania z "wh-".
- **Słownictwo:** Rodzina, liczby 11-100, przymiotniki opisujące ludzi.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o rodzinie i przyjaciółach.
 - Mówienie: Opisywanie rodziny i przyjaciół, prowadzenie krótkich rozmów.
 - Pisanie: Opisywanie zdjęć.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z rodziną i liczbami.
 - Ćwiczenia wymowy: Akcent w pytaniach z "wh-".

Unit 3: Things

- **Temat:** Ulubione przedmioty, kolory, zakupy.
- **Gramatyka:** Possessive 's, present simple (czasownik "have"), pytania typu "yes/no".
- **Słownictwo:** Przedmioty codziennego użytku, kolory, ubrania, sklepy.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o zakupach.
 - Mówienie: Opisywanie przedmiotów, prowadzenie rozmów w sklepach.
 - Pisanie: Pisanie profilu osobistego.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z zakupami.
 - Ćwiczenia wymowy: Intonacja w pytaniach.

Unit 4: Every Day

- **Temat:** Jedzenie, codzienne czynności, godziny.
- **Gramatyka:** Present simple (czasowniki regularne), przysłówki częstotliwości, pytania typu "yes/no" (he, she, it).
- **Słownictwo:** Jedzenie i napoje, codzienne czynności, godziny.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów w kawiarni.
 - Mówienie: Opisywanie codziennych czynności, zamówienie w kawiarni.
 - Pisanie: Pisanie e-maila do przyjaciela.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z jedzeniem i codziennymi czynnościami.
 - Ćwiczenia wymowy: Wymowa końcówek trzeciej osoby liczby pojedynczej (-s).

Unit 5: Action

- **Temat:** Zawody, umiejętności, daty.
- **Gramatyka:** Zaimki dopełnienia, "can" dla wyrażania umiejętności, liczby porządkowe.
- **Słownictwo:** Czasowniki opisujące umiejętności, miesiące, daty.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o umiejętnościach.
 - Mówienie: Opisywanie umiejętności, składanie próśb i ofert.
 - Pisanie: Pisanie o urodzinach.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z umiejętnościami i datami.

Unit 6: Where?

- **Temat:** Miejsca w mieście, wskazywanie drogi.
- **Gramatyka:** Przyimki miejsca, "there is/there are", pytania o lokalizację.
- **Słownictwo:** Miejsca w mieście, meble, znaki w budynkach.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o lokalizacji miejsc.
 - Mówienie: Opisywanie miejsc, pytanie o drogę.
 - Pisanie: Pisanie posta o swoim mieście.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z miejscami w mieście.

Unit 7: Healthy Lives

- **Temat:** Zdrowie, sport, części ciała.
- **Gramatyka:** Pytania z "wh-" w present simple, "was/were", imperatywy.
- **Słownictwo:** Części ciała, sporty, ćwiczenia.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o zdrowiu.
 - Mówienie: Opisywanie problemów zdrowotnych, rozmowy o sporcie.
 - Pisanie: Pisanie posta z poradami.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego ze zdrowiem i sportem.

- Ćwiczenia wymowy: Wymowa spółgłosek.

Unit 8: Time Out

- **Temat:** Wakacje, czas wolny, transport.
- **Gramatyka:** Past simple (czasowniki regularne i nieregularne), "want/would like".
- **Słownictwo:** Czas wolny, transport, bilety.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o wakacjach.
 - Mówienie: Opisywanie przeszłych wydarzeń, kupowanie biletów.
 - Pisanie: Pisanie wiadomości w grupie.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z wakacjami i transportem.
 - Ćwiczenia wymowy: Wymowa końcówek "-ed".

Materiały dodatkowe:

- **Vocabulary Bank:** Słownictwo z każdego rozdziału.
- **Grammar Bank:** Wyjaśnienia gramatyczne i ćwiczenia.
- **Communication Bank:** Dialogi i ćwiczenia komunikacyjne.
- **Online Practice:** Ćwiczenia interaktywne do każdego rozdziału.
- **Sounds and Spelling:** Ćwiczenia wymowy i ortografii.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Adres

ul. Świętojańska 44

81-393 Gdynia

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspa – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakonieczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999