



Specjalista ochrony informacji niejawnych 5-dniowy kurs prowadzony zgodnie z Krajowymi Standardami Kompetencji Zawodowych – kod zawodu 242110

Numer usługi 2026/04/16/8548/3492637

2 829,00 PLN brutto
2 300,00 PLN netto
94,30 PLN brutto/h
76,67 PLN netto/h
126,98 PLN cena rynkowa ⓘ

Krajowe

Stowarzyszenie

Ochrony Informacji

Niejawnych

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 30:00 h

📅 15.06.2026 do 19.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych

Grupa docelowa usługi

Dla osób chcących podjąć pracę jako Specjalista ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

Specjalista ochrony informacji niejawnych współuczestniczy w zarządzaniu i organizacji ochrony informacji niejawnych. Realizuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych. Wykonuje zadania powierzone przez pełnomocnika ochrony, zgodnie z nadanymi uprawnieniami, w zakresie zwykłych postępowań sprawdzających, opracowywania projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych. Przygotowuje analizy, oceny, sprawozdania oraz wnioski dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych poprzez nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur postępowania w zakresie ochrony informacji niejawnych. Prowadzi kontrolę stanu zabezpieczenia informacji niejawnych oraz sprawdza przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji. Monitoruje przestrzeganie przepisów określających sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

08-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Cel

Cel edukacyjny

Specjalista ochrony informacji niejawnych współuczestniczy w zarządzaniu i organizacji ochrony informacji niejawnych. Realizuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych. Wykonuje zadania powierzone przez pełnomocnika ochrony, zgodnie z nadanymi uprawnieniami, w zakresie zwykłych postępowań sprawdzających, opracowywania projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy szkolenia po zajęciach potrafią: kreować politykę bezpieczeństwa informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej; organizować i nadzorować proces ochrony informacji niejawnych; przeprowadzić analizy, przygotowywać sprawozdań przestrzegania ochrony informacji niejawnych; monitorować i oceniać stan ochrony informacji niejawnej; opracowywać projekty dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych; przygotowywać i archiwizować dokumenty zapewniające ochronę informacji niejawnych; rekomendować przełożonym zmiany wewnętrznych procedur ochrony informacji niejawnych; organizować stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska.	Obecność na szkoleniu, udział w zajęciach i ćwiczeniach praktycznych, aktywność na zajęciach.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany
		Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Specjalista ochrony informacji niejawnych współuczestniczy w zarządzaniu i organizacji ochrony informacji niejawnych. Realizuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych. Wykonuje zadania powierzone przez pełnomocnika ochrony, zgodnie z nadanymi uprawnieniami, w zakresie zwykłych postępowań sprawdzających, opracowywania projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych. Przygotowuje analizy, oceny, sprawozdania oraz wnioski dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych poprzez nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur postępowania w zakresie ochrony informacji niejawnych. Prowadzi kontrolę stanu zabezpieczenia informacji niejawnych oraz sprawdza przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji. Monitoruje przestrzeganie przepisów określających sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych oraz zapewnia bezzwłoczne wdrożenie przepisów, wytycznych, zaleceń, instrukcji itp. dotyczących postępowania z informacjami niejawnymi. Prowadzi dokumentację z obszaru informacji niejawnych oraz analizy dotyczące szacowania i zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych. Ponadto specjalista ochrony informacji niejawnych, zgodnie z wytycznymi pełnomocnika ochrony, prowadzi szkolenia dla pracowników w zakresie informacji niejawnych, uczestniczy w kontroli kancelarii tajnej, zapewnia bezpieczeństwo fizyczne informacji niejawnych, prowadzi postępowania wyjaśniające okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Zadania zawodowe:

- kreowanie polityki bezpieczeństwa informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;
- organizowanie i nadzorowanie procesu ochrony informacji niejawnych;
- przeprowadzenie analiz, przygotowywanie sprawozdań przestrzegania ochrony informacji niejawnych;
- monitorowanie i ocenianie stanu ochrony informacji niejawnej;
- opracowywanie projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych;
- przygotowywanie i archiwizowanie dokumentów zapewniających ochronę informacji niejawnych;
- rekomendowanie przełożonym zmian wewnętrznych procedur ochrony informacji niejawnych;
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska.

Do podjęcia pracy w zawodzie specjalisty ochrony informacji niejawnych preferowane jest wykształcenie wyższe pierwszego stopnia na kierunkach np.: administracja, bezpieczeństwo narodowe, zarządzanie. Warunkiem koniecznym jest posiadanie obywatelstwa polskiego, z wyłączeniem zatrudnienia u przedsiębiorców, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. Konieczne jest posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez właściwy organ lub pisemnego upoważnienia wydanego przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz zaświadczenia o odbytych szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

PLAN RAMOWY

Dzień 1 - Ochrona informacji niejawnych - prawo, reguły, praktyki.

1. Przepisy prawne w zakresie ochrony informacji niejawnych w RP oraz międzynarodowe, w tym NATO i UE
2. Organizacja ochrony informacji niejawnych
3. Klasyfikowanie informacji niejawnych i oznaczanie materiałów odpowiednimi klauzulami tajności
4. Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych
5. Zadania pełnomocnika ochrony. Szkolenia.

Dzień 2 – Bezpieczeństwo osobowe.

1. Udostępnianie i dostęp do informacji niejawnych krajowych i pochodzących z wymiany międzynarodowej w ramach NATO, UE oraz umów bilateralnych

2. Postępowania sprawdzające
3. Zasady prowadzenia Teczek Akt Postępowań Sprawdzających
4. Ewidencje i udostępnianie danych oraz akt postępowań sprawdzających, kontrolnych postępowań sprawdzających i postępowań bezpieczeństwa przemysłowego
5. Postępowanie odwoławcze i skargowe, wznowienie postępowania

Dzień 3 – Bezpieczeństwo fizyczne

1. Organizacja kancelarii tajnych, kancelarii niejawnych, kancelarii tajnych międzynarodowych.
2. Ewidencja, przekazywanie, formy i sposoby oznaczania i zabezpieczania przesyłek
3. Zagrożenia ze strony obcych służb specjalnych. Sposób postępowania w obliczu możliwych zagrożeń wynikających z analizy ryzyka - m. in. sabotaż, terroryzm
4. Środki bezpieczeństwa fizycznego stosowane do zabezpieczania informacji niejawnych
5. Kryteria określania poziomu zagrożeń. Metodyka doboru środków bezpieczeństwa fizycznego.
6. Dokumentacja związana z bezpieczeństwem fizycznym:
 - plan ochrony informacji niejawnych
 - dokumentacja określająca sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w podległych komórkach organizacyjnych.
 - dokumentacja określająca poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą.
 - instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

Dzień 4 – Bezpieczeństwo teleinformatyczne

1. Zarys bezpieczeństwa teleinformatycznego. Bezpieczeństwo osobowe, sprzętu, emisje ujawniające, sprzęt klasy TEMPEST.
2. Zasady uruchamiania i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w których mają być przetwarzane informacje niejawne
3. Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego – zalecenia ABW/SKW
4. Proces szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym
5. Ewidencjonowanie, oznaczanie, udostępnianie elektronicznych nośników informacji.

Dzień 5 – Bezpieczeństwo przemysłowe

1. Przepisy prawne w zakresie bezpieczeństwa przemysłowego - definicje
2. Postępowanie bezpieczeństwa przemysłowego
3. Kwestionariusz bezpieczeństwa przemysłowego
4. Obowiązki przedsiębiorcy w czasie trwania postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, a także w okresie ważności świadectwa. Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego.

<https://www.ksoin.pl/szkolenia/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych-szkolenie/>

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Bezpieczeństwo teleinformatyczne. Dokumentacja pełnomocnika ochrony.	Marek Anzel	15-06-2026	08:30	13:30	05:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 5 Wprowadzenie do ochrony informacji niejawnych (prawo, reguły, praktyki).	Marek Anzel	15-06-2026	08:30	15:00	06:30
3 z 5 Kancelaria tajna, kancelaria niejawna, kancelarie tajne międzynarodowe : wymagania techniczne i organizacyjne.	Marek Anzel	16-06-2026	08:30	15:00	06:30
4 z 5 Bezpieczeństwo osobowe, Wstęp do zarządzanie ryzykiem informacji niejawnych. Bezpieczeństwo fizyczne	Marek Anzel	17-06-2026	08:30	15:00	06:30
5 z 5 Szacowanie Ryzyka w BTI. Bezpieczeństwo przemysłowe.	Marek Anzel	18-06-2026	08:30	14:00	05:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	94,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	76,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Anzel

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH, BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE
mgr inż. Marek Anzel, specjalista do spraw ochrony informacji niejawnych i systemów teleinformatycznych. Wykładowca i konsultant cyklicznych szkoleń pracowników pionów ochrony informacji niejawnych, w tym organizowanych przez Krajowe Stowarzyszenie Ochrony Informacji Niejawnych. Wykładowca przedmiotów z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz działalności kancelarii tajnych na studiach podyplomowych w Akademii Marynarki Wojennej i na Uniwersytecie Śląskim. Autor „Vademecum kancelarii tajnej”, „Poradnika dla personelu kancelarii tajnej”, „Szacowanie ryzyka oraz zarządzanie ryzykiem w świetle nowej ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych”, a także wielu artykułów w prasie branżowej.
wyższe
doświadczenie kilkunastoletnie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

<https://www.ksoin.pl/szkolenia/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych-szkolenie/>

Inne terminy szkolenia:

4-8 maja 2026 online

15-19 czerwca 2026 r, online

7-11 września 2026 r. online

26-30 października 2026 r. Bukowina Tatrzańska, szkolenie stacjonarne

16-20 listopada 2026 r. online

14-18 grudnia 2026 r. online

Warunki uczestnictwa

dokonanie zgłoszenia uczestnictwa w kursie

Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie www.ksoin.pl

<https://www.ksoin.pl/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych-szkolenie>

Warunki techniczne

Łączenie przez Teams, link wysłany na maila przekazanego w zgłoszeniu uczestnictwa.

Kontakt



Biuro KSÖIN

E-mail biuro@ksöin.pl

Telefon (+48) 322 064 600