



Energia Dla Biznesu  
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

158 ocen

## Fundusze Unijne - specjalista (poziom podstawowy)

Numer usługi 2026/04/16/149371/3491744

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 20:00 h

📅 09.07.2026 do 10.07.2026

3 100,00 PLN brutto

3 100,00 PLN netto

155,00 PLN brutto/h

155,00 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Identyfikatory projektów</b>	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie dedykowane jest w szczególności osobom, które chcą zacząć pozyskiwać fundusze europejskie dla swoich firm / organizacji lub robić to w bardziej usystematyzowany i przemyślany sposób. Szkolenie polecane osobom indywidualnym, lub pracownikom. Szkolenia polecane są również przedstawicielom firm, ale również m.in. przedstawicielom jednostek samorządu terytorialnego, placówek oświatowych, przedstawicielom sektora finansów publicznych i innym.</p> <p>Usługa adresowana również dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kierunek - Rozwój WUP Toruń,</li><li>• Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe";</li><li>• Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE;</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	20

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest nabycie umiejętności przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w perspektywie 2021–2027. Uczestnik potrafi wyszukać źródła finansowania, opracować dokumentację aplikacyjną, zaplanować budżet zgodnie z wytycznymi, analizować ryzyka, zarządzać projektem i dokumentacją oraz prawidłowo rozliczać i monitorować projekt zgodnie z zasadami kwalifikowalności i przepisami prawa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Wymienia aktualne źródła finansowania w perspektywie 2021–2027 Samodzielnie znajduje i interpretuje ogłoszenia konkursowe oraz regulaminy programów.</p> <p>Wiedza: Rozróżnia zasady przygotowania projektu inwestycyjnego Umie zaplanować projekt zgodnie z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi.</p>	<p>Wskazuje aktualne programy i fundusze UE dostępne w latach 2021–2027.</p> <p>Samodzielnie wyszukuje ogłoszenia konkursowe na stronach instytucji.</p> <p>Wskazuje aktualne programy i fundusze UE dostępne w latach 2021–2027.</p> <p>Uwzględnia wymagania formalne określone w dokumentacji konkursowej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wiedza: Rozróżnia zasady kwalifikowalności wydatków Potrafi określić, które koszty są dopuszczalne w danym programie.</p> <p>Wiedza: Wymienia zasady oceny i wyboru projektów oraz proces aplikacyjny</p>	<p>Prawidłowo identyfikuje i klasyfikuje wydatki jako kwalifikowalne lub niekwalifikowalne zgodnie z wytycznymi danego programu</p> <p>Umie uzasadnić decyzje projektowe związane z wyborem źródeł finansowania</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności: zarządza projektem unijnym i obiegiem dokumentów, organizuje dokumentację i zarządza realizacją działań projektowych</p> <p>Umiejętności: opracowuje dokumentację aplikacyjną od koncepcji do harmonogramu.</p>	<p>Określa kwalifikowalność wydatków w różnych programach Umie rozliczyć dany wydatek Wie jakie dokumenty są potrzebne aby rozliczyć dany wydatek</p> <p>Opracowuje harmonogram rzeczowo-finansowy Potrafi przygotować opisy do projektu</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Opracowuje budżet i analizę źródeł finansowania projektu Tworzy realistyczny i zgodny z wytycznymi budżet oraz dobiera właściwe źródła finansowania.	Wykonuje poprawnie budżet projektu, i inne zadania projektowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje ryzyka oraz zgodność projektu z przepisami Identyfikuje potencjalne zagrożenia i uwzględnia kwestie pomocy publicznej	Określa ryzyka Umie pomóc de minimis i inne źródła pomocy publicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### DZIEŃ 1 – FUNDUSZE UE I STRUKTURA PROJEKTU

#### Moduł 1: Wprowadzenie do funduszy unijnych 2021–2027 (2 h dydaktyczne)

- Przegląd funduszy UE dostępnych w perspektywie 2021–2027
- Źródła informacji: portale UE, gov.pl, punkty informacyjne
- Czytanie regulaminów naborów i ogłoszeń o konkursach

#### Moduł 2: Tworzenie projektu inwestycyjnego od podstaw (2 h dydaktyczne)

- Elementy składowe projektu
- Warunki formalne i merytoryczne przyznania finansowania
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać

#### Moduł 3: Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne (2 h dydaktyczne)

- Co można finansować z funduszy UE
- Przykłady kosztów kwalifikowalnych i różnice między programami
- Koszty pośrednie i limity

#### **Moduł 4: Finansowanie projektu i budżetowanie (1 h dydaktyczne)**

- Źródła pokrycia kosztów (dotacja, wkład własny, kredyt, leasing)
- Zasady tworzenia budżetu
- Przepływy finansowe i mechanizmy rozliczania

#### **Moduł 5: Zarządzanie projektem i dokumentacja (1 h dydaktyczne)**

- Obieg dokumentów projektowych
- Cyfrowe narzędzia wspierające zarządzanie projektem
- Obowiązki i terminy raportowania

#### **Moduł 6: Ocena i selekcja projektów (2 h dydaktyczne)**

- Kryteria formalne i merytoryczne
- Kto i jak ocenia projekty
- Najczęstsze powody odrzucenia wniosków

### **DZIEŃ 2 – OD POMYSŁU DO GOTOWEGO WNIOSKU**

#### **Moduł 7: Tworzenie koncepcji projektu (2 h dydaktyczne)**

- Formułowanie celu i uzasadnienia projektu
- Analiza potrzeb i problemów
- Identyfikacja interesariuszy

#### **Moduł 8: Planowanie działań i rezultatów (2 h dydaktyczne)**

- Wskaźniki produktu i rezultatu
- Harmonogram realizacji działań
- Analiza konkurencji

#### **Moduł 9: Szczegółowy budżet i źródła finansowania (2 h dydaktyczne)**

- Opis działań i kalkulacja kosztów
- Finansowanie zewnętrzne – leasing, pożyczki
- Przygotowanie pełnego kosztorysu z dotacją

#### **Moduł 10: Ocena ryzyk i zgodność z zasadami UE (1 h dydaktyczne)**

- Identyfikacja i analiza ryzyk
- Zasady horyzontalne UE: równość, środowisko, dostępność, DNSH
- Obowiązki związane z Kartą Praw Podstawowych

#### **Moduł 11: Pomoc publiczna i pomoc de minimis (1 h dydaktyczna)**

- Definicje i zasady udzielania pomocy publicznej
- Limity pomocy de minimis
- Dokumentacja i obowiązki beneficjenta

#### **Moduł 12: Praktyczny warsztat i podsumowanie (1 h dydaktyczna)**

- Mini-projekt: cel, działania, budżet, wskaźniki
- Dyskusja, refleksje, odpowiedzi na pytania
- Wnioski i checklisty projektowe

test końcowy 1 h dydaktyczna

**Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych, z czego 8h to teoria, natomiast 12h to zajęcia praktyczne. 1 godzina dydaktyczna to 45 min.**

**Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 21</b> Moduł 1:Wprowadzenie do funduszyunijnych 2021–2027 (2 hdydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 21</b> Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	09:30	09:45	00:15
<b>3 z 21</b> Moduł 2:Tworzenieprojektuinwestycyjnegood podstaw (2 hdydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	09:45	11:15	01:30
<b>4 z 21</b> Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	11:15	11:30	00:15
<b>5 z 21</b> Moduł 3:Wydatkikwalifikowalne iniekwalifikowalne (2 hdydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	11:30	13:00	01:30
<b>6 z 21</b> Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	13:00	13:15	00:15
<b>7 z 21</b> Moduł 4:Finansowanieprojektu ibudżetowanie (1h dydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	13:15	14:00	00:45
<b>8 z 21</b> Moduł 5:Zarządzanieprojektem idokumentacja (1h dydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	14:00	14:45	00:45
<b>9 z 21</b> Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 21 Moduł 6: Ocena i selekcja projektów w (2h dydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	09-07-2026	15:00	16:30	01:30
11 z 21 Moduł 7: Tworzenie koncepcji projektu (2h dydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	08:00	09:30	01:30
12 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	09:30	09:45	00:15
13 z 21 Moduł 8: Planowanie działań i rezultatów (2h dydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	09:45	11:15	01:30
14 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	11:15	11:30	00:15
15 z 21 Moduł 9: Szczegółowy budżet i źródła finansowania (2h dydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	11:30	13:00	01:30
16 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	13:00	13:15	00:15
17 z 21 Moduł 10: Ocena ryzyka zgodności z zasadami UE (1h dydaktyczne)	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	13:15	14:00	00:45
18 z 21 Moduł 11: Pomoc publiczna i pomoc de minimis (1h dydaktyczna)	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	14:00	14:45	00:45
19 z 21 Przerwa	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>20 z 21</b> Moduł 12: Praktyczny warsztat i podsumowanie (1 h dydaktyczna)	MONIKA ŻMIJEWSKA	10-07-2026	15:00	15:45	00:45
<b>21 z 21</b> Test końcowy	-	10-07-2026	15:45	16:30	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	155,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	155,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### MONIKA ŻMIJEWSKA

Wieloletnie doświadczenie w zakresie doradztwa gospodarczego, przygotowywaniu wniosków o dotacje, biznes planów, szkoleniowiec z zakresu przedsiębiorczości. Prowadziła wiele wykładów z zakresu opłacalności w przedsiębiorstwie. Była kwalifikowanym trenerem w PARP z zakresu przedsiębiorczości, innowacji i wdrażania nowych technologii. Jest ekspertem w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z zakresu projektów badawczych. Jest również ekspertem oceniającym projekty w Komisji Europejskiej z zakresu zielonych technologii, OZE oraz opłacalności biznesowej przedsięwzięć. Przez 10 lat była w Komisji Oceniającej Biznes Planu dla Start Upów. Prowadziła wiele spółek jako prezes zarządu, odpowiedzialny za rozwój kadry, ekonomikę przedsięwzięć i wdrożenie innowacyjnych technologii. Współpracuje w firmami w zakresie zwiększania ich zyskowności oraz optymalizacji kosztów poprzez inwestycje w kadry oraz technologie.

Ukończyła kursy:

Rozwój zasobów ludzkich w przedsiębiorstwie, Audyt wewnętrzny w firmie, Broker innowacji, Manager innowacji, przygotowanie biznes planów, przygotowanie studiów wykonalności inwestycji,

analizy opłacalności ekonomicznej, analizy DGC opłacalności ekologicznej, Manager Projektów w Horyzont EUROPA i wiele innych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników będą przygotowane w wersji elektronicznej i przed szkoleniami rozesłane na adres mailowy uczestników.

1 godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Jeżeli zajdzie taka konieczność, będzie musiała być podpisana umowa z beneficjentem.

### Warunki uczestnictwa

Aby skorzystać ze szkolenia, uczestnik powinien znać podstawy obsługi komputera.

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z MP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”.

Osoby o szczególnych potrzebach prosimy o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu organizatorowi w celu odpowiedniego przygotowania i dostosowania usługi.

## Warunki techniczne

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10),  
Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)
- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Aplikacja Teams, Klikmeeting/ZOOM lub inna w zależności do platformy szkoleniowej. Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

## Kontakt



**MONIKA ŻMIJEWSKA**

**E-mail** [energiabiznesu@gmail.com](mailto:energiabiznesu@gmail.com)

**Telefon** (+48) 505 027 741