



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz

★★★★★ 4,9 / 5

357 ocen

MANAGER JAKOŚCI- szkolenie w zakresie Systemu Zarządzania Jakością.

Numer usługi 2026/04/15/9248/3488139

📍 Kielce
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 50:00 h
📅 20.07.2026 do 31.07.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością
- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie aktualizacji, doskonalenia i nadzorowania Systemu Zarządzania Jakością w organizacji
- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzania auditów Systemu Zarządzania Jakością w organizacji
- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników pragnących doskonalić swoje umiejętności w zakresie procesu auditowania
- Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które odpowiedzialne są za nadzorowanie procesów podstawowych, zarządzania lub pomocniczych w organizacji
- Szkolenie przeznaczone dla osób zaangażowanych we wdrożenie i doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością w organizacji

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

17-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

50

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do:

- uzyskania wiedzy w zakresie wymagań Normy wg ISO 9001:2015
- rozwoju i doskonalenia umiejętności tworzenia i auditowania procesów w organizacji
- nabycia kompetencji Pełnomocnika, Auditora wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością
- rozwoju kompetencji społecznych jak asertywność, zarządzanie czasem, aktywne słuchanie, współpraca w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje zasady zarządzania w organizacji. Dostosowuje i dobiera metody wdrożenia, aktualizowania i doskonalenia dokumentacji Systemów Zarządzania.	Egzamin na Managera Jakości -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Uczestnik szkolenia interpretuje wymagania Normy PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 19011:2018.	Egzamin na Managera Jakości -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Realizuje metody auditowania w zakresie auditu wewnętrznego	Egzamin na Managera Jakości-test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Stosuje zasady w zakresie kompetencji społecznych takie jak: asertywność, zarządzanie czasem, aktywne słuchanie, współpraca w zespole.	Egzamin na Managera Jakości-test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: szkolenie będzie prowadzone dla jednej osoby, wszystkie ćwiczenia i scenki będą prowadzone indywidualnie. Szkolenie jest dostępne dla wszystkich osób, uwzględniając ich indywidualne potrzeby.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach lekcyjnych (1 h=45 minut).

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

Szkolenie adresowane jest do osób mających podstawową wiedzę w zakresie Systemów Zarządzania: Systemu Zarządzania Jakością.

1. Historia Zarządzania
2. Zarządzanie Jakością w przedsiębiorstwie
3. Zasady zarządzania
 - Skupienie uwagi na kliencie
 - Przywództwo
 - Zaangażowanie pracowników
 - Podejście procesowe
 - Systemowe podejście do zarządzania
 - Ciągłe doskonalenie
 - Podejmowanie decyzji na podstawie faktów
 - Wzajemnie korzystne relacje z dostawcami

4. Jakość jako stopień spełnienia wymagań klienta

5. Jak dokumentować jakość w przedsiębiorstwie?

6. Wypracowanie rozwiązań mających na celu właściwe określenie potrzeb i oczekiwań klienta

7. Metody doskonalenia w przedsiębiorstwie.

8. Omówienie i interpretacja wymagań Normy PN-EN ISO 9001:2015

- • • Zakres Normy
- Powołania Normatywne
- Terminy i definicje
- Kontekst organizacji
- Przywództwo
- Planowanie
- Wsparcie
- Działanie
- Ocenia działania
- Doskonalenie

10. Rola i zadania Pełnomocnika SZJ (Omówienie pracy Pełnomocnika w organizacji, praktyczne wskazówki)

11. Tworzenie i nadzorowanie dokumentacji systemu (Zaprezentowanie praktycznych działań i zasad)

12. Weryfikacja dokumentów SZJ (Omówienie podstawowych dokumentów tj. Księga Jakości, procedury, instrukcje, formularze)

13. Audit jako metoda doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością

14. Audit jako niezależna i bezstronna ocena przebiegu procesów w organizacji poprzez wykazanie występujących w nich mocnych i słabych stron

15. Omówienie wymagań Normy PN-EN ISO 19011:2018 „Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania” wynikających z jej wytycznych, wymagań w stosunku do auditorów.

- Zakres normy
- Powołania normatywne
- Terminy i definicje
- Zasady auditowania
- Zarządzanie programem auditów
- Przeprowadzanie auditu
- Kompetencje i ocena auditorów

16. Pojęcia związane z auditowaniem

17. Rodzaje auditów

18. Wymagania dotyczące Auditora wewnętrznego i wiodącego.

19. Zasady postępowania Auditora wewnętrznego i wiodącego:

- • • • • obowiązki,
 - zasady,
 - etyka,
 - zachowanie

20. Metody auditowania

21. Etapy auditowania

22. Metodyka prowadzenia rozmów auditowych

23. Umiejętności interpersonalne w pracy Managera Systemów Zarządzania

24. Komunikacja werbalna i niewerbalna

25. Asertywność

26. Budowanie relacji i dzielenie się wiedzą

27. PANEL ĆWICZEŃ I:

- Planowanie i przygotowanie auditu
- Zarządzanie audytem
- Metodyka prowadzenia rozmów auditowych - aktywne słuchanie
- Błędy popełniane podczas auditu
- Opisywanie niezgodności
- Raportowanie audytów

28. PANEL ĆWICZEŃ II:

Analiza dokumentacji - praktyczne wskazówki dla auditorów wewnętrznych

- • Mapa procesów
- Wymagania prawne
- Monitorowanie procesów i wyrobu - wskaźniki procesów
- Cele Jakości
- Kontekst organizacji, strony zainteresowane
- Nadzór nad Infrastrukturą
- Szacowanie ryzykiem
- Badanie satysfakcji klienta
- Audyt wewnętrzny
- Przegląd Zarządzania
- Działania doskonalące

29.PANEL ĆWICZEŃ III

- Asertywność,
- Zarządzanie czasem,
- Aktywne słuchanie,
- Współpraca w zespole.

30.Egzamin pisemny: Test

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

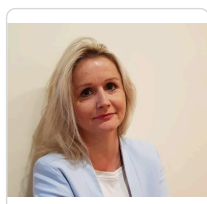
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KARPACZ

Szkoleniowiec, auditor i konsultant od 2007 roku.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy ISO 14001:2015

Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018

Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016

Administrator Bezpieczeństwa Informacji
Inspektor Ochrony Danych Osobowych
Konsultant, audytor, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP.
Specjalista ds. BHP.
Studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wydział Zarządzania i Administracji.
Studia podyplomowe z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach.
Prowadzenie szkoleń w zakresie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP, ISO 50001, ISO 13485.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Podręcznik szkoleniowy
- Wzory dokumentacji
- Materiały do ćwiczeń
- Długopis
- Notatnik
- Arkusz egzaminacyjny : test
- Certyfikat ukończenia szkolenia "MANAGER JAKOŚCI
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg PN-EN ISO 9001:2015.
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Auditor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg PN-EN ISO 9001:2015"

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą imiennej listy obecności podpisywanej na każdym zajęciach.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, firma zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania **WCAG 2.2 na poz.AA** oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jestm.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 6/7

25-409 Kielce

woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie firmy DELTA SYSTEMY ZARZĄDZANIA.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200