



MedicoCover Sp. z o.o.

★★★★★ 4,9 / 5

228 ocen

Nowoczesna Asysta Ortodontyczna – praktyka aparatu stałego i alignerów

Numer usługi 2026/04/14/163806/3486497

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 05.09.2026 do 05.09.2026

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

475,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Stomatologia
Grupa docelowa usługi	Asystentki i higienistki stomatologiczne z podstawowym doświadczeniem, które chcą podnieść swoje kompetencje w pracy z aparatem stałym oraz zdobyć praktyczne umiejętności w ortodontcji alignerowej.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 19 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.)
Zakres uprawnień	stomatologia zachowawcza, endodoncja, implantologia, chirurgia stomatologiczna, protetyka, periodontologia, radiologia, medycyna estetyczna, promocja zdrowia, fizjoterapia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji asystentek i higienistek stomatologicznych z podstawowym doświadczeniem w zakresie nowoczesnej ortodoncji, poprzez zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do efektywnej pracy z aparatem stałym oraz systemami alignerowymi.

Uczestnicy nauczą się aktywnie wspierać lekarza ortodontę na każdym etapie leczenia, samodzielnie wykonywać wybrane procedury zgodnie z obowiązującymi standardami oraz sprawnie organizować wizyty ortodontyczne. Szko

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>-wyjaśnia rolę i zakres obowiązków asystentki ortodontycznej w pracy z aparatem stałym i alignerami, -opisuje przebieg wizyty kontrolnej oraz etapy leczenia ortodontycznego, rozpoznaje narzędzia, materiały i akcesoria stosowane w ortodoncji, omawia zasady leczenia alignerowego oraz funkcjonowanie systemów (np. Invisalign, ClearCorrect), zna zasady przygotowania pacjenta do leczenia ortodontycznego oraz znaczenie higieny w trakcie terapii.</p> <p>Umiejętności:</p> <p>-przygotowuje gabinet, stanowisko pracy oraz pacjenta do wizyty ortodontycznej, aktywnie asystuje lekarzowi podczas wizyt kontrolnych z aparatem stałym, wykonuje wybrane czynności samodzielnie zgodnie z kompetencjami (np. przygotowanie materiałów, wsparcie procedur), komunikuje się skutecznie z pacjentem ortodontycznym, motywując go do współpracy i utrzymania higieny, uczestniczy w procedurach alignerowych, w tym przygotowaniu pacjenta, obsłudze skanera wewnątrzustnego oraz przygotowaniu do montażu attachmentów, stosuje checklisty, protokoły i schematy organizacji pracy w gabinecie.</p>	<p>-poprawnie odpowiada na pytania testowe lub ustne dotyczące przebiegu wizyty ortodontycznej oraz etapów leczenia, rozpoznaje i nazywa narzędzia, materiały oraz akcesoria stosowane w ortodoncji, wyjaśnia zasady działania aparatów stałych i systemów alignerowych, omawia rolę asystentki w procesie leczenia ortodontycznego oraz zasady współpracy z lekarzem, opisuje znaczenie higieny i współpracy pacjenta w trakcie leczenia.</p> <p>prawidłowo przygotowuje gabinet i stanowisko pracy do wizyty ortodontycznej zgodnie z checklistą, poprawnie przygotowuje pacjenta do wizyty z aparatem stałym lub alignerowym, aktywnie i prawidłowo asystuje podczas symulowanej lub rzeczywistej wizyty kontrolnej, dobiera właściwe narzędzia i materiały do określonych procedur ortodontycznych, wykazuje umiejętność obsługi skanera wewnątrzustnego (w zakresie demonstracyjnym), uczestniczy w procedurze przygotowania do montażu attachmentów zgodnie z zasadami, stosuje schematy dokumentowania wizyt oraz organizacji pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Agenda szkolenia

09:00 – 09:15

Rejestracja uczestników, powitanie, wprowadzenie do kursu (15 min – organizacyjne)

Blok I – Teoretyczny (1 godz. edukacyjna / 45 min)

09:15 – 10:00

- Rola aktywnej asystentki w ortodoncji
- Jak zwiększyć swoją wartość w zespole
- Oczekiwania lekarza wobec asysty ortodontycznej

Blok II – Teoretyczny (1 godz. edukacyjna / 45 min)

10:00 – 10:45

- Organizacja pracy z aparatem stałym
- Przebieg wizyty kontrolnej krok po kroku
- Narzędzia, materiały, przygotowanie gabinetu

10:45 – 11:00 – Przerwa kawowa (15 min)

Blok III – Praktyczny (2 godz. edukacyjne / 90 min)

11:00 – 12:30

- Przygotowanie stanowiska pracy – ćwiczenia
- Symulacja wizyty kontrolnej
- Praca z materiałami i instrumentarium
- Zadania możliwe do wykonania samodzielnie

12:30 – 13:00 – Przerwa lunchowa (30 min)

Blok IV – Teoretyczny (1 godz. edukacyjna / 45 min)

13:00 – 13:45

- Wprowadzenie do ortodoncji alignerowej
- Plan leczenia alignerowego
- Systemy (Invisalign, ClearCorrect)

Blok V – Praktyczny (2 godz. edukacyjne / 90 min)

13:45 – 15:15

- Przygotowanie pacjenta do leczenia alignerowego
- Obsługa skanera wewnątrzustnego – demo i ćwiczenia
- Przygotowanie do montażu attachmentów

15:15 – 15:30 – Przerwa kawowa (15 min)

Blok VI – Praktyczny (2 godz. edukacyjne / 90 min)

15:30 – 17:00

- Zaawansowana asysta – typowe sytuacje kliniczne
- Komunikacja z pacjentem ortodontycznym (scenki)
- Dokumentacja wizyt – ćwiczenia
- Checklisty i protokoły do wdrożenia
- Q&A, podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Nowoczesna Asysta Ortodontyczna – praktyka aparatu stałego i alignerów	Agata Brewczyńska	05-09-2026	09:00	16:45	07:45
2 z 2 Walidacja	-	05-09-2026	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Brewczyńska

lek. dent. Agata Brewczyńska, MSc in Orthodontics. Ukończyła Uniwersytet Medyczny w Łodzi, uczestniczy w licznych kursach oraz konferencjach z zakresu stomatologii i ortodontcji. W 2024 roku uzyskała tytuł Master of Science (MSc) in Orthodontics na Uniwersytecie DTMD w Luksemburgu. Jest certyfikowanym lekarzem Invisalign oraz członkiem Polskiego Towarzystwa Ortodontycznego. Na co dzień prowadzi praktykę stomatologiczną w Częstochowie. Przyjmuje również w gabinetach Medicover w Warszawie. Wierzy, że kluczem do sukcesu w leczeniu ortodontycznym jest nie tylko wiedza lekarza, ale również świadoma i dobrze przygotowana asystentka.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

Uczestniczki szkolenia otrzymują zestaw praktycznych i merytorycznych materiałów wspierających naukę oraz wdrożenie zdobytej wiedzy w codziennej pracy gabinetu ortodontycznego.

Materiały dydaktyczne

- prezentacja szkoleniowa (PDF) obejmująca wszystkie omawiane zagadnienia,
- skrypt szkoleniowy z podsumowaniem kluczowych treści,
- certyfikat ukończenia szkolenia.
- notes
- długopis

Warunki uczestnictwa

Sala szkoleniowa z ekranem multimedialnym, na część teoretyczną. Część praktyczna odbędzie się w gabinecie.

Adres

ul. Żelazna 51/53
00-841 Warszawa
woj. mazowieckie

Fabryka Norblin, Centrum Stomatologiczne Medicover

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ANITA DEPTUŁA-SŁOMSKA

E-mail anita.deptula-slomska@medicover.com

Telefon (+48) 510 217 851