



Trening Umiejętności Społecznych (TUS) - szkolenie zdalne

Numer usługi 2026/04/14/203869/3485588

2 656,80 PLN brutto

2 160,00 PLN netto





166,05 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KORPORACJA
"ROMANISZYN"
PRZEDSIĘBIORSTW
O PRODUKCYJNO-
HANDLOWO-
USŁUGOWE
STANISŁAW
ROMANISZYN

Brak ocen dla tego dostawcy

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  16:00 h
-  09.07.2026 do 10.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących lub planujących pracę z dziećmi i młodzieżą, które chcą zdobyć lub uporządkować wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych (TUS). Program adresowany jest w szczególności do:

- pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, terapeutów oraz nauczycieli,
- wychowawców, trenerów, animatorów i pracowników placówek oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych,
- osób pracujących w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ośrodkach wsparcia, placówkach resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
- osób zajmujących się wsparciem dzieci i młodzieży z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym, emocjonalnym i komunikacyjnym (m.in. z ADHD, ASD, zaburzeniami zachowania, trudnościami adaptacyjnymi),
- studentów i absolwentów kierunków społecznych, pedagogicznych i psychologicznych, którzy przygotowują się do prowadzenia zajęć TUS.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

08-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego, świadomego i odpowiedzialnego planowania, prowadzenia oraz ewaluacji Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) w pracy z dziećmi i młodzieżą. Szkolenie ma na celu rozwinięcie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności w zakresie wspierania rozwoju kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych uczestników zajęć TUS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wyjaśnia założenia, cele i podstawy Treningu Umiejętności Społecznych, 2. Rozróżnia obszary kompetencji społecznych rozwijanych w TUS, 3. Identyfikuje wskazania i przeciwwskazania do pracy metodą TUS, 4. Opisuje rolę, zadania i odpowiedzialność trenera TUS, 5. Stosuje zasady organizacji i struktury zajęć TUS, 6. Charakteryzuje mechanizmy funkcjonowania grupy oraz procesy emocjonalne i społeczne zachodzące w grupie, 7. Stosuje metody monitorowania postępów i ewaluacji zajęć TUS	<ul style="list-style-type: none"> - poprawnie definiuje pojęcia i założenia TUS, - prawidłowo wskazuje obszary kompetencji społecznych, - poprawnie rozróżnienie wskazań i przeciwwskazań, - poprawnie opisuje struktury zajęć oraz cyklu TUS, - adekwatnie wskazuje metody obserwacji i ewaluacji. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
8. Planuje i strukturyzuje zajęcia TUS zgodnie z potrzebami grupy, 9. Formułuje cele zajęć i dobiera adekwatne metody oraz ćwiczenia, 10. Stosuje techniki komunikacji interpersonalnej (aktywne słuchanie, komunikaty „JA”, parafraza), 11. Prowadzi ćwiczenia rozwijające kompetencje społeczne i emocjonalne, 12. Reaguje na trudne zachowania (agresja, wycofanie, opór) w sposób adekwatny i wspierający, 13. Stosuje strategie regulacji emocji i wzmacniania pozytywnych zachowań, 14. Opracowuje scenariusz zajęć TUS, 15. Monitoruje postępy uczestników i dokumentuje przebieg zajęć.	<ul style="list-style-type: none"> - poprawnie opracowuje scenariusz zajęć TUS, - adekwatnie dobiera metody i ćwiczenia do wieku i potrzeb grupy, - prawidłowe zastosowanie technik komunikacyjnych, - skuteczne zaplanowanie interwencji w sytuacjach trudnych, - poprawnie dokonuje sposób dokumentacji i monitorowania postępów. 	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
16. Jest gotów do odpowiedzialnego prowadzenia zajęć TUS, 17. Wykazuje empatię i uważność na potrzeby uczestników grupy, 18. Stosuje zasady etyki i bezpieczeństwa w pracy z grupą, 19. Potrafi współpracować z innymi specjalistami, rodzicami i instytucjami, 20. Jest otwarty na autorefleksję i doskonalenie własnego warsztatu pracy.	- zachowuje postawę zgodną z zasadami etycznymi pracy trenera TUS, - wykazuje umiejętność pracy zespołowej i komunikacji, prawidłowo reaguje w sytuacjach społecznych i emocjonalnych, - dokonuje refleksji nad własną rolą i stylem pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ I – PODSTAWY I KLUCZOWE OBSZARY TUS (8 h)

1. Trening Umiejętności Społecznych – założenia i ramy pracy

- definicja i cele TUS
- obszary kompetencji społecznych rozwijanych w TUS
- wskazania i przeciwwskazania do pracy metodą TUS
- rola i odpowiedzialność trenera TUS

2. Organizacja i struktura zajęć TUS

- zasady tworzenia grupy TUS

- struktura cyklu zajęć oraz pojedynczego spotkania
- kontrakt grupowy i zasady pracy
- budowanie poczucia bezpieczeństwa i przewidywalności

3. Komunikacja interpersonalna w pracy TUS

- komunikacja werbalna i niewerbalna
- aktywne słuchanie i parafraza
- komunikaty „JA”
- ćwiczenia rozwijające umiejętności komunikacyjne

4. Praca z emocjami w TUS

- rozpoznawanie i nazywanie emocji
- regulacja emocji
- empatia i perspektywa społeczna
- przykładowe techniki i ćwiczenia wykorzystywane w TUS

DZIEŃ II – PRAKTYKA, INTERWENCJE I PLANOWANIE (8 h)

5. Rozwijanie umiejętności społecznych w praktyce TUS

- współpraca i praca zespołowa
- asertywność i stawianie granic
- rozwiązywanie konfliktów
- reagowanie na porażkę i krytykę

6. Praca z trudnościami i zachowaniami problemowymi w grupie TUS

- agresja, wycofanie, opór
- trudne emocje i zachowania zakłócające
- strategie reagowania i interwencji trenera
- wzmacnianie pozytywnych zachowań

7. Planowanie i prowadzenie zajęć TUS

- formułowanie celów zajęć
- dobór metod i ćwiczeń do potrzeb grupy
- dostosowanie TUS do wieku i funkcjonowania uczestników
- tworzenie scenariuszy zajęć

8. Monitorowanie postępów i ewaluacja TUS

- obserwacja funkcjonowania uczestników
- dokumentowanie pracy
- ocena efektywności zajęć
- współpraca z rodzicami, opiekunami i instytucjami

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Trening Umiejętności Społecznych – założenia i ramy pracy	Aleksandra Piechowiak	09-07-2026	08:00	10:30	02:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 13 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	09-07-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 13 Organizacja i struktura zajęć TUS	Aleksandra Piechowiak	09-07-2026	10:45	12:45	02:00
4 z 13 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	09-07-2026	12:45	13:00	00:15
5 z 13 Komunikacja interpersonalna w pracy TUS	Aleksandra Piechowiak	09-07-2026	13:00	14:15	01:15
6 z 13 Praca z emocjami w TUS	Aleksandra Piechowiak	09-07-2026	14:15	16:00	01:45
7 z 13 Rozwijanie umiejętności społecznych w praktyce TUS	Aleksandra Piechowiak	10-07-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 13 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	10-07-2026	10:00	10:15	00:15
9 z 13 Praca z trudnościami i zachowaniami problemowymi w grupie TUS	Aleksandra Piechowiak	10-07-2026	10:15	12:15	02:00
10 z 13 Przerwa	Aleksandra Piechowiak	10-07-2026	12:15	12:30	00:15
11 z 13 Planowanie i prowadzenie zajęć TUS	Aleksandra Piechowiak	10-07-2026	12:30	14:00	01:30
12 z 13 Monitorowanie postępów i ewaluacja TUS	Aleksandra Piechowiak	10-07-2026	14:00	15:00	01:00
13 z 13 walidacja	-	10-07-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 656,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 160,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Piechowiak

Aleksandra Piechowiak jest doświadczonym trenerem i praktykiem w obszarze Treningu Umiejętności Społecznych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą z trudnościami emocjonalnymi i społecznymi. Na co dzień zajmuje się prowadzeniem zajęć rozwojowych i terapeutycznych, wspierając uczestników w rozwijaniu kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych. W swojej pracy łączy rzetelną wiedzę teoretyczną z bogatym doświadczeniem praktycznym, co pozwala jej skutecznie przekładać założenia TUS na realne działania w grupie. Szczególną uwagę poświęca budowaniu bezpiecznej i wspierającej atmosfery, dostosowywaniu metod pracy do potrzeb uczestników oraz wzmacnianiu ich zasobów i samodzielności.

Jako trener charakteryzuje się uważnością, empatią i profesjonalnym podejściem do pracy z grupą. W szkoleniach kładzie nacisk na praktyczne ćwiczenia, analizę przypadków oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego planowania, prowadzenia i ewaluacji zajęć Treningu Umiejętności Społecznych. Jej styl pracy sprzyja refleksji, wymianie doświadczeń oraz podnoszeniu jakości oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma skrypt szkoleniowy.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie z następującą podstawą prawną "Zaświadczenie wydano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023, poz. 2175)."

Warunki techniczne

Szkolenie zdalne prowadzone przez komunikator Clickmeeting

Clickmeeting działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.
- Używanie obsługiwanej przeglądarki internetowej
- Clickmeeting działa w aktualnej wersji wymienionych poniżej przeglądarek:
 - Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge

Dodatkowe wymagania sprzętowe i sieciowe

Jeśli chcesz uczestniczyć w spotkaniach wideo na Clickmeeting, potrzebujesz następujących rzeczy:

- Szerokopasmowe połączenie z internetem.
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Mikrofon (wbudowany lub podłączony zewnętrznie)

Kontakt



STANISŁAW ROMANISZYN

E-mail bur@romaniszyn.com.pl

Telefon (+48) 604 516 979