







MENTORICA.ORG
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

38 ocen

Standard pracy kierowcy w transporcie międzynarodowym i kabotażu – obsługa tachografu inteligentnego G2V2 (2. generacji) + procedury kontroli + plan wdrożenia 14 dni

Numer usługi 2026/04/06/191732/3465732

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  08:00 h
-  16.05.2026 do 16.05.2026

770,00 PLN brutto
770,00 PLN netto
96,25 PLN brutto/h
96,25 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób wykonujących lub organizujących przewozy drogowe w ruchu międzynarodowym i/lub kabotażowym, w szczególności pojazdami dostawczymi/busami. Grupą podstawową są kierowcy kat. B oraz C/C+E (zależnie od floty), w tym osoby rozpoczynające trasy międzynarodowe lub przechodzące na operacje objęte tachografem inteligentnym G2V2 (2. generacji). Grupę uzupełniającą stanowią: dyspozytorzy, spedytorzy i koordynatorzy transportu planujący trasy, przerwy, granice, prom/pociąg i kabotaż; pracownicy biura rozliczeń czasu pracy/ewidencji; właściciele i kadra MŚP wdrażający compliance i ograniczający ryzyko kar. Rekomendowane dla osób, które używają lub wkrótce będą używać tachografu. Wymagana podstawowa znajomość organizacji dnia pracy kierowcy.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

15-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie kierowców busów oraz dyspozytorów/rozliczających do prawidłowej pracy z tachografem inteligentnym G2V2: oceny obowiązku jego stosowania, obsługi urządzenia w kabinie, wykonywania wpisów manualnych, realizacji procedur granica–prom–pociąg–kabotaż, eliminacji typowych błędów oraz właściwego postępowania i kompletowania dokumentów podczas kontroli drogowej w UE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia, kiedy przewóz podlega obowiązkowi tachografu G2V2 i wskazuje konsekwencje błędnej kwalifikacji	Poprawnie klasyfikuje min. 80% przypadków w ćwiczeniu „mapa decyzyjna” i/lub uzyskuje min. 70% w części testu dot. zakresu obowiązku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje zasady rejestracji aktywności i sytuacje wymagające wpisów manualnych	Wskazuje poprawne zasady i sytuacje dla min. 70% pytań tematycznych w teście oraz poprawnie uzasadnia min. 2/3 przykładów w dyskusji kontrolowanej	Wywiad swobodny
Uczestnik wskazuje procedury postępowania na granicy/promie/pociągu oraz zasady kabotażu w ujęciu operacyjnym	Poprawnie dobiera procedurę dla min. 3/4 scenariuszy granicznych oraz uzyskuje min. 70% w pytaniach sytuacyjnych testu	Wywiad swobodny
Uczestnik identyfikuje typowe błędy zapisu i dobiera działania naprawcze	Poprawnie rozpoznaje błąd i wskazuje działanie naprawcze w min. 3/4 przykładów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykonuje poprawne czynności startu i zakończenia zmiany w tachografie (kraj startu, domknięcie rekordu, kontrola zapisów)	zmiany w tachografie (kraj startu, domknięcie rekordu, kontrola zapisów) Wykonuje komplet czynności zgodnie z checkliście na poziomie min. 90% punktów kontrolnych (brak błędów krytycznych)	Wywiad swobodny
Uczestnik uzupełnia wpis manualny (typ aktywności, czas, kraj) i przywraca ciągłość danych na podstawie case'u	Poprawnie uzupełnia wszystkie wymagane pola wpisu manualnego oraz proponuje właściwą sekwencję działań dla case'u „brak ciągłości”	Wywiad swobodny
Uczestnik planuje dzień pracy z użyciem „rutyny 12 kroków” i przygotowuje spójny plan przerw/granic/noclegu	Przygotowany plan spełnia min. 4/5 kryteriów (ciągłość aktywności, logika etapów, punkty graniczne, przerwy/odpoczynki, kompletność)	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje procedurę kontroli drogowej: przygotowuje dokumenty, wykonuje wydruki i dopiski zgodnie z instrukcją	W symulacji kontroli wykonuje min. 80% kroków procedury oraz wskazuje wymagane dokumenty bez braków krytycznych	Wywiad swobodny
Uczestnik pracuje zdyscyplinowanie i odpowiedzialnie, ograniczając improwizację poprzez stosowanie rutyn i checklist	W trakcie ćwiczeń konsekwentnie korzysta z checklist/rutyn i utrzymuje standard wykonania (min. 2/3 zadań bez pominięć kluczowych kroków)	Wywiad swobodny
Uczestnik komunikuje się rzeczowo pod presją (kontrola drogowa), stosując zasady krótkiej odpowiedzi i eskalacji, gdy potrzebne	W symulacji stosuje komunikaty rzeczowe, odpowiada na pytania kontrolne i prawidłowo wskazuje moment eskalacji (min. 2/3 sytuacji)	Wywiad swobodny
Uczestnik wdraża działania po szkoleniu wg planu 14 dni i dokonuje mini-audytu po 7 dniach	Tworzy plan wdrożenia 14 dni z min. 5 konkretnymi działaniami oraz definiuje kryteria mini-audytu (co sprawdza i kiedy)	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program ramowy usługi

Łączny czas: 6 godz. dydaktycznych (360 min) + przerwa 30 min.

Program ramowy (moduły)

1. Start i zasady pracy + kryteria zaliczenia
2. Pretest diagnostyczny (10 pytań) – identyfikacja luk, dostosowanie akcentów szkolenia
3. Zakres obowiązku od 1.07.2026 + ćwiczenie „Mapa decyzyjna”
4. G2V2 w kabinie – start dnia, aktywności, koniec zmiany + 3 mikroszenariusze
5. Wpisy manualne i zmiana pojazdu + case „brak ciągłości danych”
6. Planowanie dnia – rutyna kierowcy w 12 krokach + ćwiczenie „Mój dzień jutro”
7. Granice, prom, pociąg, kabotaż + 4 scenariusze
8. Najczęstsze błędy i szybkie poprawki + checklisty naprawcze
9. Kontrola drogowa w UE + symulacja kontroli
10. Plan wdrożenia 14 dni + mini audyt gotowości
11. Test końcowy: 25 pytań (w tym zadania sytuacyjne), próg 70% (min. 18/25) – wynik punktowy i % zapisany w BUR (blok z instrukcją i realizacją testu). Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Start i zasady pracy + kryteria zaliczenia	-	16-05-2026	09:00	09:20	00:20
2 z 12 Pretest diagnostyczny (10 pytań)	-	16-05-2026	09:20	09:35	00:15
3 z 12 Zakres obowiązku od 1.07.2026 + ćwiczenie „Mapa decyzyjna”	-	16-05-2026	09:35	10:10	00:35
4 z 12 G2V2 w kabinie – start dnia, aktywności, koniec zmiany	-	16-05-2026	10:10	10:55	00:45
5 z 12 Wpisy manualne i zmiana pojazdu + case „brak ciągłości danych”	-	16-05-2026	10:55	11:10	00:15
6 z 12 PRZERWA (30 min)	-	16-05-2026	11:10	11:40	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 12 Planowanie dnia – rutyna kierowcy w 12 krokach	-	16-05-2026	11:40	12:10	00:30
8 z 12 Granice, prom, pociąg, kabotaż	-	16-05-2026	12:20	13:00	00:40
9 z 12 Najczęstsze błędy i szybkie poprawki	-	16-05-2026	13:00	13:30	00:30
10 z 12 Kontrola drogowa w UE + symulacja kontroli	-	16-05-2026	13:30	14:10	00:40
11 z 12 Plan wdrożenia 14 dni + mini audyt gotowości	-	16-05-2026	14:10	14:30	00:20
12 z 12 Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	-	16-05-2026	14:30	15:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	770,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	770,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Pakiet wdrożeniowy (w formie PDF do druku / laminowania):

- rutyna 12 kroków do kabiny,
- checklisty operacyjne (start dnia, koniec dnia, wpis manualny, zmiana pojazdu, granica, prom/pociąg),
- drzewko decyzji „jeśli X – robisz Y”,
- pakiet do kontroli drogowej,
- plan wdrożenia 14 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimalne wymagania dla uczestnika:

- podstawowa znajomość organizacji dnia pracy kierowcy i realiów tras (jazda/załadunek/rozładunek, przerwy, odpoczynek).

Informacje dodatkowe

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie **Zoom**. Uczestnik potrzebuje:

- **Urządzenia:** komputer/laptop (zalecane) lub tablet/smartfon z aktualnym systemem (Windows/macOS/Linux/Android/iOS).
- **Oprogramowania:** aplikacja **Zoom Client** (zalecana) lub dostęp przez przeglądarkę (Chrome/Edge/Firefox – aktualna wersja).
- **Internetu:** stabilne łącze min. **2 Mb/s** w obie strony; zalecane **10 Mb/s** (dla płynnego obrazu i dźwięku). Preferowane połączenie kablowe lub Wi-Fi o dobrej jakości.
- **Audio/wideo:** sprawny **mikrofon i głośniki/słuchawki**; kamera internetowa zalecana (dla pracy warsztatowej).
- **Wyświetlania materiałów:** ekran min. **1280×720** oraz możliwość otwierania plików PDF (np. Adobe Reader) i korzystania z poczty e-mail (link do spotkania, materiały).
- **Organizacji udziału:** ciche miejsce pracy; możliwość udziału w dyskusji (czat/voice). W sieciach firmowych może być wymagane odblokowanie Zoom przez administratora (firewall/proxy).

Kontakt



MAŁGORZATA ZAREMBA

E-mail goszka14@gmail.com

Telefon (+48) 507 335 262