



Coaching biznesowy dla liderów i kluczowych pracowników w obszarze efektywności, komunikacji, współpracy i jakości pracy + plan wdrożenia 6 miesięcy

Numer usługi 2026/04/06/191732/3465703

4 428,00 PLN brutto
 3 600,00 PLN netto
 276,75 PLN brutto/h
 225,00 PLN netto/h
 154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

MENTORICA.ORG
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

38 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 19.05.2026 do 20.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Usługa coachingowa jest skierowana do liderów, menedżerów, osób koordynujących pracę innych oraz kluczowych pracowników, którzy odpowiadają za wynik, jakość, komunikację, organizację pracy, współpracę lub relacje z klientem. Z usługi skorzystają osoby, które chcą zwiększyć skuteczność zawodową, uporządkować sposób działania, lepiej zarządzać priorytetami, poprawić komunikację i odpowiedzialność w zespole oraz przełożyć rozwój kompetencji na konkretne efekty biznesowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest indywidualne wsparcie uczestnika w rozwoju kompetencji biznesowych potrzebnych do skutecznego działania w roli zawodowej. Uczestnik porządkuje cele i priorytety, wzmacnia efektywność osobistą, rozwija komunikację, odpowiedzialność, współpracę, jakość pracy, postawę proaktywną oraz umiejętność przenoszenia ustaleń rozwojowych do codziennej praktyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik identyfikuje swoje mocne strony, ograniczenia oraz priorytety rozwojowe w kontekście pełnionej roli zawodowej.</p>	<p>Uczestnik nazywa swoje zasoby i obszary rozwoju, odnosi je do zadań zawodowych oraz wskazuje te elementy, które mają największy wpływ na jego skuteczność i wynik.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik formułuje cel rozwojowy i wskaźniki sukcesu powiązane z potrzebą biznesową oraz zakresem swojej odpowiedzialności.</p> <p>Uczestnik planuje działania zwiększające efektywność osobistą, porządkuje priorytety i dobiera narzędzia wspierające organizację pracy.</p>	<p>Uczestnik opisuje cel w sposób konkretny, wskazuje miernik postępu, oczekiwany rezultat oraz termin wdrożenia.</p> <p>Uczestnik ustala priorytety, tworzy plan działania, porządkuje zadania oraz wskazuje rozwiązania, które pomagają mu lepiej organizować pracę.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik stosuje zasady konstruktywnej komunikacji i asertywności w sytuacjach zawodowych.</p> <p>Uczestnik wykorzystuje feedback do poprawy jakości pracy własnej i współpracy z innymi.</p>	<p>Uczestnik formułuje komunikaty dotyczące potrzeb, granic i oczekiwań, prowadzi rozmowę w sposób rzeczowy oraz dobiera sposób reakcji do sytuacji zawodowej.</p> <p>Uczestnik przygotowuje komunikat zwrotny, przyjmuje informację zwrotną oraz wskazuje, jak przełoży ją na konkretne działanie.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik rozpoznaje czynniki obniżające energię i skuteczność oraz dobiera działania wspierające autoregulację.</p> <p>Uczestnik wzmacnia postawę proaktywną, odpowiedzialność za wynik i orientację na klienta.</p> <p>Uczestnik ocenia postęp procesu rozwojowego i tworzy plan utrwalenia zmiany po zakończeniu coachingu.</p>	<p>Uczestnik wskazuje źródła napięcia, rozpoznaje ich wpływ na pracę oraz opisuje działania ograniczające przeciążenie i poprawiające stabilność działania.</p> <p>Uczestnik proponuje rozwiązania usprawniające, wskazuje własny wpływ na rezultat oraz opisuje działania poprawiające jakość obsługi, współpracy lub wynik biznesowy.</p> <p>Uczestnik porównuje stan początkowy i końcowy, wskazuje zrealizowane działania, ocenia stopień osiągnięcia celu oraz przygotowuje plan dalszych kroków.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa realizowana jest w formie cyklu **12 indywidualnych sesji online** po 1 godzinie zegarowej dla każdego uczestnika. Coaching realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Spotkania odbywają się **raz na 1 lub 2 tygodnie**. Poniżej przedstawiono ramowy program sesji.

Sesja 1. Diagnoza startowa i cele rozwojowe

- Analiza aktualnej sytuacji zawodowej uczestnika.
- Identyfikacja mocnych stron i obszarów rozwoju.
- Ustalenie celu procesu coachingowego i mierników sukcesu.

Sesja 2. Efektywność osobista i organizacja pracy

- Porządkowanie priorytetów.
- Planowanie działań i ograniczanie opóźnień.
- Dobór sposobu pracy do roli uczestnika.

Sesja 3. Jakość pracy i odpowiedzialność

- Praca nad standardem wykonania.
- Wzmacnianie dokładności, terminowości i odpowiedzialności za rezultat.
- Analiza codziennych zachowań wpływających na jakość.

Sesja 4. Komunikacja i asertywność

- Rozwijanie umiejętności wyrażania potrzeb, granic i oczekiwań.
- Prowadzenie konstruktywnych rozmów zawodowych.
- Praca nad jasnością komunikatów.

Sesja 5. Współpraca i odpowiedzialność zespołowa

- Wzmacnianie poczucia wpływu na wynik zespołu.
- Lepsze uzgadnianie działań.
- Budowanie terminowości i odpowiedzialności za wspólny efekt.

Sesja 6. Feedback jako narzędzie jakości

- Praca nad dawaniem i przyjmowaniem informacji zwrotnej.
- Wykorzystanie feedbacku do poprawy działania.
- Budowanie kultury uczenia się i korekty.

Sesja 7. Zarządzanie energią i stresem

- Rozpoznawanie źródeł napięcia.
- Wzmacnianie autoregulacji, odporności psychicznej i stabilności działania.
- Przekładanie wniosków na codzienną praktykę zawodową.

Sesja 8. Proaktywność i inicjatywa

- Budowanie postawy szukania rozwiązań.
- Wzmacnianie samodzielności i inicjowania usprawnień.
- Praca nad przechodzeniem od reakcji do działania.

Sesja 9. Postawa sprzedażowa

- Wzmacnianie orientacji na wynik i klienta.
- Budowanie większej odpowiedzialności za rezultat biznesowy.
- Analiza zachowań wspierających skuteczność.

Sesja 10. Sprzedaż przez jakość

- Łączenie jakości pracy z doświadczeniem klienta.
- Wpływ standardu działania na satysfakcję, reklamacje i wynik.
- Utrwalanie odpowiedzialności za jakość kontaktu.

Sesja 11. Relacje z klientem

- Budowanie partnerskiej współpracy i empatii.
- Lepsza komunikacja z klientem.
- Wzmacnianie długofalowego podejścia do relacji.

Sesja 12. Podsumowanie procesu, walidacja i plan utrwalenia

- Ocena zmiany i stopnia realizacji celu.
- Podsumowanie efektów procesu.
- Walidacja osiągniętych efektów uczenia się - test z wynikiem generowanym automatycznie.
- Ustalenie planu utrwalenia i dalszego rozwoju.

Walidacja jest częścią usługi i odbywa się podczas ostatniej sesji coachingowej. Obejmuje test z wynikiem generowanym automatycznie, analizę dowodów i deklaracji uczestnika oraz zadanie praktyczne odnoszące się do rzeczywistej sytuacji zawodowej, służące potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Diagnostyka startowa i cele rozwojowe	Małgorzata Zaremba	20-05-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 13 Efektywność osobista i organizacja pracy	Małgorzata Zaremba	27-05-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 Jakość pracy i odpowiedzialność	Małgorzata Zaremba	03-06-2026	09:00	10:00	01:00
4 z 13 Komunikacja i asertywność	Małgorzata Zaremba	10-06-2026	09:00	10:00	01:00
5 z 13 Współpraca i odpowiedzialność zespołowa	Małgorzata Zaremba	17-06-2026	09:00	10:00	01:00
6 z 13 Feedback jako narzędzie jakości	Małgorzata Zaremba	24-06-2026	09:00	10:00	01:00
7 z 13 Zarządzanie energią i stresem	Małgorzata Zaremba	01-07-2026	09:00	10:00	01:00
8 z 13 Proaktywność i inicjatywa	Małgorzata Zaremba	08-07-2026	09:00	10:00	01:00
9 z 13 Postawa sprzedażowa	Małgorzata Zaremba	15-07-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 13 Sprzedaż przez jakość	Małgorzata Zaremba	22-07-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 13 Relacje z klientem	Małgorzata Zaremba	29-07-2026	09:00	10:00	01:00
12 z 13 Podsumowanie procesu, walidacja i plan utrwalenia	Małgorzata Zaremba	05-08-2026	09:00	09:30	00:30
13 z 13 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Małgorzata Zaremba	05-08-2026	09:30	10:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	276,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	225,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Zaremba

Małgorzata Zaremba to menedżerka, trenerka, coach i strateg rozwoju, związana z marką MENTORICA training and coaching. W swojej pracy koncentruje się na rozwoju sprzedaży, komunikacji, jakości współpracy oraz wzmacnianiu skuteczności zespołów i liderów. Na LinkedIn prezentuje swój profil zawodowy pod hasłami: szkolenia dla firm, coaching i rozwój zespołów, a firmowa strona MENTORICA wskazuje ją jako osobę odpowiedzialną za działania szkoleniowe i coachingowe.

Łączy doświadczenie menedżerskie z praktyką trenerską i coachingową. Pracuje z właścicielami firm, menedżerami oraz pracownikami, pomagając im porządkować sposób działania, wzmacniać odpowiedzialność za wynik, rozwijać komunikację i przekładać cele na codzienną praktykę zawodową. Jej podejście opiera się na pracy blisko realnych wyzwań uczestników, z naciskiem na wdrożenie, jakość działania i trwałą zmianę w środowisku pracy. Informacje dostępne publicznie pokazują też jej aktywność w obszarze współpracy z uczelniami, wydarzeniami rozwojowymi i projektami związanymi z rynkiem pracy oraz rozwojem kompetencji.

Specjalizuje się w obszarach efektywności osobistej, organizacji pracy, komunikacji, asertywności, współpracy zespołowej, feedbacku, odporności psychicznej oraz rozwoju postawy proaktywnej i sprzedażowej. Prowadzone przez nią procesy rozwojowe mają charakter praktyczny i służą poprawie jakości pracy, relacji z klientem oraz odpowiedzialności za rezultat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje:

- kartę celu coachingowego,
- arkusze pracy do sesji,
- kartę działań wdrożeniowych między sesjami,
- plan utrwalenia zmiany
- materiały pomocnicze w formie elektronicznej dopasowane do potrzeb uczestnika.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem usługi może być osoba aktywna zawodowo, pełniąca rolę lidera, menedżera lub kluczowego pracownika. Warunkiem udziału jest gotowość do pracy na realnych wyzwaniach zawodowych, uczestnictwa w sesjach coachingowych oraz wdrażania ustaleń pomiędzy spotkaniami. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie coachingowe.

Informacje dodatkowe

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie **Zoom**. Uczestnik powinien mieć:

- komputer lub laptop, ewentualnie tablet albo smartfon z aktualnym systemem operacyjnym,
- dostęp do aplikacji Zoom lub aktualnej przeglądarki internetowej,
- stabilne łącze internetowe,
- działający mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,
- możliwość otwierania plików PDF i odbierania wiadomości e mail,
- udział z cichego miejsca, które pozwala na aktywne uczestnictwo w sesji,
- zalecane jest korzystanie z kamery internetowej.

Kontakt



Małgorzata Zaremba

E-mail info@mentorica.org

Telefon (+48) 507 335 262