



## Szkolenie C: BUR w praktyce – realizacja usług, ich dokumentacja i rozliczenie bez ryzyka korekt

Numer usługi 2026/04/05/10267/3465333

4 050,00 PLN brutto  
4 050,00 PLN netto  
225,00 PLN brutto/h  
225,00 PLN netto/h  
225,33 PLN cena rynkowa ⓘ

OPEN MIND Marcin  
Miśniakiewicz

★★★★★ 4,9 / 5

2 724 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 18:00 h
- 📅 19.05.2026 do 26.05.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli i pracowników firm z sektora usług rozwojowych, którzy są zaangażowani w tworzenie i koordynowanie usług szkoleniowo-rozwojowych możliwych do sfinansowania ze środków zewnętrznych – w tym również w ramach Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

#### Wymagania wstępne:

Do udziału w szkoleniu nie są wymagane żadne wcześniejsze przygotowania ani kwalifikacje.

#### Dodatkowe informacje:

Preferowanymi uczestnikami są osoby zatrudnione w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP) z branży usług rozwojowych, jednak udział nie jest ograniczony wyłącznie do tej grupy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

18-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie i uporządkowanie wiedzy oraz rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie prawidłowej realizacji usług rozwojowych w BUR, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz ich poprawnego rozliczania, zgodnie z obowiązującymi regulaminami, wytycznymi operatorów oraz zasadami finansowania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia zasady realizacji usług rozwojowych w BUR zgodnie z obowiązującymi regulaminami i wytycznymi operatorów.	Udziela min. 70% poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące obowiązków usługodawcy, etapów realizacji usługi oraz zasad jej prowadzenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje wymaganą dokumentację usługi oraz zasady jej prowadzenia.	Udziela min. 70% poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące wymaganych dokumentów, zasad ich wypełniania oraz przechowywania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia etapy zamknięcia i rozliczenia usługi w systemie BUR.	Udziela min. 70% poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące procesu zakończenia usługi, obowiązków rozliczeniowych oraz wymaganych czynności formalnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje najczęstsze błędy formalne skutkujące ryzykiem korekt finansowych.	Udziela min. 70% poprawnych odpowiedzi w pytaniach sytuacyjnych (case-based) dotyczących nieprawidłowości i działań zapobiegawczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie przygotowuje uczestników do prawidłowej realizacji usług rozwojowych w BUR, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz ich bezpiecznego rozliczania zgodnie z obowiązującymi regulaminami i wytycznymi operatorów.

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik:

- rozwinie kompetencje organizacyjne związane z realizacją usług rozwojowych finansowanych ze środków publicznych,
- nabeździe umiejętność prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami BUR i operatorów,
- nauczy się poprawnie zamykać i rozliczać usługę w systemie BUR,
- będzie potrafił identyfikować ryzyka formalne oraz minimalizować możliwość nałożenia korekt finansowych,
- zwiększy bezpieczeństwo formalno-prawne realizowanych usług.

Usługa wpisuje się w cele projektów wspierających rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi w BUR. Realizacja szkolenia bezpośrednio przekłada się na podniesienie jakości i zgodności formalnej realizowanych usług, ograniczenie ryzyka błędów oraz zwiększenie skuteczności rozliczeń.

### **I. Realizacja usługi w BUR – obowiązki i odpowiedzialność usługodawcy**

#### **1. Status usługi przed rozpoczęciem realizacji**

- Weryfikacja zapisów uczestników
- Potwierdzanie udziału i kwalifikowalności
- Obowiązki informacyjne i organizacyjne

#### **2. Prawidłowa realizacja usługi szkoleniowej**

- Zgodność realizacji z kartą usługi
- Zmiany harmonogramu i zasady ich aktualizacji
- Monitorowanie frekwencji i warunków ukończenia

#### **3. Dokumentacja w trakcie realizacji usługi**

- Wymagane dokumenty szkoleniowe
- Lista obecności, potwierdzenia, materiały
- Oznaczenia informacyjne i archiwizacja
- Najczęstsze błędy formalne w trakcie realizacji

#### **4. Standardy jakości i gotowość do kontroli**

- Przygotowanie dokumentacji do ewentualnej kontroli
- Odpowiedzialność usługodawcy
- Dobre praktyki organizacyjne minimalizujące ryzyko korekt

### **II. Zakończenie i rozliczenie usługi w BUR**

#### **1. Procedura zamknięcia usługi**

- Potwierdzenie realizacji w systemie
- Wymagane działania po zakończeniu szkolenia
- Spójność dokumentacji z kartą usługi

#### **2. Proces rozliczenia finansowego**

- Elementy wymagane do prawidłowego rozliczenia
- Zgodność danych formalnych
- Najczęstsze przyczyny korekt finansowych

#### **3. Identyfikacja ryzyk i działania zapobiegawcze**

- Analiza przykładów nieprawidłowości
- Checklisty bezpieczeństwa rozliczeniowego
- Organizacja procesu wewnętrznego w firmie szkoleniowej

### III. Sprawdzenie kompetencji uczestników – test wiedzy

- Walidacja efektów uczenia się
- Test teoretyczny realizowany online z automatycznym generowaniem wyniku procentowego.
- Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 70% poprawnych odpowiedzi.

#### Walidacja efektów uczenia się

- **Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie – uzyskanie minimum 70% poprawnych odpowiedzi.**

#### Organizacja zajęć:

- Zajęcia prowadzone są **zdalnie w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy **MS Teams**.
- W trakcie szkolenia przewidziano **przerwy** oraz **pracę w małych grupach**.

#### Metody dydaktyczne:

Szkolenie realizowane będzie w oparciu o metody aktywizujące i interaktywne, takie jak:

- dyskusje moderowane,
- praca indywidualna i grupowa,
- studia przypadków,
- symulacje,
- pogadanka,
- praca na dokumentach i materiałach uczestników.

#### Forma pracy online:

- spotkania na żywo,
- komunikacja za pośrednictwem czatu,
- współdzielenie i udostępnianie ekranu,
- prezentacja efektów pracy,
- praca na rzeczywistej dokumentacji projektowej.

#### WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- 1 lekcja szkoleniowa = 45 minut
- Łączna liczba lekcji teoretycznych: 4 lekcje 45-minutowe
- Łączna liczba lekcji praktycznych: 13 lekcje 45-minutowe
- Walidacja: 1 lekcja 45-minutowa
- Proces walidacji jest wliczony w czas trwania oraz koszt usługi.
- Przerwy nie są wliczane do czasu trwania ani do kosztu usługi.
- Łączna ilość lekcji: 18 = 13,5 godziny zegarowej.
- Przerwy: 1 godzina 30 minut
- **Łącznie: 15 godzin zegarowych**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Status usługi przed rozpoczęciem realizacji - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. Ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	19-05-2026	16:30	16:45	00:15
<b>2 z 14</b> Prawidłowa realizacja usługi szkoleniowej – teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	25-05-2026	08:15	09:30	01:15
<b>3 z 14</b> Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	25-05-2026	09:30	09:45	00:15
<b>4 z 14</b> Dokumentacja w trakcie realizacji usługi - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	25-05-2026	09:45	10:30	00:45
<b>5 z 14</b> Dokumentacja w trakcie realizacji usługi - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	25-05-2026	10:30	12:00	01:30
<b>6 z 14</b> Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	25-05-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Standardy jakości i gotowość do kontroli - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	25-05-2026	12:30	15:30	03:00
8 z 14 Procedura zamknięcia usługi - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	26-05-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 14 Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	26-05-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 14 Proces rozliczenia finansowego - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	26-05-2026	09:45	12:00	02:15
11 z 14 Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	26-05-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 14 Najczęstsze błędy w rozliczaniu usług - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	26-05-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 14</b> Identyfikacja ryzyk i działania zapobiegawcze - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	26-05-2026	13:30	15:00	01:30
<b>14 z 14</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	26-05-2026	15:00	15:45	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 050,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 050,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	225,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	225,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### MARCIN MIŚNIAKIEWICZ

Doświadczony trener, menadżer edukacyjny i konsultant z ponad 20-letnim doświadczeniem w branży edukacyjnej i szkoleniowej. Absolwent Akademii Rolniczej oraz Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie. Ukończył studia magisterskie oraz podyplomowe z zakresu zarządzania biznesem i zarządzania zasobami ludzkimi.

W latach 2004–2018 zarządzał prywatną placówką oświatową, a od 2006 do 2019 roku z sukcesem

realizował wieloetapowe projekty szkoleniowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, kierowane zarówno do osób indywidualnych, jak i instytucji publicznych i prywatnych przedsiębiorstw. W 2019 roku uhonorowany nagrodą "Zachodniopomorskie Magnolie EFS" w kategorii Równość szans za działania na rzecz dostępności edukacji i wyrównywania szans.

Od 2017 roku aktywnie działa w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) jako certyfikowany dostawca usług rozwojowych, gdzie zrealizował szkolenia dla ponad 2500 uczestników na terenie całej Polski.

Jest założycielem i właścicielem firmy OPEN MIND, która od wielu lat pełni funkcję akredytowanego ośrodka egzaminacyjnego m.in. telc GmbH oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, a wcześniej również Cambridge English (British Council). Do końca 2024 roku pełnił funkcję menadżera ds. egzaminów w British Council Szczecin.

Jako licencjonowany egzaminator TELC, metodyk i doświadczony organizator egzaminów państwowych, z powodzeniem łączy wiedzę teoretyczną z praktyką.

Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia uczestnikom dostęp do materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej prezentacji oraz arkuszy zadań i ćwiczeń. Wszystkie materiały zostaną udostępnione uczestnikom **najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia**.

**Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu.**

### Warunki uczestnictwa

- Uczestnik korzysta z **własnego sprzętu komputerowego**, wyposażonego w **kamerę oraz mikrofon**, umożliwiających aktywny udział w szkoleniu prowadzonym w formie zdalnej.
- Zapisu na usługę należy dokonać **najpóźniej na 1 dzień przed jej rozpoczęciem**.
- Warunkiem zaliczenia udziału w szkoleniu jest **obecność na co najmniej 80% zajęć**.
- Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na **utrwalanie swojego wizerunku** (np. w formie zrzutów ekranu) podczas realizacji usługi. Dokumentacja ta jest **wymagana do celów rozliczenia usługi w systemie BUR**.

#### Dostępność usługi dla osób z niepełnosprawnościami:

Organizator realizuje usługę z zachowaniem zasad dostępności, zgodnie ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027**. Uczestnicy ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, wynikającymi z niepełnosprawności lub innych uwarunkowań, proszeni są o **zgłoszenie swoich potrzeb co najmniej 7 dni przed rozp. usługi**. Umożliwi to dostosowanie organizacji szkolenia do indywidualnych.

## Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia przygotowane zostaną karty usług dla wszystkich uczestników szkolenia. Osoby uczące się posiadają wiedzę jak tworzyć je samodzielnie i na co zwracać uwagę.

**Podatek VAT: Zwolnienie podmiotowe z VAT z uwagi na nie przekraczanie limitu z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT lub z uwagi wykorzystanie minimum 70% środków publicznych na szkoleniu.**

# Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Microsoft Teams**. Uczestnicy są zobowiązani do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków technicznych, umożliwiających aktywny i niezakłócony udział w zajęciach.

## Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne:

- Komputer stacjonarny, laptop lub urządzenie mobilne (smartfon, tablet) wyposażone w:
  - **kamerę internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną HD),
  - **mikrofon i głośniki** (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth),
  - aktualną wersję przeglądarki internetowej (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari – z obsługą HTML5) lub zainstalowaną aplikację Microsoft Teams.
- **Zalecana rozdzielczość ekranu:** minimum Full HD (1920 × 1080 px)
- **Stale szerokopasmowe łącze internetowe** o przepustowości co najmniej **25 Mb/s (pobieranie)** i **5 Mb/s (wysyłanie)**

## Wymagania systemowe dla platformy Microsoft Teams:

### Połączenie internetowe:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe (przewodowe lub Wi-Fi; zalecane łącze LTE/4G lub wyższe)

### Sprzęt audio-wideo:

- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB)
- Mikrofon i głośniki – wbudowane, przewodowe lub bezprzewodowe (np. zestaw słuchawkowy Bluetooth)

### System operacyjny:

- **Windows 10 lub nowszy** (Home, Pro, Enterprise)
- **macOS 10.14 lub nowszy**
- Alternatywnie: systemy mobilne iOS (13.0+) lub Android (8.0+)

### Oprogramowanie:

- Microsoft Teams – wersja desktopowa (zalecana), mobilna lub dostęp przez przeglądarkę (Edge/Chrome)

# Kontakt



**MARIKA BŁASZCZYK**

**E-mail** bur@iopenmind.pl

**Telefon** (+48) 696 241 087