



Kurs: KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA - Z ROZLICZANIEM ZUS I PŁAC

Numer usługi 2026/04/03/8058/3463809

2 320,00 PLN brutto

2 320,00 PLN netto

35,69 PLN brutto/h

35,69 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 715 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 65:00 h

📅 13.06.2026 do 05.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> osoby, które chcą rozpocząć pracę w księgowości, osoby, które pracują w biurze rachunkowym zajmującym się prowadzeniem rozliczeń małych firm, osoby, które zmieniają stanowisko pracy, którym zostanie powierzona obsługa księgową i płacowa firmy, osoby, które pracują w małej firmie i współpracują z biurem rachunkowym, księgowych, którzy dotychczas zajmowali się pełną rachunkowością, osoby, które chciałyby prowadzić samodzielnie rachunkowość małej firmy, właściciele małych firm, osoby, które chciałyby zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe, pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP, usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	11-06-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	65
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi: "KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA - Z ROZLICZANIEM ZUS I PŁAC" jest przygotowanie uczestnika kursu do podejmowania samodzielnych działań z zakresu prowadzenia prostych ksiąg rachunkowych w firmach, które korzystają z uproszczonej formy rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych (ZUS) oraz obsługi wynagrodzeń i płac pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podmioty gospodarcze	rozdziela formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	klasyfikuje przedsiębiorstwa, np. ze względu na charakter działalności, wielkość zatrudnienia, formę własności, formę organizacyjno-prawną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	przygotowuje dokumentację niezbędną do zarejestrowania i uruchomienia działalności gospodarczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyszczególnia pojęcia: koszt, wydatek, wpływ środków pieniężnych, przychód, dochód	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa koszty i przychody z działalności jednostki organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza dochód jednostki organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Gospodaruje środkami trwałymi	klasyfikuje środki trwałe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zakres gospodarowania środkami trwałymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela metody amortyzacji środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi ewidencję środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
sporządza tabelę amortyzacyjną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu rozliczeń podatkowych osób fizycznych</p>	<p>oblicza zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opodatkowanych w różnych formach</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>identyfikuje elementy podatków, np. podmiot, przedmiot, podstawa opodatkowania, stawki podatku, terminy składania deklaracji i rozliczeń, zwolnienia i ulgi w podatkach</p> <p>rejestruje dokumenty w ewidencjach podatkowych w różnych podmiotach o różnych formach opodatkowania, np. w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, w ewidencji przychodów, w rejestrach dla celów podatku od towarów i usług, w ewidencji przebiegu pojazdu, w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w ewidencji wyposażenia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>ewidencjonuje remanent w podatkowej księdze przychodów i rozchodów</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>sporządza roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p> <p>identyfikuje elementy podatków, np. podmiot, przedmiot, podstawa opodatkowania, stawki podatku, terminy składania deklaracji i rozliczeń, zwolnienia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>oblicza zobowiązanie podatkowe</p> <p>omawia zasady sporządzania korekt złożonych zeznań podatkowych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Prowadzi rozliczenia podatkowe krajowe</p>		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rozliczenia podatkowe związane z transakcjami zagranicznymi	rozpoznaje transakcje wewnątrzwspólnotowe oraz eksport, import	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela deklaracje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu przepisów prawa dotyczącego spraw płacowych	<p>określa zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę oraz przyznawania pracownikowi innych świadczeń ze stosunku pracy</p> <p>określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>wskazuje tytuły naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych
2. Podejmowanie działalności gospodarczej
3. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej
4. Kontrola w firmie
5. Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością
6. Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy
7. Księgowość małej firmy
8. Ryczałtowe formy księgowości – karta podatkowa
9. Ryczałtowe formy księgowości – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
10. Zasady ogólne prowadzenia księgowości
11. VAT w działalności gospodarczej
12. Kasa fiskalna w firmie

Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE

1. Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów
2. Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR
3. Przychody i koszty podatkowe w KPIR
4. Rozliczanie strat podatkowych w KPIR
5. Zasady obliczania podatku
6. Zamknięcie roku podatkowego w KPIR

Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI

1. Podstawy prawne podatku VAT
2. Opodatkowanie podatkiem VAT
3. Obowiązek podatkowy
4. Podstawa opodatkowania podatkiem VAT
5. Stawki podatku VAT
6. Zwolnienia z VAT
7. Odliczanie podatku VAT
8. Zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego
9. Zapłata za fakturę a mechanizm podzielonej płatności (MPP)
10. Biała lista podatników
11. VAT w transakcjach zagranicznych

Moduł 4: ZUS I WYNAGRODZENIA W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE

1. Rozliczanie ZUS Przedsiębiorcy
2. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę
3. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło
4. Rozliczenia pracowników w ZUS
5. Warsztaty komputerowe – obsługa programu Płatnik

5. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 57

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 57</div> PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	13-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 57 Przerwa	Wioleta Mieszczanin	13-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 57 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	13-06-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 57 przerwa lunchowa	Wioleta Mieszczanin	13-06-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 57 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	13-06-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	13-06-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 57 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	13-06-2026	14:45	16:15	01:30
8 z 57 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	14-06-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	14-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 57 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	14-06-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	14-06-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 57 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	14-06-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	14-06-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 57 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	14-06-2026	14:45	16:15	01:30
15 z 57 KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	20-06-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	20-06-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 57 KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	20-06-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	20-06-2026	12:15	13:00	00:45
19 z 57 KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	20-06-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	20-06-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 57 KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	20-06-2026	14:45	16:15	01:30
22 z 57 KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	21-06-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	21-06-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 57 KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	21-06-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 57 przerwa lunchowa	Wioleta Mieszczanin	21-06-2026	12:15	13:00	00:45
26 z 57 KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	21-06-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	21-06-2026	14:30	14:45	00:15
28 z 57 KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	21-06-2026	14:45	16:15	01:30
29 z 57 Podatek VAT w działalności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	27-06-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	27-06-2026	10:30	10:45	00:15
31 z 57 Podatek VAT w działalności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	27-06-2026	10:45	12:15	01:30
32 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	27-06-2026	12:15	13:00	00:45
33 z 57 Podatek VAT w działalności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	27-06-2026	13:00	14:30	01:30
34 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	27-06-2026	14:30	14:45	00:15
35 z 57 Podatek VAT w działalności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	27-06-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 57 Podatek VAT w działalności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	28-06-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	28-06-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 57 Podatek VAT w działalności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	28-06-2026	10:45	12:15	01:30
39 z 57 przerwa lunchowa	Wioleta Mieszczanin	28-06-2026	12:15	13:00	00:45
40 z 57 Podatek VAT w działalności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	28-06-2026	13:00	14:30	01:30
41 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	28-06-2026	14:30	14:45	00:15
42 z 57 Podatek VAT w działalności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	28-06-2026	14:45	16:15	01:30
43 z 57 ZUS I WYNAGRODZENI A W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	04-07-2026	09:00	10:30	01:30
44 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	04-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 57 ZUS I WYNAGRODZENI A W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	04-07-2026	10:45	12:15	01:30
46 z 57 przerwa lunchowa	Wioleta Mieszczanin	04-07-2026	12:15	13:00	00:45
47 z 57 ZUS I WYNAGRODZENI A W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	04-07-2026	13:00	14:30	01:30
48 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	04-07-2026	14:30	14:45	00:15
49 z 57 ZUS I WYNAGRODZENI A W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	04-07-2026	14:45	16:15	01:30
50 z 57 ZUS I WYNAGRODZENI A W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	05-07-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	05-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 57 ZUS I WYNAGRODZENIA W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	05-07-2026	10:45	12:15	01:30
53 z 57 przerwa lunchowa	Wioleta Mieszczanin	05-07-2026	12:15	13:00	00:45
54 z 57 ZUS I WYNAGRODZENIA W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	05-07-2026	13:00	14:30	01:30
55 z 57 przerwa	Wioleta Mieszczanin	05-07-2026	14:30	14:45	00:15
56 z 57 ZUS I WYNAGRODZENIA W MAŁEJ FIRMIE – WARSZTATY PRAKTYCZNE- wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wioleta Mieszczanin	05-07-2026	14:45	16:15	01:30
57 z 57 Walidacja	Wioleta Mieszczanin	05-07-2026	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 320,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 320,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

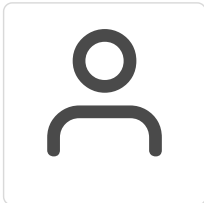
35,69 PLN

Koszt osobogodziny netto

35,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioleta Mieszczanin

"Ukończyła Akademię Ekonomiczną w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość, w 2009 roku zdobywając tytuł magistra.

Doświadczona trenerka z uprawnieniami pedagogicznymi (w 2016 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku "Przygotowanie pedagogiczne") i konsultantka w zakresie szkoleń z obszaru: kadr i płac, rozliczeń z ZUS, księgowości oraz z obsługi systemów finansowo-księgowych. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe z wyżej wymienionych obszarów zarówno w sektorze prywatnym jak i państwowym. Egzaminatorka w kwalifikacjach zawodowych EKA.04 oraz EKA.05." Pani Wioleta Mieszczan współpracuje z Centrum Szkoleniowym FRR Sp. z o.o. od 2023 roku, prowadząc szkolenia z zakresu kadr i płac, rozliczeń z ZUS, księgowości uproszczonej oraz obsługi systemów finansowo-księgowych. W ramach współpracy przeprowadziła około 10 edycji kursu „Księgowość uproszczona – z rozliczaniem ZUS i płac”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



MAGDALENA RYNKOWSKA

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880