

**KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW –
SZKOLENIE PRAKTYCZNE**

Numer usługi 2026/04/02/170001/3460457

720,00 PLN brutto
720,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

79 ocen

📍 Iwkowa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 13.05.2026 do 13.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć lub uporządkować wiedzę z zakresu prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (KPiR), w szczególności dla:</p> <ul style="list-style-type: none">osób rozpoczynających pracę w księgowości,pracowników biur rachunkowych,przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą,osób planujących samodzielne prowadzenie KPiR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	06-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów oraz prawidłowego ujmowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów zgodnie z obowiązującymi przepisami	prawidłowo klasyfikuje zdarzenia gospodarcze do odpowiednich kolumn KPiR	Wywiad swobodny
	poprawnie identyfikuje dokumenty stanowiące podstawę zapisów w KPiR	Wywiad swobodny
Prowadzi zapisy w podatkowej księdze przychodów i rozchodów	poprawnie dokonuje zapisów w KPiR na podstawie przedstawionych dokumentów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	oblicza dochód lub stratę na podstawie zapisów w księdze	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców prowadzących lub planujących prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, a także do pracowników działów księgowości oraz osób zajmujących się rozliczeniami podatkowymi. Usługa adresowana jest również do osób rozpoczynających pracę w obszarze księgowości, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia KPiR.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 8 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 3 godziny to zajęcia teoretyczne a 5 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=45min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Podstawy prowadzenia KPiR

- kto prowadzi KPiR,
- zasady ogólne prowadzenia księgi,
- obowiązki podatnika,
- dokumenty księgowość,
- struktura KPiR.

2. Ewidencja przychodów i kosztów

- przychody – zasady ujmowania,
- koszty uzyskania przychodów,
- podział kosztów,
- moment powstania przychodu i kosztu,
- przykłady praktyczne.

3. Księgowanie operacji gospodarczych

- zakup towarów i materiałów,
- sprzedaż towarów i usług,
- koszty uboczne zakupu,
- wynagrodzenia, składki ZUS,
- amortyzacja w KPiR,
- przykłady księgowania.

4. Zadania praktyczne i rozliczenia

- prowadzenie KPiR na przykładach,
- najczęstsze błędy,
- ustalanie dochodu,
- rozliczenia podatkowe,
- analiza przypadków,
- ćwiczenia praktyczne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Podstawy prowadzenia KPiR	MONIKA MIKA-BODEK	13-05-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 6 Przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	13-05-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 6 Ewidencja przychodów i kosztów	MONIKA MIKA-BODEK	13-05-2026	10:15	12:00	01:45
4 z 6 Przerwa	MONIKA MIKA-BODEK	13-05-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 6 Księgowanie operacji gospodarczych	MONIKA MIKA-BODEK	13-05-2026	12:30	15:30	03:00
6 z 6 Walidacja - wywiad swobodny oraz obserwacja w warunkach symulowanych	-	13-05-2026	15:30	15:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	720,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294 oraz Doradca Restrukturyzacyjny/Syndyk Masy Upadłości nr 2103. Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744