



OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSÓR
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

851 ocen

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI UNIJNYMI - kurs/

Numer usługi 2026/03/31/30963/3451708

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  24:00 h
-  08.10.2026 do 28.10.2026

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

- Osoby przygotowujące się do roli kierownika/kierowniczk i projektu współfinansowanego ze środków UE.
- Członkowie zespołów projektowych (finanse/rozliczenia, monitoring, ewaluacja, komunikacja), pracownicy JST, NGO, uczelni, instytucji kultury oraz MŚP.
- Specjaliści HR i administracji planujący rozwój kompetencji pracowników w projektach miękkich i inwestycyjnych.
- Osoby odpowiedzialne za zieloną transformację i cyfryzację w projektach (DNSH, efektywność zasobowa, e-narzędzia).
- Początkujący i średniozaawansowani PM, którzy chcą ustrukturyzować praktykę zgodnie z wymaganiami instytucji.

Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.

Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.

- Kierunek - Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego planowania, organizowania i nadzorowania realizacji projektów unijnych (miękkich i inwestycyjnych) w perspektywie 2021–2027, z uwzględnieniem zasad zielonej transformacji (DNSH) i rozwiązań cyfrowych, w tym: prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości, przygotowania wniosków o płatność, współpracy podczas kontroli oraz efektywnego kierowania zespołem projektowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje strukturę funduszy europejskich i rolę instytucji w perspektywie 2021–2027.	rozdziela fundusze/programy/instytucje; definiuje pojęcia: projekt miękki/inwestycyjny, kwalifikowalność, DNSH.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia etapy cyklu życia projektu UE oraz wymagane produkty/dokumenty dla projektów szkoleniowych, doradczych i profilaktycznych.	porządkuje etapy (inicjacja–zamknięcie); rozdziela projekty szkoleniowe/doradcze/profilaktyczne na podstawie opisów działań; identyfikuje dokumenty (harmonogram, wskaźniki, logika interwencji).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady monitoringu i sprawozdawczości oraz system wskaźników.	rozdziela rodzaje wskaźników i źródeł weryfikacji; ocenia częstotliwość i zakres raportowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Oceni rodzaje kosztów i wniosków o płatność (zaliczkowy/pośredni/końcowy), w tym rozliczenia ryczałtowe i koszty pośrednie (zarządzanie).	klasyfikuje wydatki; przyporządkowuje je do kategorii we wniosku; kontroluje wymagane załączniki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uzasadnia znaczenie zielonych i cyfrowych wymogów (DNSH, efektywność energetyczna, dostępność cyfrowa, cyberbezpieczeństwo) ze szczególnym uwzględnieniem projektów cyfryzacyjnych. Umiejętności: Planuje strukturę projektu (cele, produkty, rezultaty, wskaźniki, budżet, ryzyka) dla projektów miękkich i inwestycyjnych.	identyfikuje działania spełniające DNSH; rozróżnia wymagania dostępności i bezpieczeństwa dla rozwiązań IT. projektuje macierz logiczną; organizuje rejestr ryzyk z działaniami mitygującymi; ocenia adekwatność wskaźników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje postęp i przygotowuje sprawozdania okresowe/końcowe. Przygotowuje wniosek o płatność i dokumentację rozliczeniową z prawidłowym ujęciem kosztów pośrednich oraz rozliczeń ryczałtowych.	dobiera wskaźniki i źródła danych; kontroluje kompletność i terminy raportu; ocenia poprawność opisów działań profilaktycznych. dobiera rodzaj wniosku; weryfikuje kwalifikowalność wydatków; organizuje ślad rewizyjny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje podczas kontroli i audytu (na dokumentach i na miejscu) oraz planować działania naprawcze.	rozróżnia typy kontroli; planuje korekty i działania zapobiegawcze; ocenia ryzyko nieprawidłowości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Przyjmuje odpowiedzialność za zadania PM zgodnie z etyką, równością szans i zasadą dostępności. Promuje postawy prośrodowiskowe w realizacji zadań projektowych (wydarzenia niskoemisyjne, gospodarka obiegu zamkniętego).	uzasadnia wybory PM na studiach przypadków; ocenia wpływ decyzji na zgodność projektową. rozróżnia działania minimalizujące ślad środowiskowy; ocenia zgodność z DNSH.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Korzyści finansowe i organizacyjne z udziału w szkoleniu:

- **Elastyczne finansowanie:** możliwość pokrycia kosztu udziału nie tylko ze środków BUR/KFS, ale – zgodnie z zasadami programu i polityką beneficjenta – także z **kosztów pośrednich (zarządzanie) aktualnie realizowanego projektu UE**.
- **Efektywne wykorzystanie budżetu projektu:** szkolenie jako kwalifikowalny wydatek w ramach zarządzania projektem (ryczałt), co ułatwia zagospodarowanie **niewykorzystanych środków** pod koniec projektu.
- **Minimalizacja obciążeń własnych:** możliwość ograniczenia wkładu własnego dzięki finansowaniu z puli kosztów pośrednich, jeśli regulamin projektu na to pozwala.
- **Wsparcie formalne:** wzory uzasadnień, zapis do wniosku/zmiany budżetu oraz pakiet dokumentów do operatora/instytucji (umowa, faktura, zaświadczenie).
- **Zgodność i przejrzystość:** wskazanie podstaw kwalifikowalności i bezpiecznego ujęcia wydatku (zarządzanie projektem), aby audyt/kontrola przebiegły sprawnie.

Uwaga: każdorazowo ostateczna możliwość sfinansowania udziału z kosztów pośrednich zależy od szczegółowych zasad danego programu/projektu i decyzji beneficjenta

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 24 godzin edukacyjnych tj. 18 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi.

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki
- Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami**
- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
 - Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
 - co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
 - platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
 - takimi jak WCAG 2.1.
 - elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Certyfikat ukończenia:

- Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie funduszy unijnych - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Ramowy program szkolenia:

- 1. Wprowadzenie (4 h lekcyjne)**
 1. struktura funduszy europejskich
 2. rodzaje projektów unijnych
 3. etapy realizacji projektów unijnych
- 2. Projekty inwestycyjne (4 h lekcyjne)**
 1. innowacje i „zielone projekty”
 2. projekty cyfryzacyjne
- 3. Projekty miękkie (4 h lekcyjne)**
 1. projekty szkoleniowe i doradcze
 2. projekty profilaktyczne
- 4. Monitoring i sprawozdawczość (4 h lekcyjne)**
 1. główne zasady prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości
 2. praktyczne zastosowanie – case study
- 5. Rozliczanie i kontrola (4 h lekcyjne)**
 1. rodzaje wniosków o płatność
 2. kontrola projektów
- 6. Rola i obowiązki kierownika projektu (4 h lekcyjne)**
 1. zakres odpowiedzialności
 2. „zielone” i cyfrowe kompetencje kierownika projektu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Koseska-Mikołajuk

Właścicielka firmy doradczej Letinn Consulting. Od ponad dekady doradza organizacjom i przedsiębiorcom w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków na inwestycje i realizację projektów edukacyjnych, kulturalnych, społecznych. Brała udział w opiniowaniu dokumentów wdrażających nową perspektywę dofinansowań unijnych na lata 2021-2027 na szczeblu krajowym i regionalnym. Z ramienia Konfederacji Lewiatan - Członkini Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego oraz studiów podyplomowych Szkoły Głównej Handlowej (Administrowanie funduszami unijnymi). Ukończyła certyfikowaną szkołę trenerów biznesu, szkołę coachingu grupowego, kurs analizy finansowej przedsiębiorstw, kurs zarządzania projektami B+R, kurs przedsiębiorczości i wdrażania nowych technologii amerykańskiej Fundacji Kauffmana.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien wstępnie rozróżniać strukturę funduszy UE (fundusz-program-działanie-projekt), kojarzyć logikę projektu (cel, produkt, rezultat, wskaźnik), cykl realizacji oraz typy projektów: miękkie i inwestycyjne.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia **obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników** - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć – czas zalogowania w platformie Zoom.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Kompetencje związane z zieloną i cyfrową transformacją.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
 - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika
 - Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami

Kontakt



Emilia Korniak-Koszel

E-mail e.korniak-koszel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 502 206 162