



Think Twice Sp. z
o.o.

★★★★★ 5,0 / 5
11 ocen

Szkoła Facylitacji - Program Facylitacji i Współpracy Warszawa

Numer usługi 2026/03/31/214647/3451515

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 80:00 h

📅 05.10.2026 do 17.01.2027

12 899,99 PLN brutto

10 487,80 PLN netto

161,25 PLN brutto/h

131,10 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest adresowane do:

- przedsiębiorców i menedżerów osób na stanowiskach zarządczych,
- change menedżerów i liderów zajmujących się optymalizacją oraz doskonaleniem organizacji,
- liderów i specjalistów HR, people & culture managerów, ekspertów L&D,
- liderów społeczności,
- ekspertów komunikacji wewnętrznej,
- badaczy i projektantów, service designerów,
- product ownerów, PM-ów, agile coachów,
- trenerów, edukatorów i konsultantów biznesu.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1 i Nowy start w Małopolsce z EURESem.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

80

Cel

Cel edukacyjny

Szkoła Facylitacji - Program Facylitacji i Współpracy przygotowuje uczestnika do prowadzenia procesów facylitacyjnych poprzez moderowanie pracy grupy, prowadzenie sesji generowania pomysłów, wspieranie podejmowania decyzji i planowania oraz pracę z konfliktem i oporem w grupie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca charakteryzuje rolę facylitatora.	Przedstawia cechy, którymi charakteryzuje się facylitator i sytuacje, w których facylitacja ma zastosowanie w rozwoju organizacji	Test teoretyczny
	Wskazuje zasady etyczne, jakich przestrzega facylitator.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje sesje generowania pomysłów i rozwiązywania problemów.	Dobiera rozwiązania, które dbają o stan i gotowość grupy do pracy kreatywnej.	Test teoretyczny
	Wymienia narzędzia pomagające tworzyć warunki, w których grupa generuje pomysły i tworzy rozwiązania dla problemów.	Test teoretyczny
	Stosuje podejście Creative Problem Solving.	Test teoretyczny
	Przygotowuje program sesji facylitacyjnej z wykorzystaniem metod kreatywnych oraz metod twórczego rozwiązywania problemów.	Test teoretyczny
	Planuje pracę kreatywną grupy online wykorzystując techniki i narzędzia w realiach pracy z grupą zdalnie.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca stosuje angażujące i różnorodne metody facylitacyjne w pracy z grupą.	Opisuje zasady budowania bezpiecznego środowiska pracy grupowej, w tym kontraktu.	Test teoretyczny
	Dopasowuje metodę facylitacyjną do celów i specyfiki grupy.	Test teoretyczny
	Dobiera korzystne metody regulowania napięcia w grupie.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje techniki i zasady komunikacji wspierające interakcję i współpracę między uczestnikami sesji facylitacyjnej.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje sesje grupowego podejmowania decyzji i planowania przedsięwzięć.	Wykorzystuje planowy proces podejmowania decyzji do projektowania sesji decyzyjnych.	Test teoretyczny
	Wymienia elementy Participatory Strategic Planning.	Test teoretyczny
	Stosuje narzędzia budujące zaangażowanie grupy w planowanie zadania.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości do pracy z sytuacjami trudnymi i konfliktowymi w grupie.	Analizuje potencjalne sytuacje trudne i konfliktowe w pracy grupowej.	Test teoretyczny
	Gdy przedmiotem pracy jest konflikt, wymienia kluczowe elementy budowania celu sesji i odpowiedzialności w porozumieniu z osobą zamawiającą sesję.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje podejście Convergent Facilitation w podejmowaniu grupowych decyzji.	Test teoretyczny
	Planuje dalszy rozwój w roli facylitatora.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca odróżnia facylitację od innych ról i form pracy rozwojowej	Opisuje założenia, na których opiera się proces facylitacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program Facylitacji i Współpracy to kurs dla osób z doświadczeniem zawodowym, które chcą poszerzyć swoje zdolności o umiejętność pracy z grupą w trakcie spotkań. Stworzyliśmy go z myślą o **profesjonalistach** gotowych do rozwoju kompetencji wykraczających poza ich specjalizację. Uczestnicy odkryją podejście do pracy z ludźmi, które angażuje i prowadzi do zmian.

Facylitacji uczymy nie jako zestawu technik, ale jako **sztuki prowadzenia ludzi w stronę głębszej refleksji, współpracy i twórczego myślenia**. Poszerzamy perspektywę oraz uczymy patrzeć na znane procesy w zupełnie nowy sposób. Wyposażymy Cię w wiele konkretnych narzędzi, ale przede wszystkim w umiejętność korzystania z nich w elastyczny, mądry, dopasowany do problemu i do grupy sposób.

O programie:

- To **najbardziej kompleksowy** program facylitacji w Polsce – stawiamy na rozwój umiejętność pracy z grupą w spotkaniach bezpośrednich i online.
- Promuje **międzynarodowe standardy** pracy facylitatora. Opieramy się na wytycznych IAF (International Association of Facilitators) – IAF Statement of Values and Code of Ethics oraz IAF Core Competencies Framework.
- Absolwenci po zrealizowaniu treningu zadaniowego mogą dołączyć do szkolenia mistrzowskiego: **Mastery! Rola facylitatora | Laboratorium doświadczeń facylitacyjnych**

Program obejmuje:

- **dziesięć dni szkoleniowych** (osiem na żywo, prowadzonych warsztatowo oraz udział w czterech półdniowych, interaktywnych warsztatach online)
- **grupowe i indywidualne ćwiczenia** rozwijające umiejętności w praktyce
- w trakcie ćwiczeń **opracowywanie projektów własnych mini sesji** facylitacyjnych do zastosowania w praktyce zawodowej
- **trzy wiedzowe** nagrania online porządkujące wiedzę przed kolejnymi modułami
- dostęp do **materiałów szkoleniowych** w formie pdf z każdej sesji
- dostęp do **e-booka z metodami facylitacyjnymi** do użycia w różnych typach sesji i spotkań
- dostęp do **planszy MIRO** z narzędziami wykorzystanymi podczas pracy szkoleniowej
- **listę rekomendowanych lektur** poszerzających wiedzę z kursu
- **Certyfikat Programu Facylitacji i Współpracy – Facilitate! & Level Up!**

Szkolenie jest adresowane do:

- przedsiębiorców i menedżerów osób na stanowiskach zarządczych,
- change menedżerów i liderów zajmujących się optymalizacją oraz doskonaleniem organizacji,
- liderów i specjalistów HR, people & culture managerów, ekspertów L&D,

- liderów społeczności,
- ekspertów komunikacji wewnętrznej,
- badaczy i projektantów, service designerów,
- product ownerów, PM-ów, agile coachów,
- trenerów, edukatorów i konsultantów biznesu.

MODUŁ I

WPROWADZENIE | ONLINE - 4 godziny szkoleniowe

Relacje w grupie i doświadczenie pracy online.

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Facylitacja w działaniu – prowadzenie sesji: komunikacja, cel, rezultat

MODUŁ II

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Sesje generowania pomysłów i rozwiązywanie problemów

MODUŁ III

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie + 4 godziny online

Sesje podejmowania decyzji i planowania przedsięwzięć

MODUŁ IV

2 DNI STACJONARNIE - 16 godzin stacjonarnie

Praca z konfliktem, trudnymi sytuacjami i oporem w grupie.

Liczba godzin szkoleniowych: 80 godzin szkoleniowych

- **Stacjonarnie:** 8 dni (64 godziny szkoleniowe), w godzinach: 10:00-17:30 (dzień 1 modułu) 9:00 – 16:30 (dzień 2 modułu)
- **Online w czasie rzeczywistym:** 4 warsztaty (16 godzin szkoleniowych), zgodnie z harmonogramem według schematu 90 min. zajęć + 30 minut przerwy + 90 min. zajęć.

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45 min.), a przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Więcej informacji na temat szkolenia: <https://programy.thinktwice.pl/product/program-facylitacji-i-wspolpracy/>

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: grupa minimum 8 uczestników.

Sposób organizacji walidacji: pisemny test teoretyczny (pre-test oraz test na zakończenie).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 41

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 41 Moduł I Wprowadzenie, Dzień 1, część 1 (online): Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do Programu Facylitacji i Współpracy, zapoznanie się z narzędziami pracy online (rozmowa na żywo)	Artur Krupa	05-10-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
2 z 41 Moduł I Wprowadzenie, Dzień 1, część 2 (online): Czym jest facylitacja i podejście facylitacyjne (ćwiczenia, rozmowa na żywo)	Artur Krupa	05-10-2026	15:00	16:30	01:30	Nie
3 z 41 Moduł I, Dzień 2, część 1: (stacjonarnie) : Jak facylitator może pomóc grupie skorzystać z potencjału różnorodności . Cel grupowy i jego znaczenie. (praca warsztatowa)	Artur Krupa	10-10-2026	10:00	11:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 41 Moduł I, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Zadania facylitatora (praca warsztatowa)	Artur Krupa	10-10-2026	11:45	13:15	01:30	Tak
5 z 41 Moduł I, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Jak budować bezpieczeńst wo w grupie roboczej- rola kontraktu (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	10-10-2026	14:15	15:45	01:30	Tak
6 z 41 Moduł I, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Planowanie facylitacji: kluczowe elementy procesu (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	10-10-2026	16:00	17:30	01:30	Tak
7 z 41 Moduł I, Dzień 3, część 1 (stacjonarnie) : Obszary stosowania facylitacji w organizacji	Artur Krupa	11-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 41 Moduł I, Dzień 3, część 2 (stacjonarnie) : Rola facylitatora – granice roli, postawa służąca facylitacji, dylematy w roli i zasady etyczne. Menedżer w roli facylitatora.	Artur Krupa	11-10-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
9 z 41 Moduł I, Dzień 4, część 3 (stacjonarnie) : Narzędzia komunikacyjne w pracy facylitatora – uporządkowanie wiedzy dotyczącej narzędzi komunikacyjnych, ról grupowych i procesu grupowego. (praca w grupach)	Artur Krupa	11-10-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
10 z 41 Moduł I, Dzień 4, część 4 (stacjonarnie) : Użyteczne struktury wspierające pracę facylitatora. Ćwiczenia praktyczne.	Artur Krupa	11-10-2026	15:00	16:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 41 Moduł I, Dzień 4, część 1 (online): Jak można aktywnie pracować w warunkach online (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Artur Krupa	19-10-2026	13:00	14:30	01:30	Nie
12 z 41 Moduł I, Dzień 4, część 2 (online): Poznanie i doświadczenie narzędzi prowadzenia dyskusji online (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Artur Krupa	19-10-2026	15:00	16:30	01:30	Nie
13 z 41 Moduł II, Dzień 1, część 1 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej: metody generowania pomysłów, metody modyfikacji i rozwijania pomysłów	Iwona Sołtysińska	21-11-2026	10:00	11:45	01:45	Tak
14 z 41 Moduł II, Dzień 1, część 2 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	21-11-2026	12:00	13:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 41 Moduł II, Dzień 1, część 3 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	21-11-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
16 z 41 Moduł II, Dzień 1, część 4 (stacjonarnie) : Jak zaprojektować sesję rozwiązywania problemów (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	21-11-2026	16:15	17:30	01:15	Tak
17 z 41 Moduł II, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Metody pracy z problemem: techniki eksplorowania problemu, techniki analizy problemu (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	22-11-2026	09:00	10:45	01:45	Tak
18 z 41 Moduł II, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	22-11-2026	11:00	12:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
19 z 41 Moduł II, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Dynamika grupy – typy trudnych sytuacji w zależności od zadania	Iwona Sołtysińska	22-11-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
20 z 41 Moduł II, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Interwencje facylitacyjne (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	22-11-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
21 z 41 Moduł II, Dzień 3, część 1 (online): Jak przygotować grupę do pracy kreatywnej online (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Iwona Sołtysińska	01-12-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
22 z 41 Moduł II, Dzień 3, część 2 (online): Podejście Creative Problem Solving (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Iwona Sołtysińska	01-12-2026	11:00	12:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 41 Moduł III, Dzień 1, część 1 (stacjonarnie) : Podejmowanie decyzji w zespole: warunki skutecznego podejmowania decyzji i metody decydowania w grupie (praca warsztatowa)	Tomasz Cichocki	05-12-2026	10:00	11:45	01:45	Tak
24 z 41 Moduł III, Dzień 1, część 2 (stacjonarnie) : Proces decyzyjny jako struktura sesji facylitowanej	Tomasz Cichocki	05-12-2026	12:00	13:30	01:30	Tak
25 z 41 Moduł III, Dzień 1, część 3 (stacjonarnie) : Techniki facylitacyjne wspierające zespołowe podejmowanie decyzji	Tomasz Cichocki	05-12-2026	14:30	16:00	01:30	Tak
26 z 41 Moduł III, Dzień 1, część 4 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji zespołowego podejmowania decyzji (ćwiczenia praktyczne)	Tomasz Cichocki	05-12-2026	16:15	17:30	01:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 41 Moduł III, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Od wspólnej wizji do harmonogramu działań – jak korzystać z facylitacji na poszczególnych etapach planowania (ćwiczenie praktyczne)	Tomasz Cichocki	06-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
28 z 41 Moduł III, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Struktury spotkań i metody facylitacyjne przydatne w zespołowym planowaniu	Tomasz Cichocki	06-12-2026	10:45	12:15	01:30	Tak
29 z 41 Moduł III, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Sesje planowania zespołowego (ćwiczenia praktyczne)	Tomasz Cichocki	06-12-2026	13:15	14:45	01:30	Tak
30 z 41 Moduł III, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Wyzwania i trudności charakterystyczne dla zespołowego podejmowania decyzji (dyskusja w oparciu o doświadczenia)	Tomasz Cichocki	06-12-2026	15:00	16:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 41 Moduł III, Dzień 3, część 1 (online): Prowadzenie sesji planowania on-line (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Cichocki	14-12-2026	15:00	16:30	01:30	Nie
32 z 41 Moduł III, Dzień 3, część 2 (online): Metody uruchamiające wymianę wiedzy i doświadczeń - podsumowanie (ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Tomasz Cichocki	14-12-2026	17:00	18:30	01:30	Nie
33 z 41 Moduł IV, część 1 (stacjonarnie) : Potencjalne sytuacje trudne i konfliktowe w pracy grupy (praca warsztatowa)	Artur Krupa	16-01-2027	10:00	11:45	01:45	Tak
34 z 41 Moduł IV, część 2 (stacjonarnie) : Konflikt jako przedmiot pracy facylitacyjnej - możliwości, ograniczenia, kontraktowanie (praca warsztatowa)	Artur Krupa	16-01-2027	12:00	13:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 41 Moduł IV, część 3 (stacjonarnie) : Podejście Convergent Facilitation w podejmowaniu grupowych decyzji stron o rozbieżnych interesach (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	16-01-2027	14:30	16:00	01:30	Tak
36 z 41 Moduł IV, część 4 (stacjonarnie) : Sposoby interwencji w sytuacjach trudnych (praca warsztatowa)	Artur Krupa	16-01-2027	16:15	17:30	01:15	Tak
37 z 41 Moduł IV, część 1 (stacjonarnie) : Projektowanie sesji facylitacyjnych - synteza wiedzy potrzebnej do projektowania	Artur Krupa	17-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
38 z 41 Moduł IV, część 2 (stacjonarnie) : Projektowanie sesji facylitacyjnych - ćwiczenia praktyczne	Artur Krupa	17-01-2027	10:45	12:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
39 z 41 Moduł IV, część 3 (stacjonarnie) : Profil kompetencji facylitatora - analiza realizacji własnych celów rozwojowych w programie (praca warsztatowa)	Artur Krupa	17-01-2027	13:15	14:45	01:30	Tak
40 z 41 Moduł IV, część 4 (stacjonarnie) : Podsumowanie Programu Facylitacji i Współpracy i możliwości dalszych kroków (trening zadaniowy)	Artur Krupa	17-01-2027	15:00	16:00	01:00	Tak
41 z 41 Moduł IV, część 5 (stacjonarnie) : Walidacja - test teoretyczny	-	17-01-2027	16:00	16:30	00:30	Tak

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 899,99 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 487,80 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,10 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Tomasz Cichocki

Konsultant z ponad 20-letnim doświadczeniem specjalizujący się w facylitacji procesów strategicznych, zmianie kultury organizacyjnej oraz wdrażaniu innowacji. Pomaga zespołom w planowaniu, wypracowywaniu decyzji, przygotowywaniu działań wdrażających strategię. Jest fanem i praktykiem wykorzystywania technologii do współpracy zespołowej. Jest trenerem w Szkole umiejętności facylitacyjnych w środowisku zdalnym oraz w Programie Facylitacji i Współpracy Think Twice.

Tworzy szkolenia otwarte poświęcone prowadzeniu spotkań online oraz współpracy w zespołach rozproszonych. Ma doświadczenie w zarządzaniu projektami i pracy w międzynarodowej firmie doradczej.

Członek International Association of Facilitators. Ukończył Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego. Doświadczenie zdobywał kierując wdrożeniowymi projektami informatycznymi oraz wieloletnimi projektami wspierającymi polskie firmy i jednostki naukowe w nawiązywaniu współpracy na rynkach zagranicznych. Prowadzeniem szkoleń i warsztatów zajmuje się od 2006 roku. Jest absolwentem szkoły coachingu Erickson Coaching International. Jego specjalnością są obszary związane z kompetencjami managerskimi, innowacyjnością, myśleniem systemowym i strategicznym, negocjacjami i wystąpieniami publicznymi. Prowadzi warsztaty, na których zespoły wypracowują rozwiązania i przygotowują się do ich wdrożenia. Specjalizuje się także w zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami oraz obsługą klienta.



2 z 3

Iwona Sołtysińska

Psycholog, konsultant rozwoju organizacyjnego (MA, Tavistock & Portman NHS Trust), certyfikowany trener zarządzania (Edexcel International), executive coach (PCC, ICF). Jest członkiem i reprezentantem Organisation for Promoting Understanding of Society w Polsce, co roku współorganizuje międzynarodową konferencję Group Relations oraz badania społeczne Listening Post. Członek ISPSO (International Society for the Psychoanalytic Study of Organization). Autorka i kierownik merytoryczny wielu projektów doradczo-szkoleniowych. Facylituje pracę i prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów dla osób z różnych poziomów organizacji. Jest konsultantem polskich i międzynarodowych konferencji Group Relations. Współautorka książki "Szkolenia pracowników a rozwój organizacji" stanowiącej kompendium wiedzy z zakresu tworzenia polityki szkoleniowej, projektowania, przeprowadzania i oceny szkoleń w oparciu o kompetencje oraz innych publikacji skierowanych do profesjonalistów, m. in. „Budowanie zespołów”.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozumienia dynamiki grupy, technik twórczego rozwiązywania problemów, rozwijania kompetencji interpersonalnych oraz doskonalenia kompetencji trenerskich. Facylituje pracę i prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów z różnych poziomów organizacji. W pracy coachingowej wykorzystuje podejście skoncentrowane na rozwiązaniach oraz psychodynamiczne rozumienie zjawisk zachodzących w grupach i organizacjach.



3 z 3

Artur Krupa

Konsultant, psycholog. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji liderskich, trenerskich i coachingowych, łącząc wiedzę z zakresu psychologii i zarządzania z praktyką pracy w grupach. W swojej działalności wykorzystuje doświadczenia z obszaru dynamiki zespołowej, wspierając menedżerów, trenerów i organizacje w budowaniu skutecznej współpracy i efektywnego zarządzania. Szczególne miejsce w jego pracy zajmują procesy grupowe, w tym psychodrama, zarówno w kontekście terapeutycznym, jak i biznesowym.

Od 25 lat tworzy i prowadzi programy rozwojowe dla liderów, zespołów projektowych i grup otwartych. Wspiera organizacje w okresach zmian, projektując i konsultując wieloetapowe procesy rozwoju. Pełni rolę mentora i superwizora, dzieląc się wiedzą z kolejnymi pokoleniami specjalistów. Zaangażowany w rozwój psychodramy w Polsce, prowadzi zajęcia w grupach terapeutycznych, edukacyjnych oraz rozwojowych.

Ukończył psychologię na UJ oraz zarządzanie na AGH. Posiada liczne certyfikaty potwierdzające kompetencje w pracy z ludźmi i organizacjami, m.in. jako trener zarządzania (Edexcel i BTEC Professional Qualifications), terapeuta psychodramy (Polskie Stowarzyszenie Psychodramy), coach PCC i ECPC oraz facylitator CPF (IAF).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego z Modułów uczestnicy otrzymują materiały w wersji elektronicznej, których treść odpowiada zagadnieniom danego modułu (opisy założeń procesu facylitacji i metod facylitacyjnych). Ponadto uczestnicy otrzymują dostęp do platformy elearningowej, na której będą dostępne filmy do samodzielnego odtworzenia. Otrzymają również dokumentację zdjęciową z materiałami wypracowanymi podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Wymagane jest doświadczenie pracy z grupami lub zespołami. W celu zgłoszenia udziału, osoba uczestnicząca proszona jest zapis przez BUR oraz o zakup szkolenia przez platformę zakupową: <https://programy.thinktwice.pl/product/program-facylitacji-i-wspolpracy/>

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) część zdalna szkolenia odbędzie się na platformie Zoom (www.zoom.us), która umożliwia rozmowę "na żywo", wzajemne widzenie się, udostępnianie ekranów/whiteboardów, podział na małe grupy, dostęp do chatu. Dodatkowo korzystamy z narzędzia Miro oraz platformy e-learningowej, na której gromadzone są materiały szkoleniowe, ankiety, inne źródła;

- b) komputer/laptop/urządzenie przenośne wyposażone w głośnik, mikrofon oraz kamerę (wbudowane/z wejściem USB/bezprzewodowe);
- c) połączenie internetowe - przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE). Minimalna przepustowość to 600 kb/s, zaś rekomendowana 1,5 Mb/s;
- d) system operacyjny: macOS 10.7 lub kolejne/Windows 10, 8, 7, Vista; na urządzeniu mobilnym: iOS lub Android;
- e) linki umożliwiające udział w szkoleniu będą ważne w rzeczywistym czasie jego trwania (zostaną przekazane osobom uczestniczącym oraz Operatorom).

Adres

ul. Tadeusza Czackiego 15/17

00-043 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenie będzie realizowane w centrum Warszawy.

Moduł 1,2,4: ul. Czackiego 15/17, 00-043 Warszawa

Moduł 3: Al. Jerozolimskie 181B, 02-222 Warszawa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- przerwa kawowa dla uczestników szkolenia

Kontakt



Aneta Marek

E-mail aneta.marek@thinktwice.pl

Telefon (+48) 514 206 346