



UNIwersYTET WSB
MERITO W TORUNIU
WYDZIAŁ STUDIÓW
STOSOWANYCH W
ŁÓDZI

★★★★☆ 4,2 / 5

7 ocen

Business English - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/03/30/167967/3447750

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

37,50 PLN brutto/h

37,50 PLN netto/h

- 📅 Studia podyplomowe
- 📖 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 160:00 h
- 📅 17.10.2026 do 30.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	- Studia przeznaczone są dla osób, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w zakresie języka angielskiego w biznesie oraz w obszarze podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem, ekonomią i szeroko pojętym biznesem. - Kierunek ten skierowany jest do absolwentów I lub II stopnia zarówno kierunków filologicznych, jak i pozostałych kierunków, którzy pragną poszerzyć swoje kompetencje w zakresie biznesowego języka angielskiego oraz podstawowych umiejętności biznesowych, a także do osób pracujących w międzynarodowych firmach. Kierunek jest również przeznaczony dla osób biorących udział w projekcie kierunek rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do swobodnej i efektywnej komunikacji w języku angielskim w środowisku biznesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje terminologię i słownictwo z zakresu biznesu, ekonomii i zarządzania w języku angielskim	poprawnie definiuje podstawowe pojęcia biznesowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Prezentacja
	właściwie dobiera specjalistyczne słownictwo w wypowiedziach ustnych i pisemnych	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozumie treść anglojęzycznych materiałów biznesowych	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
stosuje zasady komunikacji biznesowej w środowisku międzynarodowym	poprawnie interpretuje treść materiałów biznesowych w języku angielskim	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje formy i standardy komunikacji biznesowej	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje różnice kulturowe wpływające na komunikację	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Komunikuje się w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych i biznesowych	prowadzi rozmowy biznesowe z zachowaniem poprawności językowej	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje odpowiednie słownictwo i formy grzecznościowe	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje dokumenty i korespondencję biznesową w języku angielskim	zachowuje poprawność językową oraz formalną dokumentów	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza e-maile, raporty i notatki służbowe	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dostrzega potrzebę ciągłego rozwoju kompetencji językowych i zawodowych	identyfikuje własne potrzeby rozwojowe	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	korzysta z dostępnych źródeł doskonalenia języka angielskiego	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Uniwersytet WSB Merito w Toruniu
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Uniwersytet WSB Merito w Toruniu

Program

Liczba miesięcy nauki: 9

Liczba godzin: 160h (160h zdalnych w czasie rzeczywistym, w tym 60h teoretycznych, 100h praktycznych)

Na studiach zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, rozmowy na żywo. Wykładowcami są osoby na co dzień wykorzystujące język angielski w biznesie. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz lub dwa razy w miesiącu w godzinach 8:00-14:30. Zajęcia są realizowane w blokach po 1,5h. Po każdym bloku następuje przerwa (10min), która nie wlicza się w czas trwania usługi. Łączna liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jeden dzień zajęć wynosi 8h. (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

Liczba zjazdów: **10**

Liczba semestrów: **2**

Liczba punktów ECTS: **30**

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów: **świadectwo ukończenia studiów podyplomowych**

Warunki ukończenia studiów i uzyskania świadectwa: uzyskanie pozytywnej oceny z testu oraz prezentacji i obecność w wymiarze min 60%.

INTRODUCTION TO BUSINESS (64 godz.)

Moduł prowadzony w języku angielskim, z wyjątkiem „Podstaw finansów i rachunkowości”:

Podstawy zarządzania oraz zarządzanie projektami (16 godz.)

Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi – rekrutacja pracowników, motywowanie, zarządzanie przez cele (8 godz.)

Podstawy finansów i rachunkowości – finanse przedsiębiorstw, budżetowanie, rachunkowość, usługi bankowe, ubezpieczenia (12 godz.)

Elementy prawa w biznesie – rodzaje i prawo spółek, prawne podstawy prowadzenia biznesu, polskie prawo cywilne i handlowe (12 godz.)

Marketing – podstawy marketingu, kształtowanie wizerunku, zarządzanie marką (8 godz.)

Transport i logistyka – logistyka w biznesie, spedycja, zarządzanie magazynem, systemy logistyczne, dokumentowanie procesów logistycznych (8 godz.)

AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI BIZNESOWYCH (94 godz.)

Moduł prowadzony w języku angielskim:

Business Culture – kultura korporacyjna, spotkania biznesowe, komunikacja międzykulturowa (8 godz.)

Business Skills – negocjacje, metody i techniki negocjacyjne, zarządzanie konfliktem, prezentacje, Design Thinking, komunikacja werbalna i niewerbalna (24 godz.)

Business Communication – komunikacja biznesowa: dokumenty handlowe, raporty, agendy, maile biznesowe (16 godz.)

Tłumaczenia – teorie i strategie tłumaczenia tekstów pragmatycznych, specjalistycznych, tłumaczenie umów handlowych, elementy tłumaczeń ustnych (16 godz.)

Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie (30 godz.)

EGZAMIN (2 godz.)

Forma zaliczenia Test końcowy, prezentacja projektu realizowana indywidualnie. Na każdą z metod walidacji przeznaczona jest 1 godzina dydaktyczna.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	37,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	37,50 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	37,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	37,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3

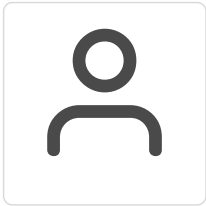


1 z 3

Rafał Mikicki

W ciągu ostatnich 5 lat jest właścicielem RM Lingua, tłumaczem i trenere językowym, członkiem Chartered Institute of Linguists oraz BNI Legends. Posiada wieloletnie doświadczenie w handlu zagranicznym jako specjalista ds. importu i eksportu w dużych hurtowniach o międzynarodowym zasięgu działania. Prowadził negocjacje na szczeblu menadżerskim z zagranicznymi kontrahentami ściśle współpracując z działami produkcji i logistyki. Wielokrotnie brał udział w międzynarodowych

targach w Niemczech, Włoszech oraz Wielkiej Brytanii. Obecnie prowadzi własną firmę aktywnie uprawiając zawód tłumacza i trenera. Specjalizuje się w tłumaczeniach biznesowych, marketingowych i technicznych.



2 z 3

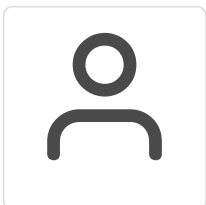
Justyna Niebieszczańska

W ciągu ostatnich 5 lat rozwijała swoją działalność jako specjalistka od komunikacji społecznej z międzynarodowym doświadczeniem menedżerskim, pisarka i wykładowczyni, zawsze stawiając na autentyczność i wierność sobie.

Jej wyjątkowa wiedza wynika z wszechstronnego wykształcenia w zakresie filologii klasycznej i angielskiej, komunikacji społecznej oraz public relations. Dzięki doświadczeniu zdobytemu na rynkach europejskich w globalnych korporacjach łączy wiedzę akademicką z praktyką biznesową.

Jako wykładowczyni specjalizuje się w profesjonalnym pisaniu i strategiach komunikacyjnych. Od 2023 roku prowadzi zajęcia z Business English na angielskojęzycznych studiach podyplomowych. Jest głęboko przekonana o sile Komunikacji bez przemocy (NVC) Marshalla Rosenberga i uczy, jak jej zasady mogą wspierać budowanie dojrzałych relacji zawodowych.

Od 2015 roku prowadzi warsztaty kreatywnego pisania oparte na autorskiej metodologii, pomagając uczestnikom wykorzystywać pisanie jako drogę rozwoju osobistego. Tworzy newsletter, który zachęca do refleksji, wierząc, że współczesny człowiek gubi się w pośpiechu i bezmyślności. Wśród licznych warsztatów, które prowadzi, szczególną popularnością cieszą się kursy pisania haiku – japońskiej formy poezji rozwijającej uważność i kreatywność. Od kilku lat organizuje także artystyczne retreaty we Włoszech, łączące odpoczynek z twórczym rozwojem.



3 z 3

Magdalena Zawiszewska

W ciągu ostatnich 5 lat jest trenerką języka angielskiego w biznesie, kierownikiem Centrum Języków Obcych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu i wykładowcą na studiach wyższych oraz podyplomowych Business English. Jest właścicielką MZ Training Project, gdzie prowadzi treningi językowe dla firm. Podczas zajęć kładzie nacisk na komunikację, różnorodność oraz rozwój kompetencji miękkich. W pracy dydaktycznej znajduje zastosowanie dla myślenia projektowego, nowoczesnych technologii oraz tworzenia innowacji według Design Thinking. Absolwentka lingwistyki stosowanej oraz studiów podyplomowych zarządzanie projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Materiały są w postaci skryptów, prezentacji, ćwiczeń językowych, słowników tematycznych lub scenariuszy rozmów.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito Łódź może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń

Informacje dodatkowe

Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. Zmianie nie ulegają godziny usługi.

Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 1h dydaktyczna równa się 45 minutom.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki techniczne

Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do stałego Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz, aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.
- niezbędne oprogramowanie: pakiet biurowy MS Office, MS Teams
- platforma za pośrednictwem, której będzie prowadzona usługa: MS Teams
- minimalne łącze o przepustowości 50 Mbps

Kontakt



DAMIAN PIETRZAK

E-mail damian.pietrzak@lodz.merito.pl

Telefon (+48) 882 450 070