



Akademia Rachunkowości – Podstawy i Praktyka- kurs

Numer usługi 2026/03/30/21308/3445909

3 554,70 PLN brutto
 2 890,00 PLN netto
 101,56 PLN brutto/h
 82,57 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
 KSZTAŁCENIA
 KADR SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 245 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 35:00 h
 📅 18.08.2026 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs kierowany do osób zainteresowanych rozwojem i budowaniem kariery w obszarze finansowo – księgowym, dla przedsiębiorców chcących samodzielnie prowadzić swoje rozrachunki, asystentów księgowych, osób, którym w codziennej pracy niezbędna jest wiedza z podstaw rachunkowości, zainteresowanych poszerzeniem kompetencji w zakresie wzmocnienia odpowiedzialności za prawidłowy obieg dokumentów i ich kontrolę, wykształceniem nawyku uporządkowania i dbałości o dokumenty.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencji operacji gospodarczych, rozliczeń podatkowych oraz sporządzania sprawozdań finansowych w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Klasyfikuje zdarzenia gospodarcze w księgach rachunkowych	Identyfikuje konta księgowe oraz konta syntetyczne, analityczne i pozabilansowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady księgowania operacji gospodarczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje dokumenty księgowe oraz koryguje błędy w zapisach księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje ewidencję środków pieniężnych oraz operacje finansowe przedsiębiorstwa	Klasyfikuje operacje na rachunkach bankowych, kredytach i lokatach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przepływy środków pieniężnych oraz ich wpływ na sytuację finansową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje poprawność ewidencji operacji pieniężnych w księgach rachunkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa strukturę bilansu oraz aktywa i pasywa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z zasadami rachunkowości	Analizuje rachunek zysków i strat oraz elementy wpływające na wynik finansowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia kompletność i poprawność informacji dodatkowej oraz powiązanie danych ze sprawozdaniem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ewidencjonuje majątek trwały oraz jego amortyzację	Klasyfikuje środki trwałe i wartości niematerialne oraz określa ich wartość początkową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje metody amortyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozlicza zdarzenia związane z likwidacją, sprzedażą i korektami VAT dotyczącymi majątku trwałego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozlicza wynagrodzenia oraz operacje w walutach obcych zgodnie z przepisami podatkowymi i bilansowymi	Analizuje zasady naliczania wynagrodzeń, składek ZUS i zaliczek podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje świadczenia pracownicze oraz podróże służbowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje różnice kursowe oraz zasady ich ewidencji podatkowej i bilansowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ewidencjonuje operacje gospodarcze związane ze sprzedażą, zakupami oraz majątkiem obrotowym i pasywnymi	Klasyfikuje transakcje sprzedaży i zakupów krajowych oraz zagranicznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje koszty wytworzenia, alokuje koszty pośrednie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozlicza kapitały własne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe oraz przeprowadza inwentaryzację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

I. Rachunkowość i księgi rachunkowe

1. Cel i zakres prowadzenia księgowości
2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
3. Konta księgowe do ewidencji zdarzeń i symbole
4. Zasady księgowania na kontach
5. Konta syntetyczne, analityczne i pozabilansowe
6. Obroty i salda kont
7. Dzienniki księgowe
8. Dokumenty księgowe i zasady ujmowania w księgach
9. Korygowanie błędów
10. Dane z ksiąg rachunkowych do rozliczeń podatkowych i do sprawozdań finansowych
11. Zasady działania kont rozliczeniowych i rozrachunkowych
 - rozliczenie zakupów, dostawy w drodze i dostawy niezafakturowane
 - rozliczanie zakupów przez pracowników, zaliczki
 - rozliczenie kart bankowych

Dzień 2

II. Ewidencja zdarzeń związanych ze środkami pieniężnymi - przykłady

1. Konta środków pieniężnych
2. Operacje na rachunku bankowym, kredyty, lokaty

III. Sprawozdania finansowe i jego elementy

1. Zasady tworzenia sprawozdań
2. Bilans
 - majątek trwały i obrotowy
 - zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe
3. Rachunek zysków i strat
 - działalność podstawowa
 - działalność finansowa
 - inna działalność
4. Informacja dodatkowa
5. Pozostałe sprawozdania

Dzień 3

IV. Ewidencja zdarzeń związanych z majątkiem trwałym

1. Pojęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych i nabycie

2. Środki trwałe w budowie
3. Zasady podlegania amortyzacji
4. Wartość początkowa
 - zakup
 - wytworzenie
 - aport, darowizna i przekształcenie
 - ulepszenie a remont
5. Ewidencja majątku trwałego
6. Stawki i metody amortyzacji – przykłady
7. Koszty niepodatkowe a majątek trwały
 - samochody osobowe
 - eksploatacja i ubezpieczenia
 - dotacje
 - odszkodowania
8. Likwidacja majątku trwałego
 - darowizna
 - nieplanowa amortyzacja
 - zdarzenia losowe
 - przekazanie na potrzeby osobiste
9. Sprzedaż środka trwałego
10. Wycena majątku trwałego
11. Korekty vat a majątek trwały

Dzień 4

V. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

1. Rozliczenie umów zlecenia, dzieła i zarządu
2. Rozliczenie umów o prace
3. Składki płatne do ZUS, podstawy naliczania, stawki i wyłączenia z oskładkowania
4. Zasady opodatkowania, wyłączenia z opodatkowania, stawki, zaliczki, potrącenia
5. Przykłady liczbowe
6. Księgowanie wynagrodzeń i potrąceń
7. Rozliczenie podróży służbowych
8. Zwolnienie z opodatkowania i oskładkowania świadczeń z tytułu podróży

VI. Rozrachunki w walucie obcej – ewidencja

1. Rozliczenia w walucie obcej i różnice kursowe na rozrachunkach – przykład liczbowy
2. Konto walutowe i różnice kursowe od środków pieniężnych – przykład liczbowy
3. Zasady podatkowe rozliczania różnic kursowych
4. Statystyczne różnice kursowe

Dzień 5

VII. Księgowanie zakupów i sprzedaży oraz rozrachunki publicznoprawne

1. Księgowanie sprzedaży

- sprzedaż krajowa
- WDT
- eksport towarów
- eksport usług
- korekty
- darowizny i prezenty

2. Księgowanie zakupów

- zakupy krajowe
- WNT
- import towarów,
- cło i akcyza
- import usług

3. Rozliczenie vat

4. Rozliczenie podatku dochodowego od firmy

5. Podatek PCC

VIII. Rzeczowy majątek obrotowy

1. Zakup towarów, materiałów

- metody wyceny zakupów
- metody wyceny rozchodu

2. Wydanie materiałów do produkcji

4. Koszty wytworzenia produkcji i usług

- koszty bezpośrednie i pośrednie
- alokacja kosztów pośrednich
- księgowanie na czwórkach i na piątkach

5. Przyjęcie wyrobów do magazynu

6. Wydanie wyrobów z magazynu

7. Sprzedaż wyrobów, towarów, materiałów

8. Utrata wartości

IX. Pasywa i wybrane aktywa jednostki - księgowania

1. Kapitał podstawowy

2. Inne kapitały własne

3. Rozliczenie wyniku finansowego

4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

- naliczenie funduszu

- pożyczki

- świadczenia

- konto bankowe

- opodatkowanie i oskładkowanie

5. Rozliczenia międzyokresowe

- kosztów RMCz i RMB

- przychodów

- podejście podatkowe

6. Rezerwy

- definicja

- wpływ na rozliczenia podatkowe

- naliczenia

- rowiązanie i wykorzystanie

7. Inwentaryzacja

- rozliczenie nadwyżek i niedoborów

- zasady ewidencji i przykłady

- rozliczenie z pracownikami

- wpływ na rozliczenia podatkowe

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 35 godzin w tym: 25 godzin teoretycznych i 10 godzin praktycznych.

Kurs kierowany do osób zainteresowanych rozwojem i budowaniem kariery w obszarze finansowo – księgowym, dla przedsiębiorców chcących samodzielnie prowadzić swoje rozrachunki, asystentów księgowych, osób, którym w codziennej pracy niezbędna jest wiedza z podstaw rachunkowości, zainteresowanych poszerzeniem kompetencji w zakresie wzmocnienia odpowiedzialności za prawidłowy obieg dokumentów i ich kontrolę, wykształceniem nawyku uporządkowania i dbałości o dokumenty.

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Rachunkowość i księgi rachunkowe, Cel i zakres prowadzenia księgowości (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	18-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 26 Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	18-08-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 26 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, Konta księgowe do ewidencji zdarzeń i symbole (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	18-08-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 26 przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	18-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 Zasady księgowania na kontach, Konta syntetyczne, analityczne i pozabilansowe (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	18-08-2026	12:45	15:00	02:15
6 z 26 Ewidencja zdarzeń związanych ze środkami pieniężnymi – przykłady (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	19-08-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 Przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	19-08-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 26 Konta środków pieniężnych, Operacje na rachunku bankowym, kredyty, lokaty (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	19-08-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 26 przerwa	Genowefa Kawecka-Siuzdak	19-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 26 Weksle, Sprawozdania finansowe i jego elementy, Bilans (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka-Siuzdak	19-08-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 26 Ewidencja zdarzeń związanych z majątkiem trwałym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-08-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-08-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 26 Pojęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych i nabycie (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-08-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 26 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>15 z 26 Stawki i metody amortyzacji – przykłady, Likwidacja majątku trwałego (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	26-08-2026	12:45	15:00	02:15
<p>16 z 26 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń, Księgowanie wynagrodzeń i potrąceń (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	27-08-2026	09:00	10:30	01:30
<p>17 z 26 Przerwa</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	27-08-2026	10:30	10:45	00:15
<p>18 z 26 Rozliczenie podróży służbowych, Rozrachunki w walucie obcej – ewidencja (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	27-08-2026	10:45	12:15	01:30
<p>19 z 26 przerwa</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	27-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>20 z 26 Rozliczenia w walucie obcej i różnice kursowe na rozrachunkach – przykład liczbowy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	27-08-2026	12:45	15:00	02:15
<p>21 z 26 Księgowanie zakupów i sprzedaży oraz rozrachunki publicznoprawne, Rzeczowy majątek obrotowy (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	28-08-2026	09:00	10:30	01:30
<p>22 z 26 Przerwa</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	28-08-2026	10:30	10:45	00:15
<p>23 z 26 Pasywa i wybrane aktywa jednostki – księgowania, Rozliczenia międzyokresowe (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	28-08-2026	10:45	12:15	01:30
<p>24 z 26 przerwa</p>	Barbara Talowska-Ciołczyk	28-08-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 26 Rezerwy, Inwentaryzacja (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	28-08-2026	12:45	14:30	01:45
26 z 26 Walidacja	-	28-08-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 554,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Barbara Talowska-Ciołczyk

Od 30 lat pracuję na stanowiskach związanych z rachunkowością w podmiotach o profilu produkcyjnym, usługowym i handlowym. Posiadam doświadczenie jako Główna Księgowa Grupy Kapitałowej. Pracuję dla podmiotów, których rachunkowość prowadzona jest zgodnie z ustawą o

rachunkowości jak i według MSSF/MSR. Są to podmioty, które podlegają badaniu i przede wszystkim podlegają pod Komisję Nadzoru Finansowego co oznacza, że ich rachunkowość musi być prowadzona na najwyższym poziomie. W kilku spółkach implementowałam procesy produkcyjne w księgach rachunkowych co pozwala mi w sposób praktyczny wyjaśnić w jaki sposób można rozliczyć produkcję w księgach rachunkowych. Posiadam również doświadczenie w rozliczeniach podatkowych w zakresie kalkulacji podatku dochodowego klasycznego jak i Estońskiego oraz odroczonego podatku dochodowego. Posiadam licencję Ministra Finansów nr 3774/2003, która daje uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Od 2011 roku jestem trenerem z zamiłowania i wyboru z zakresu rachunkowości jednostek. Przeprowadziłam około 500 szkoleń otwartych oraz około 200 szkoleń zamkniętych. Moim faworytem wśród prowadzonych przez mnie szkoleń jest Rachunek przepływów pieniężnych, w mojej ocenie najważniejsze sprawozdanie mówiące o kondycji finansowej jednostki, należy pamiętać, że podmioty nie upadają z braku zysku tylko z braku płynności finansowej.



2 z 2

Genowefa Kawecka-Siuzdak

Ekspert Akademii Kształcenia Kadr w zakresie rachunkowości. Pani Genowefa Kawecka-Siuzdak przeprowadzała także audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisaniem opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat zajmuje się szkoleniami dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowczyni mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe, także protokoły pokontrolne Regionalnych Izb Obrachunkowych. Jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe doradcy podatkowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)

6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704