

**Akademia WSB**  
**WSB University**

Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 371 ocen

**Master of Business Administration**  
**(Partner kierunku: EY Academy of**  
**Business) - MBA Gliwice**

Numer usługi 2026/03/27/8729/3441174

📍 Gliwice

📖 Studia podyplomowe

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 440:00 h

📅 24.10.2026 do 28.11.2027

**15 400,00 PLN** brutto

15 400,00 PLN netto

35,00 PLN brutto/h

35,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Studia podyplomowe Master of Business Administration to intensywny program dla menedżerów wszystkich branż, którzy potrzebują ukierunkowania wiedzy z szeroko pojętego zarządzania i skonfrontowania doświadczeń z najnowszymi trendami w biznesie. Adresowane są do osób pracujących zawodowo, które ukończyły studia wyższe oraz posiadają kilkuletnie doświadczenie w biznesie. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 12-10-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 440                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Zakres uprawnień</b>                | studia podyplomowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie przez uczestnika wiedzy m.in. z zakresu zarządzania finansów i rachunkowości, prawa cywilnego i handlowego oraz marketingu, a także uzyskanie umiejętności m.in. zarządzania pracownikami, projektami i wdrażania zmian w organizacji oraz podnoszenia jakości pracy. Celem studiów jest też zdobycie kompetencji pozwalających na odpowiedzialne przygotowanie się do pracy oraz samorozwoju osobistego. Szerzej cele opisane zostały w "Efektach uczenia się".

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Metoda walidacji        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p><b>W ZAKRESIE WIEDZY:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego</li><li>2. Absolwent studiów w stopniu zaawansowanym definiuje pojęcia o finansach i rachunkowości</li><li>3. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi</li><li>4. Absolwent definiuje kluczowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego i handlowego</li><li>5. Absolwent skutecznie nadzoruje zarządzanie jakością, zarządzanie projektami i relacje z klientami</li><li>6. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu marketingu i zarządzania sprzedażą</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Absolwent rozróżnia i wyjaśnia kluczowe pojęcia zarządzania strategicznego, wskazując ich znaczenie dla długoterminowych decyzji organizacyjnych.</li><li>2. Absolwent poprawnie definiuje i stosuje kluczowe terminy z zakresu finansów i rachunkowości, posługując się przykładami praktycznymi.</li><li>3. Absolwent przedstawia oraz porównuje kluczowe elementy zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rekrutację, rozwój i motywację pracowników.</li><li>4. Absolwent rozpoznaje i wyjaśnia podstawowe zagadnienia prawa cywilnego i handlowego, w tym regulacje prawne dotyczące działalności gospodarczej.</li><li>5. Absolwent ocenia i proponuje usprawnienia w zakresie zarządzania jakością, projektami oraz relacjami z klientami, stosując zasady ciągłego doskonalenia.</li><li>6. Absolwent wymienia i analizuje kluczowe strategie marketingowe i sprzedażowe oraz ocenia ich skuteczność w różnych kontekstach rynkowych.</li></ol> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:</p> <p>1. Absolwent nadzoruje i kontroluje zarządzanie strategiczne i operacyjne organizacją.</p> <p>2. Absolwent nadzoruje zarządzanie pracownikami, wykorzystuje wiedzę z zakresu nowoczesnego HR</p> <p>3. Absolwent nadzoruje zarządzanie finansami i rachunkowość.</p> <p>4. Absolwent nadzoruje i kontroluje zarządzanie projektami i skutecznie wdraża zmiany w organizacji</p>                                                                                                                                                     | <p>1. Absolwent skutecznie identyfikuje potrzeby i cele organizacyjne oraz monitoruje realizację strategii w praktyce.</p> <p>2. Absolwent wdraża i ocenia systemy zarządzania personelem, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych metod motywacyjnych i oceny efektywności.</p> <p>3. Absolwent sporządza raporty finansowe, analizuje wyniki finansowe oraz sugeruje działania poprawiające rentowność organizacji.</p> <p>4. Absolwent organizuje etapy projektu, zarządza zespołem projektowym oraz adaptuje zmiany, zapewniając ich zgodność z celami strategicznymi organizacji.</p> | Test teoretyczny |
| <p>W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</p> <p>1. Absolwent uzasadnia potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonalą swoje umiejętności</p> <p>2. Absolwent ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i realizuje powierzone zadania.</p> <p>3. Absolwent prowadzi zindywidualizowane działania w stosunku do pracowników</p> <p>4. Absolwent podejmuje indywidualnie i zespołowo działania na rzecz podnoszenia jakości pracy</p> | <p>1. Absolwent przedstawia plan rozwoju osobistego i zawodowego oraz identyfikuje obszary do doskonalenia na podstawie samooceny.</p> <p>2. Absolwent systematycznie planuje działania, przeprowadza autoocenę swoich działań oraz przygotowuje raporty ze swojej pracy.</p> <p>3. Absolwent dostosowuje podejście do poszczególnych członków zespołu, identyfikując ich potrzeby rozwojowe i motywacyjne.</p> <p>4. Absolwent aktywnie inicjuje i wspiera inicjatywy zwiększające jakość pracy zespołu, monitoruje postępy oraz proponuje ulepszenia procesów</p>                           | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

### Informacje

# Program

Usługa przygotowuje do strategicznego i operacyjnego zarządzania organizacją oraz podejmowania decyzji opartych na analizie danych i zaawansowanych narzędziach menedżerskich. Absolwenci uzyskają kompetencje niezbędne do skutecznego zarządzania finansami, zespołami oraz projektami w dynamicznym środowisku biznesowym.

## Program studiów:

### Moduł: Analiza i zarządzanie strategiczne

- Zarządzanie strategiczne
- Wdrażanie i monitorowanie wdrażania strategii
- Analiza determinant otoczenia biznesowego
- Zarządzanie operacyjne, biznes plan
- Oczekiwania Rady Nadzorczej w odniesieniu do zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej – regulacje i praktyki rynkowe
- Zarządzanie ryzykiem
- Zasady działalności przedsiębiorców – odpowiedzialność członków zarządu
- Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
- Restrukturyzacja przedsiębiorstw
- Ekonomia menedżerska

### Moduł: Finanse i rachunkowość

- Sprawozdania finansowe jako narzędzie komunikacji firmy z interesariuszami
- Analiza finansowa - konstrukcja, interpretacje, wady i zalety podstawowych wskaźników
- Porównanie źródeł finansowania firmy – wady, zalety, koszty
- Rachunkowość kreatywna, czyli na co zwracać uwagę czytając sprawozdania finansowe
- Zarządzanie kapitałem obrotowym oraz płynnością firmy
- Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie – case study
- Projekt wdrożeniowy: Finanse i rachunkowość

### Moduł: Prawo cywilne i handlowe

- Prawo cywilne
- Prawo handlowe

### Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi

- Strategie zarządzania zasobami ludzkimi
- Zarządzanie rozwojem pracowników organizacji
- Human Performance Improvement
- Psychologia zespołu pracowniczego
- Style coachingowe w zarządzaniu
- Psychologiczne aspekty przywództwa w świecie VUCA
- Psychologia współpracy Człowiek-AI
- Przywództwo
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Moduł: Zarządzanie jakością, projektami i relacjami z klientami

- Zarządzanie innowacjami
- Zarządzanie projektami
- Zarządzanie zmianą w organizacji

- Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji
- Zarządzanie procesami w organizacji
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie jakością, zarządzanie projektami

#### **Moduł: Marketing i zarządzanie sprzedażą**

- Strategie zarządzania marketingiem
- Analiza rynku, marketing
- Strategiczne zarządzanie sprzedażą i zespołami sprzedażowymi
- Psychologia klienta i zarządzanie relacjami z klientem
- Public Relations, komunikacja w sytuacji kryzysowej
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie marketingiem, standardy sprzedaży

**Czas trwania:** 3 semestry.

**Dni zajęć:** sobota, niedziela; średnio co dwa tygodnie w godz. maksymalnie od 8:00-17:55.

**Łączna ilość godzin:** 440 godzin (120 godzin teoretycznych i 320 godzin praktycznych)

Podział zajęć: do 50% zajęć online.

**220 godzin zajęć + 220 godzin: projekty wdrożeniowe (z zakresu marketingu, finansów, HR, jakości) + wizyta studyjna**

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Przerwy podczas realizacji zajęć dydaktycznych na studiach są wliczone w łączny czas trwania zajęć. Ich liczba i moment wprowadzenia są ustalane przez wykładowcę w porozumieniu z grupą.

Część projektowa (212 godzin dydaktycznych) jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi. Szczegółowe dni i godziny części praktycznej usługi dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

**Punkty ECTS:** 65 punktów.

**Forma zajęć:** Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów oraz studiów przypadków (case study). W trakcie programu uczestnicy realizują projekty wdrożeniowe dla kluczowych modułów, co umożliwia praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.

**Wykładowcami studiów MBA** są doświadczeni praktycy biznesu oraz eksperci w dziedzinach zarządzania, finansów, prawa, marketingu i HR, na co dzień zajmujący się strategicznymi i operacyjnymi aspektami funkcjonowania organizacji. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć sprzyja rozwijaniu umiejętności analitycznych i menedżerskich poprzez rozwiązywanie rzeczywistych problemów biznesowych, zarówno przedstawianych przez wykładowców, jak i zgłaszanych przez słuchaczy podczas zajęć.

Absolwenci studiów uzyskują świadectwo studiów podyplomowych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

**UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.**

Walidację stanowią trzy egzaminy semestralne. Walidacja oddzielona od procesu kształcenia

**Absolwent studiów Master of Business Administration (partner: EY) w Akademii WSB może ubiegać się o zasiadanie w radach nadzorczych spółek z udziałem skarbu państwa zgodnie z ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym, bez konieczności zdawania egzaminu państwowego!**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| Brak wyników.     |            |                       |                     |                     |               |                   |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena          |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 15 400,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |               |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 15 400,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                | 35,00 PLN     |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                 | 35,00 PLN     |
| <b>W tym koszt walidacji brutto</b>                                             | 200,00 PLN    |
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>                                              | 200,00 PLN    |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>                                        | 100,00 PLN    |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>                                         | 100,00 PLN    |

## Prowadzący

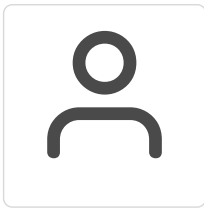
Liczba prowadzących: 12



1 z 12

### dr Marta Czerwiec

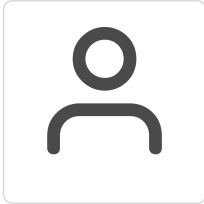
Dr Marta Czerwiec, doktor nauk o zarządzaniu, jest doświadczonym konsultantem biznesowym i coachem. Jako wykładowca Executive MBA oraz certyfikowany praktyk PRISM Brain Mapping (pierwszy w Polsce). Dr Czerwiec specjalizuje się w przeprowadzaniu firm i ich pracowników przez procesy zmian. Absolwentka Akademii Coachingu w Londynie, prowadzi warsztaty, facylitacje oraz sesje coachingowe w języku polskim i angielskim, łącząc naukowe podejście z praktyką biznesową. W ostatnich pięciu latach dr Marta Czerwiec aktywnie prowadziła sesje i szkolenia dla klientów w zakresie rozwoju przywództwa i zarządzania zmianą, wykorzystując innowacyjne narzędzia, takie jak PRISM Brain Mapping, oraz szeroką wiedzę z zakresu zarządzania. Jest również certyfikowanym partnerem PRISM Akademii WSB i ma na koncie ponad 8000 godzin przeprowadzonych szkoleń i warsztatów.



2 z 12

### **mec. Piotr Łysko**

Piotr Łysko, adwokat i doktor nauk prawnych, od ponad 15 lat łączy praktykę prawniczą z działalnością akademicką, specjalizując się w prawie handlowym i gospodarczym. Od 2018 roku wykłada w Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, gdzie prowadzi zajęcia z zakresu ładu korporacyjnego i odpowiedzialności członków zarządu - do nadal.



3 z 12

### **dr Krzysztof Wrana**

Przewodniczący Rady Programowej Fundacji Kreatywny Śląsk.

Doktor nauk ekonomicznych. Specjalizujący się w rozwoju lokalnym i regionalnym, zarządzaniu strategicznym, rozwoju nowej gospodarki oraz rewitalizacji.

Zastępca Dyrektora Centrum Rozwoju Regionalnego Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej Sekretarz Komisji nad Przyszłością Śląska KPZK PAN o/Katowice.

Autor, współautor i konsultant licznych dokumentów strategicznych regionalnych i lokalnych oraz licznych publikacji naukowych. Uczestnik projektów badawczych, z zakresu planowania rozwoju. Ekspert w Instytucie Ochrony Środowiska Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie. Członek lokalnych i regionalnych gremiów przyznających nagrody i wyróżnienia dla przedsiębiorców.

Posiada doświadczenie zawodowe nabyte w ostatnich pięciu latach i nadal.



4 z 12

### **Marek Zuber**

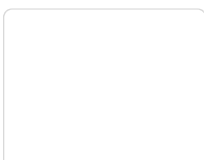
Ukończył studia na Akademii Ekonomicznej w Krakowie oraz AGH w 1996 roku i od niemal 30 lat zdobywa doświadczenie jako ekonomista, analityk oraz doradca. Od 2012 roku wykłada na Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej, łącząc praktykę rynkową z działalnością akademicką. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



5 z 12

### **Tomasz Zdziarski**

Pracuje jako ekspert biznesowy, konsultant i trener z praktycznym doświadczeniem w obszarze zarządzanie, finanse i controlling. Posiada wieloletnie doświadczenie menedżerskie w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz usługowym (C-Level). Na co dzień pomaga przedsiębiorcom przekształcić skomplikowane kwestie finansowe w praktyczne narzędzia, które pozwalają osiągać cele biznesowe. Swoją drogę zawodową związał z obszarem FI/CO, gdzie przez ponad 10 lat wspierał organizacje z pozycji analityka, controllera oraz pracując w nadzorze właścicielskim. Posiada również ponad 10 letnie doświadczenie managerskie. Zarządzał przedsiębiorstwem produkcyjnym, zaś aktualnie pełni funkcję członka zarządu w przedsiębiorstwie usługowym. Od ponad 12 lat prowadzi także szkolenia, wykłady, a także wspiera innych przedsiębiorców realizując projekty consultingowe oraz doradcze. Na sali szkoleniowej spędził dotychczas ponad 5700 godzin. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



6 z 12

### **mgr Patrycja Protasiewicz-Wróbel**



Lider wdrożeń AI i transformacji cyfrowej, menedżer, prawnik. Od 13 lat prowadzi projekty strategiczne dla polskich i międzynarodowych organizacji. Ekspert: Grupy Roboczej ds. AI przy Ministerstwie Cyfryzacji, Komitetu Technicznego ds. AI w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, Sekcji Aktualnych Wyzwań AI przy Polskim Towarzystwie Informatycznym - do nadal.



7 z 12

### Anna Cichowska

Trenerka, mentorka i coach menedżerów oraz specjalistów, praktyk PRISM Brain Mapping. Wykładowczyni. Praktyk zarządzania i wspierania ludzi w rozwoju, bazującym na ich mocnych stronach. Ekonomistka w obszarze bankowości i rachunkowości z 20. letnim doświadczeniem biznesowym. Pracuje indywidualnie oraz z grupami między innymi w obszarze: przywództwa i psychologii przywództwa, coachingu kariery, coachingu i mentoringu menedżerskiego, zarządzania stresem i rozwoju kompetencji miękkich, wystąpień publicznych w biznesie. Bada predyspozycje behawioralne i pomaga w wykorzystaniu naturalnego potencjału ludzi w organizacji. Wspiera w kryzysie zawodowym, w odzyskaniu równowagi wewnętrznej oraz pokonaniu wypalenia zawodowego, odbudowaniu poczucia zawodowej wartości i sprawczości. Dyrektorka Rady Programowej w Stowarzyszeniu Profesjonalnych Mówczyń i Mówców i trenerka cyklicznych Otwartych Warsztatów Wystąpień Publicznych SPMiM. Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej, Akademii Leona Koźmińskiego, Akademii Finansów, była studentka Uniwersytetu SWPS i obecnie w Akademii Humanistyczno Ekonomicznej. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



8 z 12

### Dariusz Wylon

Lider zorientowany na misję, od 2020 roku posiadający stopień naukowy doktora w dziedzinie budowania przewagi konkurencyjnej dla globalnych firm programistycznych, współtwórca Manifestu Agile HR oraz trzykrotny laureat nagrody HR Dream Team. Wspiera liderów w rozwoju oraz budowaniu wysoko wydajnych, wartościowych zespołów, a także wspomaga międzynarodowe firmy z branży HRTech i EdTech w skalowaniu działalności od fazy pomysłu do etapu ScaleUp oraz w rozwijaniu konkurencyjnych propozycji wartości (UVP). Dzięki ponad 13-letniemu doświadczeniu w zarządzaniu HR w branży technologicznej, łączy unikalne podejście do zwinnego przywództwa, pozyskiwania talentów oraz strategii biznesowej, aby wspierać rozwój organizacji i tworzyć inspirujące środowisko pracy. W ostatnich 5 latach zdobywał doświadczenie współpracując z wyjątkowymi menedżerami, liderami i przedstawicielami kadry zarządzającej z takich firm, jak Cisco, Credit Suisse, Unilever, Comarch, ABB, PKO BP, Citi Bank, Nielsen Consulting, Sabre, Lufthansa, i wielu innych.



9 z 12

### mgr Michał Bleszyński

Biegły rewident, posiada kwalifikacje CIA (Certified Internal Auditor) i jest członkiem ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Przez pięć lat pracował w dziale audytu Ernst & Young i zajmował się badaniem sprawozdań finansowych głównie spółek produkcyjnych, a także grup kapitałowych działających na rynku nieruchomości. Brał również udział w szkoleniu nowych pracowników działu audytu w zakresie wykonywania zadań audytu zewnętrznego. Od 2008 pracuje jako trener w EY Academy of Business, gdzie specjalizuje się w tematyce Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej rachunkowości zarządczej oraz w audycie wewnętrznym.

W ciągu ostatnich pięciu lat Michał Bleszyński prowadził szkolenia zamknięte dla kluczowych klientów, takich jak TRW Polska, Sephora Polska, PZL Mielec, Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz PZU, dzieląc się swoją specjalistyczną wiedzą z zakresu Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, rachunkowości zarządczej i audytu

wewnętrznego. Dodatkowo, jako trener w EY Academy of Business, opracowywał i wdrażał programy szkoleniowe dostosowane do indywidualnych potrzeb klientów, koncentrując się na praktycznych aspektach audytu i zarządzania finansami.



10 z 12

### **dr Paweł Modrzyński**

Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz absolwent MBA Dominican University USA. Jego zainteresowania badawcze związane są z problematyką zarządzania i finansów, ze szczególnym uwzględnieniem sektora publicznego i tematyki zarządzania i tworzenia samorządowych Centrów Usług Wspólnych. Od ponad 5 lat pełnił funkcję kanclerza Uczelni Wyższych, a także dyrektora departamentu w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Był odpowiedzialny za utworzenie i kierowanie samorządowym Centrum Usług Wspólnych, które otrzymało nagrodę za pionierskie wdrożenie blockchain w sektorze publicznym w Polsce. Autor kilkudziesięciu artykułów naukowych, książek i ekspertyz, szczególnie z obszaru organizacji i zarządzania Centrami Usług Wspólnych, optymalizacji i standaryzacji procesów usług wspólnych oraz wykorzystania technologii blockchain. Laureat nagrody naukowej Prezydenta Miasta Bydgoszczy za 2021 rok. Pracownik naukowy Pracowni Finansów Wydziału Zarządzania Politechniki Bydgoskiej im. J.J. Śniadeckich w Bydgoszczy, Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej Kujawsko-Pomorskiej Agencji Innowacji sp. z o.o. oraz Członek Rady Nadzorczej NMG S.A. Posiadane kwalifikacje oraz praktyczne doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi w BUR potwierdzają spełnienie wymagań dotyczących potencjału kadrowego.



11 z 12

### **dr Mariusz Raczek**

Nauczyciel akademicki, specjalista z zakresu rozwoju lokalnego i regionalnego, smart city, zarządzania strategicznego w sektorze publicznym i prywatnym. Ekspert Centrum Rozwoju Regionalnego Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.

Autor i współautor licznych opracowań strategicznych dla sektora publicznego na poziomie lokalnym, regionalnym i makroregionalnym oraz dla sektora przedsiębiorstw. Kierownik projektów z zakresu przygotowania dokumentów strategicznych i planistycznych z zakresu rozwoju społeczno-gospodarczego, rewitalizacji i systemów monitorowania oraz ewaluacji polityk publicznych.

Posiada szerokie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania oraz funkcjonowania organów zarządczych i organów nadzoru podmiotów sektora usług publicznych, biznesu i NGO. Członek Komisji Studiów nad Przyszłością Górnego Śląska Polskiej Akademii Nauk oddział w Katowicach. Posiada doświadczenie zawodowe nabyte w ostatnich pięciu latach i nadal.



12 z 12

### **prof. nadzw. dr hab. Marcin Lis**

Doktor habilitowany, ekspert w zakresie systemów jakości, zarządzania projektami innowacyjnymi, systemów zintegrowanych. Wieloletni manager na poziomie Executive w Orange S.A. Posiada bogate doświadczenie korporacyjne zdobyte w międzynarodowych firmach usługowych, zatrudniony na kluczowych stanowiskach menedżerskich związanych z zarządzaniem jakością i procesami, marketingiem, zarządzaniem projektami oraz obsługą klienta. Od 2016 roku Prorektor ds. studenckich i współpracy z otoczeniem w Akademii WSB. W tym okresie aktywnie uczestniczy w kształtowaniu programów nauczania, współpracując z otoczeniem gospodarczym i sektorem przedsiębiorstw. Od 2019 roku Prezes Delegatury Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach (Dąbrowa Górnicza), odpowiedzialny za zaangażowanie w rozwój przedsiębiorczości i transfer wiedzy z nauki do biznesu.

W ostatnich 5 latach zdobywał doświadczenie prowadząc liczne zajęcia w ramach programów MBA, studiach podyplomowych. Występował jako ekspert na licznych kongresach, konferencjach i

sympozjach. Od 2020 roku członek międzynarodowego stowarzyszenia The European Academy of Management (EURAM), uczestniczący w międzynarodowych działaniach na rzecz rozwoju zarządzania i przedsiębiorczości. Od 2020 roku Wiceprezes Zarządu Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa (Dąbrowa Górnicza) oraz Członek Rady Programowej Krajowego Klastra Kluczowego "Silesia Automotive & Advanced Manufacturing".

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji między innymi: prezentacje z zajęć, analizowane dokumenty podczas ćwiczeń w formie pdf, pliki excel z zadaniami.

### Warunki uczestnictwa

**Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.**

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do 3 egzaminów semestralnych - uzyskania oceny pozytywnej oraz złożenia 4 projektów pisanych w grupach.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. **Warunkiem przyjęcia na studia w Uczelni jest dokonanie rejestracji w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów**

### Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługi realizowane przez Akademię WSB **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

**Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.**

**UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie (w sytuacjach losowych).**

Zajęcia realizowane weekendowo w wybrane soboty i niedziele.

Maksymalnie 50% zajęć, które obejmuje program studiów, mogą być zrealizowane w formule zdalnej w czasie rzeczywistym. Informacja o tym, które konkretnie zajęcia będą realizowane zdalnie, a które stacjonarnie zostanie zamieszczona w karcie usługi z odpowiednim wyprzedzeniem.

Proces walidacji jest oddzielony od procesu kształcenia.

## Warunki techniczne

Usługa realizowana w formie mieszanej. Zajęcia zdalne poprzez platformy ClickMeeting, Zoom oraz MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

• Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

## Adres

ul. Dworcowa 27

44-100 Gliwice

woj. śląskie

pierwsza lokalizacja: Hotel Qubus ul. Dworcowa 27, 44-100 Gliwice

druga lokalizacja: Akademia WSB (Wydział Zamiejscowy w Gliwicach) ul. Kopalniana 14E, 44-100 Gliwice.

inauguracja: Holiday Inn Dąbrowa Górnicza, Aleja Róż 1a, 41-300 Dąbrowa Górnicza

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**OLIWIA DRÓŹDŹ**

**E-mail** [odrozd@wsb.edu.pl](mailto:odrozd@wsb.edu.pl)

**Telefon** (+48) 885 544 699